



# Studiegids

Opleiding specifiek deel onderwijs- en examenregeling (OER)

**Politieagent  
GGP**

26 april 2021

# Documentinformatie

## Versiegeschiedenis

Versie	Versie datum	Samenvatting van de aanpassing	Gemarkeerde wijzigingen
1.0	29-01-21	Vastgesteld door sectorhoofd Rik de Boer	
1.9	16-04-21	Vastgesteld door sectorhoofd Rik de Boer	Zie geel
		Verwerking feedback: Sectorhoofd, MT BPO, OBT en programmteam	
2.0	22-04-21	Vastgesteld door sectorhoofd Rik de Boer	Schoon

Deze versie is op 22 april 2021 door het sectorhoofd BPO vastgesteld en geldig vanaf 26 april 2021.

# Voorwoord

Beste (aankomend) student,

In deze studiegids voor de opleiding Politieagent GGP vind je veel informatie over de politieopleiding die je volgt of mogelijk gaat volgen. De opleiding is dit jaar gestart in week 5, dus een aantal zaken zullen het komende jaar vanuit evaluatie en ervaring worden doorontwikkeld. We hopen dat jij daar ook actief aan wilt bijdragen. Zo maken we samen het onderwijs elke dag een beetje beter.

Door deze opleiding word je een startbekwame politieagent waar wij van verwachten dat jij een belangrijke bijdrage aan goed politiewerk gaat leveren. Tijdens de opleiding worden veel verschillende vaardigheden getraind zodat je daarmee voldoende vertrouwd raakt en bouw je aan voldoende kennis als basis voor rechtmatig handelen. Ook vormt deze opleiding jou, zodat je fysiek, mentaal en moreel voldoende weerbaar bent voor de complexe politietaak. Kortom, een prachtige opleiding waarin leren op school en in de praktijk elkaar afwisselen en versterken.

Deze studiegids is opleiding specifiek en vormt samen met centrale afspraken in de Onderwijs- en examenregeling (OER) 2021 Politieacademie, de OER zoals bedoeld in art. 90 Politiewet. Hier vind je de formele regels voor onder meer het onderwijs, de toelating, de toetsing, het bekend maken van de resultaten en wanneer je kunt afstuderen. Daarnaast zijn er algemeen geldende regelingen en reglementen Politieacademie waar je nadere informatie vindt over hoe processen lopen.

De studiegids is bedoeld om jou informatie over het opleidingsprogramma te geven. Hierin beschrijven we het beroep, de inhoud en de opbouw van de opleiding, de begeleiding, de toetsing en examinering en reiken je praktische informatie aan.

Verdere gedetailleerde informatie over de opleiding kun je zodra je bent ingeschreven op de opleiding vinden op Its learning. Daar vind je onder ander alle opdrachten, leermiddelen en examendocumenten.

Wij wensen jou een geweldige opleidingsperiode waar je tot een goede politieagent gevormd wordt. Veel succes en heb er plezier in!

Namens alle opleidingslocaties BPO MBO,  
Rik de Boer, sectorhoofd

## Disclaimer

In deze gids wordt gesproken over alle - vrouwelijke en mannelijke - studenten; in de tekst wordt vanuit praktische overwegingen alleen de hij-vorm gehanteerd.

# Algemene opmerking

De studiegids is juridisch gezien onderdeel van de OER van de Politieacademie en worden vastgesteld door het verantwoordelijke sectorhoofd, namens de directeur.

## De OER en de regelingen en reglementen

Voor een aantal aspecten die in de OER beschreven zijn, heeft de Politieacademie regelingen. Deze regelingen bevatten meer gedetailleerde informatie over de uitvoering van processen die in de OER genoemd worden. In de OER wordt soms naar deze regelingen verwezen. De regelingen maken formeel geen deel uit van de OER en kunnen gedurende het jaar worden aangepast.

In de OER wordt soms ook verwezen naar reglementen. Dat zijn er momenteel drie:

- het reglement van de examencommissies;
- het reglement van de commissie van beroep;
- het reglement van de bezwaaradviescommissie.

Hierin staan de regels van en voor de betreffende commissies en de werkwijze.

De centrale OER-Politieacademie en de regelingen zijn, net als deze studiegids, te vinden op Its learning (voor studenten) of via de website van de Politieacademie [www.politieacademie.nl](http://www.politieacademie.nl)

Het OER-Politieacademie en de algemene regelingen en reglementen zijn ook als web app beschikbaar.

# Inhoud

<b>Hoofdstuk 1. Het beroep Politieagent.....</b>	<b>5</b>
1.1. Beschrijving beroep Politieagent .....	5
1.2. Leeruitkomsten.....	6
1.3. Doelgroep.....	7
1.4. Intake en aanmelding .....	7
1.5. Eisen leerontwikkelplek.....	7
<b>Hoofdstuk 2. Het opleidingsprogramma .....</b>	<b>8</b>
2.1. Studielast en studieduur.....	8
2.2. Leren in de opleiding Politieagent GGP .....	8
2.3. Inhoud en opzet van de opleiding .....	11
2.4. Toelatingseisen .....	14
2.5. Overgangsregeling .....	14
<b>Hoofdstuk 3. Studiebegeleiding .....</b>	<b>17</b>
3.1. Begeleiding tijdens de opleiding .....	17
3.2. Ondersteuning.....	19
3.3. Bindend Studie Advies (BSA).....	21
3.4. Studievoortgang.....	21
<b>Hoofdstuk 4. Toetsing en examinering.....</b>	<b>22</b>
4.1. Toetsprogramma.....	22
4.2. Absentie examens .....	25
4.3. Uitslag en inzage .....	25
4.4. Vrijstellingen voor examens .....	25
<b>Hoofdstuk 5. Faciliteiten.....</b>	<b>26</b>
5.1. Digitale systemen.....	26
E-campus.....	26
Digitale leeromgeving Itslearning .....	26
Studievoortgangssysteem Osiris .....	26
5.2. Huisregels .....	26
Ziekte -en betermelding .....	26
Vakantie.....	26
Legitimatiepas PA.....	26

Lockers en garderobekasten.....	27
Bevoegdheden .....	27
Uniform .....	27
Wapens.....	27
Diefstal .....	27
5.3. Ondersteuning.....	27
Studenten informatiepunt (STIP).....	27
Mediatheek.....	27
Kennis- en Informatieknooppunt.....	28
Helpdesk ICM .....	28
5.4. Incidenten.....	28
Calamiteiten .....	28
Slow-woop.....	28
Vluchtwegen .....	28
AED .....	28
EHBO-koffers.....	28
Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden.....	28
<b>Hoofdstuk 6. Privacy en informatie .....</b>	<b>29</b>
6.1. Algemene Verordening Gegevensbescherming .....	29
6.2. Persoonsgegevens .....	29
6.3. Informatieveiligheid.....	29

# Hoofdstuk 1. Het beroep Politieagent

*In dit hoofdstuk is beschreven voor wie de opleiding is bedoeld, en wat je kunt na afronding van de opleiding.*

## 1.1. Beschrijving beroep Politieagent

De Politieacademie levert collega's af die hebben aangetoond dat zij over de noodzakelijke kennis en vaardigheden en over de juiste beroepshouding beschikken om in de praktijk aan de slag te gaan bij de politie. Een basispolitieopleiding geeft recht op een politiediploma. Ervaren politieagenten GGP zijn breed inzetbaar, op meerdere werkterreinen en in meerdere rollen in het Landelijk Functiegebouw Nederlandse Politie (LFNP). Zij zijn regelmatig herkenbaar aanwezig op straat. Zij dragen bij aan een veilige en leefbare wijk, stad of regio. Hun werk bestaat globaal uit het houden van toezicht, afhandelen van incidenten, handhaven van wetten en regels, verlenen van (nood)hulp, en het verrichten van (online) dienstverlening, enkelvoudig recherchewerk en preventieadvies (zie ook Beroepsprofiel Politieagent, vastgesteld mei 2019).

Als politieagent sta je midden in de samenleving. Als Politieagent GGP ben je werkzaam binnen het basisteam. Je werk komt voort uit de Politiewet, die zegt dat de hoofdtaak van de politie is: "handhaven van de rechtsorde en hulp verlenen aan hen die deze behoeven". De politieagent heeft alle politiebevoegdheden inclusief de rechten om in bepaalde gevallen geweld te mogen toepassen. Dit is een grote verantwoordelijkheid. Je staat voorop waar anderen terug stappen. Je staat dicht bij mensen, bent benaderbaar en waarde gedreven, fysiek, mentaal en moreel weerbaar. Beslissingen moeten soms in een split second worden genomen. Je schakelt tussen ingrijpen en kalmeren, een sprintje en een praatje, een arrestatie en een reanimatie.

Als politieagent houdt je je aan beroepscode en ethische code. Van jou wordt verwacht dat je handelt volgens artikel 1 van de Grondwet, dat je alle mensen in gelijke gevallen op een gelijke manier behandelt en deze neutraliteit uitstraalt. De vier kernwaarden van de politie vormen de basis voor iedereen die werkt in de politieorganisatie, namelijk integer, betrouwbaar, moedig en verbindend. De professionele beroepsidentiteit is leidend in het denken en handelen van iedere politieagent, het vormt je morele kompas. De kracht van een politieagent is vertrouwen te wekken en het vermogen om contextgericht in elke situatie alert en slagvaardig te kunnen optreden.

Als politieagent beweeg je je in uniform in de publieke ruimte en dat brengt verplichtingen met zich mee en vereist een professionele beroepshouding. Je handelt subsidiair en proportioneel en kunt zowel schakelen tussen handhaving en opsporing als tussen niet ingrijpen en opschalen. Vriendelijk als het kan, streng als het moet. Dit allemaal in het besef dat jouw keuze bijdraagt aan of afbreuk doet aan de kwaliteit van het politiewerk, het daarmee samenhangende maatschappelijk vertrouwen in de politie en een legitieme verankering van politieoptreden in de samenleving.

## 1.2. Leeruitkomsten

In de opleiding werk je met leeruitkomsten: een beschrijving van wat je geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Aan het einde van opleiding beschik je over de voor het beroep benodigde specifieke kennis en vaardigheden. Daar hoort ook een professionele beroepsidentiteit bij.

In de opleiding Politieagent GGP werk je aan startbekwaamheid met betrekking tot de volgende leeruitkomsten:

Kerntaak	Bouwstenen
Werken binnen de politieorganisatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Weet waar de politie staat</li> <li>2. Weet wat de politie is en doet</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrijpt de taak en positie van de Nederlandse politie tegen de achtergrond van de Nederlandse democratie, de rechtsstaat en de uitvoerende overheidsorganen. Begrijpt de dienende rol van de politie in de samenleving.</li> <li>• Kent de brede politiefunctie, het wettelijk kader, de legitimiteit van de politie en het eigen handelen in de samenleving, de hoofdkenmerken en de werkprocessen, systemen en procedures van de politieorganisatie.</li> </ul>	
Verkrijgen en verder ontwikkelen van een professionele beroepsidentiteit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevordert zijn professionele ontwikkeling</li> <li>2. Heeft een professionele beroepsidentiteit, draagt dit uit en handelt hiernaar</li> <li>3. Bevordert de kwaliteit van de politie dienstverlening</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriënteert zich op interne en externe ontwikkelingen (woning, wijk, web, wereld) relevant voor zijn werkzaamheden, onderhoudt zijn kennis en vaardigheden en wisselt hierover uit met anderen.</li> <li>• Ontwikkelt zijn professionele identiteit, mentale en morele weerbaarheid en divers vakmanschap</li> <li>• Draagt zorg voor kwaliteit van eigen werk en dat van anderen. Signaleert knelpunten en draagt bij aan verbetering van de kwaliteit van het werk, het team en de organisatie.</li> </ul>	
Toepassen van bevoegdheden in gebiedsgebonden politiewerk (GGP)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kent het juridisch kader en kan dit toepassen</li> <li>2. Past de bevoegdheden toe</li> <li>3. Levert een bijdrage aan incidentafhandeling</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrijke wet- en regelgeving (o.a. Politiewet, WPG, Strafrecht, Strafvordering, Bestuursrecht) kennen en kunnen toepassen.</li> <li>• Handelt volgens de wettelijke voorschriften. Is fysiek, mentaal en moreel weerbaar en kan situationeel handelen in maatschappelijke context, eventueel voorbij protocollen.</li> <li>• Voert (ondersteunende) handelingen uit bij de afhandeling van hulpverleningsvragen en handhavingsverzoeken</li> </ul>	
Opsporen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neemt aangiften op</li> <li>2. Behandelt klantverzoeken</li> <li>3. Levert een bijdrage aan opsporingsonderzoeken</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt - via meervoudige kanalen- aangiften van een strafbaar feit op, vraagt deze verder uit, legt de aangifte vast en zet deze door.</li> <li>• Verstrekt informatie en advies aan interne en externe klanten op basis van een concrete vraag van een collega of burger, of op eigen initiatief.</li> <li>• Voert opsporingshandelingen uit in de meest voorkomende delicten en legt deze vast.</li> </ul>	



Werken aan de eigen (informatie)positie in het veiligheidsnetwerk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informeert en adviseert burgers en partners</li> <li>2. Bouwt en onderhoud netwerken</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt problemen m.b.t. veiligheid en leefbaarheid systematisch in beeld, adviseert en rapporteert deze schriftelijk, zowel intern als extern.</li> <li>• Legt en onderhoudt contacten ter bevordering van wederzijds begrip en onderlinge samenwerking, zowel intern als extern.</li> </ul>	
Toezicht houden en handhaven	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Treedt preventief en proactief op</li> <li>2. Treedt repressief op</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt de orde en veiligheid op het gewenste niveau, zonder sanctionerend op te treden.</li> <li>• Stopt ongewenst gedrag en handelt dit strafrechtelijk of bestuursrechtelijk af.</li> </ul>	
Flexibel en alert handelen bij meldingen en incidenten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Is beschikbaar bij hulpverleningsvragen</li> <li>2. Is beschikbaar bij handhavingsverzoeken</li> <li>3. Is beschikbaar bij opsporingsverzoeken</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt hulpverleningsvragen zelfstandig af, stabiliseert de situatie en draagt zorg voor overdracht.</li> <li>• Handelt handhavingsverzoeken zelfstandig af of verwijst door.</li> <li>• Voert zelfstandig alle niet uit te stellen opsporingshandelingen uit, legt deze vast en draagt zorg voor overdracht.</li> </ul>	

Bron: Kwalificatiedossier Politieagent GGP (<https://www.politieonderwijsraad.nl/publicaties/groep/kwalificatiestructuur/>)

De opleiding wordt aangeboden op niveau NLQF4. Dit niveau is geborgd in de toelatingseisen en de uitstroomseisen van de opleiding. Het beschreven niveau in de kerntaken en bouwstenen van de kwalificatie is afgestemd op het raamwerk en descriptoren van het NLQF niveau 4 ([www.nlqf.nl](http://www.nlqf.nl)).

### 1.3. Doelgroep

Aspiranten, geselecteerd door de politie en toegelaten door de Politieacademie.

### 1.4. Politie als werkgever/ intake en aanmelding

Vanaf de start van de opleiding ben je in dienst van de politie. Je kunt je niet zomaar aanmelden bij de Politieacademie voor de opleiding tot Politieagent. De opleiding Politieagent GGP staat alleen open voor medewerkers van de politie. Eerst moet je dus solliciteren en door de selectieproces gaan om aangenomen te worden. Als je de selectie hebt behaald, krijgt je een aanstelling binnen PDC-OBT, met als werkgebied een politie-eenheid en wordt je aangemeld voor de politieopleiding. PDC-OBT (trajectbegeleiding) is tevens gedurende de opleiding namens de werkgever jouw leidinggevende. Alle rechten en plichten vanuit de werkgever staan beschreven in het Besluit algemene rechtspositie politie (BARP). Hierin staat bijvoorbeeld dat de politie je opleiding betaalt en welke andere kosten er tijdens je studie worden vergoed.

### 1.5. Eisen leerontwikkelplek

Je leerwerkplek moet je in staat stellen om in de werkpraktijk te leren. Voor de Politieagent GGP betekent dit een leerwerkplek in een basisteam of nabij een basisteam op een leerontwikkelplek (LOP). De politie-eenheid is verantwoordelijk om voor jou tijdens de opleiding te zorgen voor een goede leerwerkplek, welke voldoet aan de gestelde eisen door de Politieacademie.

## Hoofdstuk 2. Het opleidingsprogramma

*Dit hoofdstuk gaat over de opbouw van het curriculum, inrichting van de opleiding en de studiebelasting.*

### 2.1. Studiebelasting en studieduur

De opleiding Politieagent GGP is een voltijds opleiding. De volledige opleiding kent twee leerjaren, waarbinnen je werkt aan de ontwikkeling van de leeruitkomsten door de uitvoering van opdrachten in het onderwijs. Tijdens de opleiding is er sprake van een combinatie van leren en werkend leren (zie figuur opbouw opleiding). De opleiding Politieagent bestaat uit onderwijsdagen en praktijkdagen. Onderwijsdagen zijn dagen waarin je onder begeleiding van een docent leert. Praktijkdagen zijn dagen waarin je onder begeleiding van een praktijkbegeleider werkend leert. In totaal vindt ongeveer 60% van de opleiding op school en ongeveer 40% in de politiepraktijk plaats.

Een leerjaar is hiervoor onderverdeeld in kwartielen, periodes van 3 maanden (12 weken). Deze kwartielen starten in week 5, week 17, week 33 en week 45. Week 29 t/m 32 is een verlofperiode, dan heb je geen onderwijs. Week 52 is een onderwijsluwe week, maar geen officiële vakantieweek. Per week word van je verwacht 40 uur bezig te zijn met de opleiding. Je hebt echter een dienstverband van 38 uur, dus worden de meeruren gecompenseerd door ingeplande vrije dagen. Onderwijsdagen zijn in principe van maandag tot en met vrijdag en lestijden kunnen zijn van 7.00-23.00 uur. In uitzonderlijke gevallen kan er uitgeweken worden naar een zaterdag en/of feestdagen. Praktijkdagen kunnen op alle weekdays, weekenddagen en ook 's nacht zijn. De totale studielast van de opleiding Politieagent GGP is 120 studiepunten en 3648 studiebelastingsuren. De verdeling Onderwijs – Praktijk is als volgt:

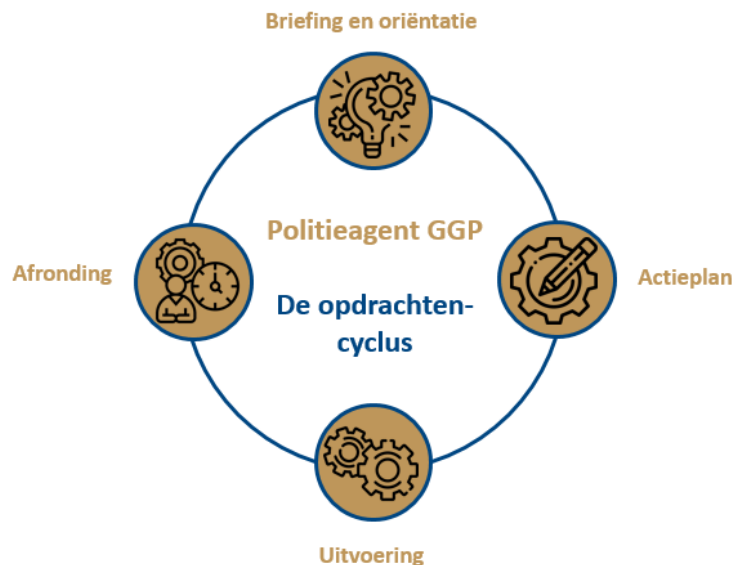
Onderwijsuren	2204 uur
Praktijkuren	1444 uur
Schoolweken	58 weken
Praktijkweken	38 weken

### 2.2. Leren in de opleiding Politieagent GGP

In de opleiding Politieagent GGP staan vijf leidende onderwijsprincipes centraal:

- **Goed politiewerk is het uitgangspunt.** Het resultaat zijn startbekwame politieagenten in de basisteams. De opdrachten die je uitvoert lijken op wat je in de praktijk tegen komt en doen ertoe. Je leert te werken in het belang van de samenleving en de rechtsorde.
- **Studenten organiseren hun eigen leerproces.** Je kent je opdracht en weten wat je te doen staat. De opdrachten vragen actie van jou en geven je ruimte voor initiatief. Docenten en praktijkbegeleiders ondersteunen en motiveren je hierin.
- **Studenten weten wat ze al wel en (nog) niet kennen en kunnen.** Je levert je eigen bijdrage aan de opdrachten, geeft en ontvangt feedback van elkaar. Je leert kritisch en reflectief te zijn. Daarbij wordt je geholpen door tussentijdse feedbackmomenten en voortdurende evaluatie van het leren. Toenemende zelfverantwoordelijkheid en de mate waarin jij leert om jezelf voortdurend te verbeteren zijn onderdeel van het leerproces.
- **Studenten leren en werken met elkaar in leerteams van 8 studenten van dezelfde eenheid.** Leren en werken zijn immers nauw met elkaar verbonden. Samenwerken maakt je sterker. Begeleiding is daarbij van wezenlijk belang.
- **Studenten leren in een uitdagende en veilige leeromgeving.** Je wordt uitgedaagd om steeds een stap naar voren te zetten en mag daarbij ook fouten maken. Je leert zoveel mogelijk op de plaats, tijd en manier die het beste past; individueel en in teamverband, digitaal /online, op school, in een leerontwikkelplek (LOP) in de eenheid en op de werkplek in het basisteam. Dit zijn geen gescheiden werelden maar één geïntegreerde omgeving die helemaal is gericht is op het leren van goed politiewerk.

Om de vijf leidende principes naar het onderwijs te vertalen en structuur te bieden, is de opleiding opgebouwd uit opdrachten. En elke opdracht in het onderwijs kent eenzelfde opbouw. Dit noemen we de opdrachtencyclus.



*Opdrachtencyclus Opleiding Politieagent GGP*

De verschillende stappen binnen de opdrachtencyclus worden hieronder toegelicht.

### Briefing en oriëntatie

In de fase briefing en oriëntatie krijgt de student van zijn docent inzicht in de volgende zaken:

- Wat is goed politiewerk in deze opdracht? Wat is de urgentie van het werk?
- Wat is het belang van deze taak voor de politie én de samenleving?
- Welke verwachtingen heeft de samenleving, politie en jezelf?
- Is er sprake van verschillende verwachtingen?
  - o Welke verschillen zijn dat?
  - o Hoe denk je daarmee om te gaan?
  - o Wat zou je in ieder geval hierin willen leren?
- Wat zijn de gevolgen voor de politie en de samenleving als je deze taak niet goed uitvoert?
- Wat betekent dit voor jou als mens? In hoeverre bepaalt je morele kompas de afhandeling van je taak en ligt die in lijn met wat de samenleving verwacht?
- Wat gebeurt er met jouw werk? Wie moet ermee verder? Wat betekent dat voor de kwaliteit van je werk?
- Wat moet je daarvoor kennen en kunnen? En 'wat kan je al?'
  - o Welke leeruitkomsten moet ik mij eigen maken?
  - o Hoe zien de feedbackformulieren eruit?
  - o Wat lijkt je mooi/moeilijk/makkelijk?
- Welke bewijsmaterialen voor je portfolio moet en/of kun je verzamelen in deze opdracht?
- Hoeveel tijd heb je voor deze opdracht?
- Welk onderwijs volg je in deze opdracht?
- Door wie, wanneer en hoe kun je begeleid worden in deze opdracht?
- Waarvoor dienen de praktijkdagen in deze opdracht en welke afspraken gelden voor deze dagen?



Het resultaat van de briefing is dat studenten met hun leerteam kunnen overgaan tot het maken van een actieplan. De docent geeft als opdrachtgever goedkeuring op het actieplan van het leerteam.

## Actieplan

In het actieplan legt de student samen met het leerteam vast welke acties ze nodig hebben om goed politiewerk te leren uitvoeren. Wat is hiervoor nodig en wat betekent dat voor mij? Dit doen ze door de volgende vragen te beantwoorden en te verwerken in een actieplan:



*Vragen gericht op persoonlijk ontwikkeling:*

- Wat is de inhoud van de opdracht (opdrachtbeschrijving en briefing)? En waarom is dit belangrijk (briefing en oriëntatie)?
- Wat wordt ervan uit perspectief van de burger, het basisteam en de partners van mij verwacht (oriëntatie)?
- Wat moet ik kennen en kunnen voor deze opdracht?
- Wat ken en kan ik al? Hoe kan ik dit aantonen?
- Wat is nieuw en moet ik leren?
- Welke ontwikkelpunten hebben docenten, begeleiders en teamleden genoemd?
- Hoe ga ik aantonen dat ik deze kennis en vaardigheden beheers? Welke bewijsstukken ga ik hiervoor verzamelen?
- Welke leermiddelen zijn er beschikbaar in de toolbox? Welke keuzes maak ik?
- Waar ga ik feedback op vragen? En bij wie ga ik feedback vragen?
- Wat zijn mijn persoonlijke doelen?

*Vragen gericht op de ontwikkeling van je leerteam:*

- Wat zijn onze persoonlijke doelen en teamdoelen?
- Op welke manier gaan we de opdracht oppakken?
- Welke afspraken maken we met elkaar?
- Wat doen we individueel en wat doen we samen?
- Wat kan ik voor mijn teamleden betekenen? Wat kunnen zij voor mij betekenen?
- Wat kan de docent, praktijkbegeleider of iemand anders voor mijn leerteam/ voor mij betekenen?
- Hoe plannen wij onze leer- en onderwijsactiviteiten in (let ook op de verplichte lesonderdelen)?
- Welke bewijzen gaan we verzamelen als groep en individueel?
- Welke afspraken maken we over feed up, feedback en feed forward en hoe geven we dat?
- Wanneer bespreken we de voortgang van onze acties en teamdoelen?
- Welke begeleiding hebben we nodig en welke is beschikbaar?
- Op welke manier kunnen we elkaar ondersteunen?

## Uitvoering

In deze fase voeren studenten de volgende activiteiten uit:

- Met het leerteam uitvoeren van het actieplan.
- Hulp vragen aan het leerteam of aan de docent als dat nodig is.
- Vragen en geven van feedback (op basis van de feedbackformulieren).
- Actieplan bijstellen (indien nodig).
- Uitvoeren en volgen van leer- en onderwijsactiviteiten.
- Verzamelen bewijsmateriaal.



## Afronding

In de uitvoerende fase werkt de student naar de afronding van de opdracht toe.

Dit doen ze als volgt:

- Bekijken of ze voldoende bewijsmaterialen hebben om de leeruitkomsten aan te tonen. Hier is de student in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor. Ze kunnen een portfoliocheck gebruiken en deze ook bespreken met hun docent en/of begeleider.
- Bekijken of persoonlijke doelen behaald zijn en welke doelen ze meenemen voor een volgende opdracht.
- Evalueren van de teamdoelen en vaststellen of er nieuwe teamdoelen zijn voor de volgende opdracht.
- Evalueren van de samenwerking binnen het leerteam en de begeleiding hierbij.



## 2.3. Inhoud en opzet van de opleiding

De opleiding Politieagent GGP kent een basisdeel en een uitstroomprofiel met daarbinnen in totaal acht inhoudelijke opdrachten. Deze opdrachten zijn allemaal vormgegeven aan de hand van de opdrachtencyclus (paragraaf 2.2).

De inhoudelijke opdrachten richten zich op het uitvoeren van de politietaken: het toepassen van bevoegdheden in het gebiedsgebonden politiewerk en het uitvoeren van opsporingshandelingen. Binnen de opdrachten zijn er doorlopende onderwerpen zoals digitalisering, IGP (informatie gestuurde politie) en professionele beroepsidentiteit. Deze onderwerpen lopen als een rode draad door het onderwijs. We geven hier aandacht aan in de doorlopende begeleiding van docenten, maar ook in de opdrachtencyclus. Vanaf de start komen deze rode draden terug in de briefing en oriëntatie van de opdracht en in de uitvoering van het onderwijs. Dit doen we in de vorm van leeractiviteiten (denk hierbij aan de lesstof, casuïstiek en rollenspelen/simulaties). Tot slot komen ze ook terug in de afronding van het onderwijs. Dit doen we in de vorm van bewijsstukken.

### 2.3.1 Opbouw van de opleiding

Het basisdeel van de opleiding (Q1-Q5) richt zich op het werk in de basispolitiezorg (BPZ) en heeft de focus op het bijdragen aan incidentafhandeling en opsporingsonderzoeken. Het gaat om werk dat op je afkomt (reactief), waarbij van jou verwacht wordt dat jij een stap naar voren doet en optreedt om de rechtsorde te handhaven en hulp te verlenen aan hen die dat behoeven.

In de opleiding start je met het verkennen van het werken in het publieke domein als politieagent. Dit doe je door de opdrachten preventief en repressief optreden en de aanpak van eenvoudige misdrijven. Hierin leg je de basis voor je professionele beroepsidentiteit, juridische kennis, bevoegdheden, vastlegging en gespreksvaardigheden. Vervolgens neemt door de context van de opdrachten, de complexiteit toe inclusief het geweldsrisico. Je richt je dan op het bijdragen aan opsporingsonderzoeken en incidentafhandeling. Dit doe je door de opdrachten optreden plaats incident, optreden bij overlast en ernstige misdrijven. Kwartaal 4 en 5 kent dezelfde inhoud voor je leren in de praktijk.

Het uitstroomprofiel (Q6-8) van de opleiding richt zich op het werk in de basisteams, maar dan met een focus op werkzaamheden in de GGP. Het bouwt voort op het werk in de basispolitiezorg. Het gaat om werk dat het basisteam/jijzelf initieert (proactief), waarbij van jou wordt verwacht dat jij een gedegen voorbereiding treft en optreedt op basis van een plan van aanpak. De samenleving wordt steeds complexer, criminelen worden steeds creatiever en gewelddadiger en daarom moet je kunnen denken in termen van processen (trends, informatiesturing, scenario's) en samenwerkingsverbanden. Proactief optreden zit aan het einde van de opleiding omdat je hiervoor een helikopterview moet hebben en in staat moet zijn om op een hoger abstractieniveau te analyseren.

Kwartaal	12 weken												Mijlpalen einde kwartaal	Verhouding school/praktijk	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Q1	2 weken - 76 SBU Welkom en werken bij de politie		Preventief Optreden 6 weken - 228 SBU						Repressief optreden 4 weken - 152 SBU				School + 20 dagen buiten school ihkv orientatie samenleving en orientatie politie		
Q2	Optreden eenvoudige misdrijven 6 weken - 228 SBU						Optreden plaats incident 6 weken - 228 SBU								
Q3	Optreden overlast 6 weken - 228 SBU						Optreden ernstige misdrijven 6 weken - 228 SBU							AZV+ Theorie toets GVB Examen Q3	
Q4	Werken in publiek domein 12 weken - 456 SBU incl 182 praktijken													Schieten Na 4 wk ROI	3 dagen school/ 2 dagen praktijk
Q5	Bijdragen incident afhandeling + opsporingsonderzoek 12 weken - 456 SBU incl 274 praktijken													Examen Q5	2 dagen school/ 3 dagen praktijk
Q6	GGP: Werken in de wijk 12 weken - 456 SBU incl 182 praktijken														3 dagen school/ 2 dagen praktijk
	Opsporing: Het opsporingsonderzoek 12 weken - 456 SBU incl 182 praktijken														
Q7	GGP: Werken in de wijk 12 weken - 456 SBU incl 274 praktijken														2 dagen school/ 3 dagen praktijk
	Opsporing: Werken VVC 12 weken - 456 SBU - 274 praktijken														
Q8	GGP: Werken in de wijk 12 weken - 456 SBU incl 365 praktijken												Examen Q8	1 dag school/ 4 dagen praktijk	
	Opsporing: Werken VVC 12 weken - 456 SBU incl 365 praktijken														
													Diploma		

- 1 Werken binnen de politieorganisatie
- 2 Verkrijgen en verder ontwikkelen van een professionele beroepsidentiteit
- 3 Toepassen van bevoegdheden in gebiedsgebonden politiewerk
- 4 Opsporen
- 5 Werken aan de (informatie-)positie in de keten van opsporing en vervolging
- 6 Voorbereiden van opsporingsonderzoek
- 7 Uitvoeren van opsporingsonderzoek
- 8 Afsluiten van een opsporingsonderzoek
- 5 Werken aan de eigen (informatie-)positie in het veiligheidsnetwerk
- 6 Toezicht houden en handhaven
- 7 Flexibel en alert handelen bij meldingen en incidenten

### 2.3.2 Uitstroomprofielen

Naast het uitstroomprofiel GGP komt er ook een uitstroomprofiel Opsporing. Per instroommoment bepaalt de politie de verhouding in opleidingsplaatsen tussen deze twee uitstroomprofielen. Tot week 33 2022 heeft de politie besloten enkel plaatsen voor het uitstroomprofiel GGP aan te vragen. Daarom is er nu nog geen keus voor studenten. Wanneer de politie beide uitstroomprofielen aanvraagt, wordt in deze paragraaf opgenomen hoe de verdeling van de plekken tussen GGP en Opsporing zal plaatsvinden.

### 2.3.3 Leermiddelen en faciliteiten

Binnen de opleiding gebeurt leren op de plaats, tijd en manier die zoveel mogelijk aansluit bij het werk en bij jou als student. Daarom is er veel variatie in aanbod van leeractiviteiten; individueel en in teamverband, digitaal /online op afstand of fysiek op school/praktijk. De meeste leeractiviteiten plan je zelf in overleg met je leerteam en docenten. In je rooster zijn de verplichte vaardigheidslessen opgenomen voor gevaarbeheersing en eerste hulp door politie, maar ook simulaties. In deze lessen kun je oefenen van vaardigheden en casuïstiek.

Voor het ondersteunen van jouw leerproces maakt de opleiding gebruik van de digitale leeromgeving E-campus en Its learning. Daarnaast maken we gebruik van MS Teams, digitale toetsen, kennisclips, serious games (Profchecks) en VR technieken. Ook worden een aantal studieboeken verstrekt. Om plaats- en tijdonafhankelijk te kunnen werken, heb je een draagbaar device nodig om toegang te krijgen tot de digitale leeromgeving en middelen. Elke student wordt voor de duur van de opleiding voorzien van dit device.

### 2.3.4 Evaluatie van de opleiding

Om de opleiding elke dag een beetje beter te maken is jouw input van belang. Het onderwijs, de begeleiding en de examens worden met regelmaat geëvalueerd. Er is een mix van instrumenten om te evalueren, zowel kwantitatieve (Questback) als kwalitatieve methoden (studentenraad) worden ingezet en soms ook in combinatie (bespreken van uitkomsten Questback met studenten).

Verder is er op elke locatie en landelijk een studentenraad waarin je kunt deelnemen. De studentenraad voorziet het onderwijsteam/teamchef van de locatie van advies en feedback. De voorzitters van de lokale studentenraad nemen ook zitting in de landelijke studentenraad. Zij adviseren en geven hun input aan de Sectorleiding van het BPO. Ook is er een opleidingscommissie. Twee keer per jaar komt de Opleidingscommissie (OC) bijéén. In deze bijeenkomsten wordt op basis van aanwezige evaluaties, toetsresultaten en gegevens over de studievoortgang van studenten (in brede zin) gekeken naar de verhouding tussen onderwijzen, leren en toetsing. In de OC zijn naast de PA ook studenten, de eenheden en trajectbegeleiding vertegenwoordigd. De OC adviseert het sectorhoofd BPO over het curriculum.



## 2.4. Toelatingseisen

Om te kunnen deelnemen aan de opleiding tot Politieagent GGP moet je minimaal voldoen aan de volgende toelatingseisen<sup>1</sup>:

- Selectie eisen Politie
- Diploma VMBO gemengde leerweg (GL) of theoretische leerweg (TL)
- Certificaat Staatsexamen VMBO-TL/GL Nederlandse Taal en Rekenen
- Overgangsbewijs naar 4 HAVO/VWO
- Diploma MBO 3

Een recent positief resultaat van een toelatingstoets MBO4 van NTI of LOI is tevens een bewijs van voldoen aan de toelatingseisen.

Voor het aanvragen van een vrijstelling van de toelatingseisen – zie aanvraag toelatingsonderzoek op de website [www.politieacademie.nl/onderwijs](http://www.politieacademie.nl/onderwijs)

## 2.5. Overgangsregeling

In verband met de invoering van de opleiding Politieagent geldt voor studenten Allround politiemedewerker lichting 19/41 HTVP een wijziging per 1 februari 2021.

### Voor wie?

Voor studenten Allround politiemedewerker lichting 19/41 HTVP is bepaald dat zij een transitie maken van de opleiding Allround Politiemedewerker naar de opleiding Politieagent GGP. Voor deze studenten geldt dat zij aanspraak kunnen maken op certificaten verkregen in de opleiding Allround Politiemedewerker (conform art OER 29.2).

Voor de lichting 19/41 HTVP geldt:

- Tot week 5 2021 volgt de student de huidige opleiding Allround politiemedewerker inclusief alle daarbij behorende bepalingen en reglementen
- Met ingang van week 5 2021 wordt de student ingeschreven op de opleiding Politieagent GGP inclusief alle daarbij geldende bepalingen en reglementen
- De student start in week 5 met kwartiel 3 van de opleiding Politieagent GGP; er is onderwijsvrijstelling voor de kwartielen 1 en 2.
  - o Voor deze student geldt de BSA zoals opgenomen in paragraaf 3.4
- Voor de student die ingeschreven is op de opleiding Politieagent GGP geldt het examenprogramma, zoals opgesteld in hoofdstuk 4.
- De student ontvangt bij een positieve afronding van het gehele examenprogramma het politiediploma Politieagent GGP. De student gaat na de opleiding in de functie Medewerker aan het werk binnen de politie

---

<sup>1</sup> Een buitenlands diploma kan men laten waarden bij het Informatiecentrum Diplomawaardering (IcDW)



In verband met de invoering van de opleiding Politieagent geldt voor studenten Allround politiemedewerker lichting 20/05 en lichting 20/21 een wijziging per 26 april 2021

#### Voor wie?

Voor studenten Allround politiemedewerker lichting 20/05 en lichting 20/21 is bepaald dat zij een transitie maken van de opleiding Allround Politiedewerker naar de opleiding Politieagent GGP. Voor deze studenten geldt dat zij aanspraak kunnen maken op certificaten verkregen in de opleiding Allround Politiedewerker (conform art OER 29.2).

#### Voor zowel de lichting 20/05 als de lichting 20/21 geldt:

- Tot week 17 2021 volgt de student de huidige opleiding Allround politiemedewerker inclusief alle daarbij behorende bepalingen en reglementen
- Met ingang van week 17 2021 wordt de student ingeschreven op de opleiding Politieagent GGP inclusief alle daarbij geldende bepalingen en reglementen
- De student start in week 17 2021 met een transitie module van 12 weken.
- Voor de student die ingeschreven is op de opleiding Politieagent GGP geldt het examenprogramma, zoals opgesteld in hoofdstuk 4.
  - o Indien de student voldoet aan onderstaande behaalde resultaten uit de opleiding Allround Politiedewerker krijgt de student vrijstelling van het portfolio-examen Q3

Minimaal 45 studiepunten inclusief alle onderstaande verplichte portfolio/examenopdrachten:

- 0.0.0.1 Oriëntatie op beroep en opleiding
  - 0.0.0.2 Beeldvorming beroep
  - 0.0.0.3 Maak kennistoets leerjaar 1
  - 0.0.6.1 Vorming en weerbaarheid 1
  - 1.0.0.1 PvB Intake
  - 1.1.4.1 Training: Verleen levensreddende eerste hulp
  - 1.2.4.1 Training: Voer aangiftegesprekken en maak pv op = BvB Intake
  - 2.1.1.1 Houd toezicht en treed op in publiek domein
  - 2.1.2.1 Simulatie: Publiek domein
  - 2.1.3.1 Cursus: Preventief optreden
  - 2.1.3.2 Cursus: Treed in contact met jeugd
  - 2.1.4.1 Training: Verleen eerste hulp in publiek domein
  - 2.2.2.1 Simulatie: Organiseer en voer verkeerscontrole uit = BvB Handhaven
  - 2.2.2.2 Simulatie: Treed op in publiek domein
  - 2.2.3.1 Cursus: Verantwoord repressief optreden binnen handhaven
  - 2.2.4.2 Training: Houd een verdachte aan (niet vuurwapen dragend, AZ-vaardigheden en fysieke vaardigheden)
  - 2.2.4.3 Training: Wapenbehandeling en schieten (vuurwapen dragend)
  - 2.2.4.4 Training: Schrijf en verwerk een PV
  - o Indien de student hier niet aan voldoet, krijgt de student geen vrijstelling van het portfolio-examen Q3
- De student ontvangt bij een positieve afronding van het gehele examenprogramma het politiediploma Politieagent GGP. De student gaat na de opleiding in de functie Medewerker aan het werk binnen de politie.

### **Specifiek voor de lichting 20/05 geldt:**

- De student start in week 17 met een transitie module van 12 weken.
- Tijdens de transitie module heeft de student 2 praktijkdagen per week. Op deze praktijkdagen heeft de student de bevoegdheden zoals benoemd in OER artikel 3.33
- Aan het einde van de transitie module volgt het portfolio-examen Q3
  - o Bij vrijstelling of een positief resultaat van het examen start de student met kwartiel 5 van de opleiding Politieagent GGP
  - o Bij een negatief resultaat van het examen gaat de student terug naar kwartiel 3 van de opleiding Politieagent GGP. De student heeft dan nog 1 examengelegenheid en herstel poging. Bij zakken eindigt de opleiding. Bij slagen gaat de student naar kwartiel 4.
- De student heeft reeds een BSA ontvangen in de opleiding Allround Politiedewerker. Daarmee vervalt het BSA in de opleiding Politieagent GGP zoals opgenomen in paragraaf 3.4
  - o In het uitzonderlijke geval dat een student van deze lichting nog geen BSA heeft behaald in de opleiding Allround Politiedewerker, dan ontvangt deze student een BSA aan het einde van de transitie module. De student ontvangt een positief BSA als het portfolio-examen Q3 is behaald én de student voldoet aan dezelfde BSA voorwaarden van de lichting 20/21. Zo niet, dan eindigt de opleiding voor deze student.
- De maximale doorlooptijd van de opleiding voor deze lichting loopt tot uiterlijk week 17 2023

### **Specifiek voor de lichting 20/21 geldt:**

- De student start in week 17 met een transitie module van 12 weken.
  - Tijdens de transitie module en in kwartiel 3 heeft de student 1 praktijkdag per week. Op deze praktijkdag heeft de student bevoegdheden zoals benoemd in OER artikel 3.33
  - Na de transitie module start de student in week 33 2021 met kwartiel 3 van de opleiding Politieagent GGP. Aan het einde van kwartiel 3 volgt het portfolio-examen Q3.
    - o Bij vrijstelling of een positief resultaat van het examen start de student met kwartiel 5 van de opleiding Politieagent GGP. Er is onderwijsvrijstelling voor kwartiel 4
    - o Bij een negatief resultaat van het examen gaat de student opnieuw naar kwartiel 3 van de opleiding Politieagent GGP. Daarmee vervalt de onderwijsvrijstelling van kwartiel 4
  - De student ontvangt een BSA aan het einde van de transitie module.
    - o Daarmee vervalt het BSA in de opleiding Politieagent GGP zoals opgenomen in paragraaf 3.4
    - o De student ontvangt een positief BSA als is voldaan aan de onderstaande voorwaarden:
      - Reeds voldaan aan de criteria BSA gesteld in Allround politiedewerker
- OF**
- Een positief oordeel van het begeleidingsteam op basis van vastgelegde voortgangsgesprekken in de opleiding Allround Politiedewerker, een reflectieverslag over de eigen studievoortgang/ontwikkeling, zowel in de opleiding Allround Politiedewerker als in de transitie module en tot slot een ingevuld feedbackformulier Professionele beroepsidentiteit door docent (minimaal onderdeel: in je leerproces) en praktijkbegeleider (minimaal onderdeel: in je werk als agent).
  - o Als de student niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan eindigt de opleiding voor deze student.
- De maximale doorlooptijd van de opleiding voor deze lichting loopt tot uiterlijk week 33 2023

De beslissing over toelating tot de opleiding Politieagent GGP in het kader van deze overgangsregeling wordt genomen door het sectorhoofd BPO. Toelating en vrijstelling voor deze drie lichtingen is gebaseerd op bovenstaande bepaling. Hier kan door het sectorhoofd BPO van worden afgeweken wanneer deze bepaling geen uitsluitel biedt, of wanneer het belang van de student dat vereist ('hardheidsclausule').

## Hoofdstuk 3. Studiebegeleiding

*In dit hoofdstuk vind je informatie over de manieren waarop de begeleiding tijdens de opleiding vorm is gegeven.*

### 3.1. Begeleiding tijdens de opleiding

Centraal bij de begeleiding sta jij. Wij verwachten van jou een actieve rol in je eigen leerproces, en dus neem je initiatief om de inhoud van de opdrachten te kennen. Je stelt met je leerteam een actieplan op, bestudeert de leerstof, werkt aan verschillende leeractiviteiten in de opdracht, ontwikkelt jezelf en toont dat aan en je bent eindverantwoordelijk voor het resultaat. Als je een probleem ervaart in het leren, dan neem je zelf het initiatief tot overleg met docenten en/of begeleiders. Als docenten/begeleiders een probleem ervaren, dan zullen zij dit ook met jou bespreken.

Wij vinden het belangrijk dat jij goede doorlopende begeleiding ervaart tijdens je opleiding. We willen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden, die je in staat stelt om jezelf te ontwikkelen en het maximale uit jezelf te halen. Fouten maken mag, want van fouten leer je. Het leren is praktijkgericht en leren en werken staan in de opleiding continu met elkaar in verbinding. Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende opdrachten. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen handelen. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten.

Jij wordt gedurende de gehele opleiding begeleid door docenten, een praktijkbegeleider en een trajectbegeleider. Samen vormen zij het begeleidingsteam. Ieder lid van het begeleidingsteam heeft zijn eigen vaste taken, rollen en verantwoordelijkheden ten opzichte van de begeleiding van jou in de praktijk. Deze taken/rollen en verantwoordelijkheden zijn op hoofdlijnen terug vinden in de uitgewerkte ijkmomenten. Dit document kun je vinden op Its learning. Het begeleidingsteam bestaat bij voorkeur de gehele opleiding uit dezelfde personen.

Het **docententeam**: is het eerste aanspreekpunt voor onderwijs. Zij begeleiden het leren, geven les en ontwerpen leeropdrachten/activiteiten. Één van de docenten uit het docententeam is je eerste aanspreekpunt. Deze docent werkt nauw samen met de andere leden van het begeleidingsteam om jou te ondersteunen in je leerproces.

De **praktijkbegeleider**: is het eerste aanspreekpunt tijdens het werkend leren. Hij begeleidt je werkzaamheden in de praktijk, faciliteert je leerwerkplek en werkt nauw samen met de andere leden van het begeleidingsteam om jou te ondersteunen in je leerproces.

De **trajectbegeleider**: is het eerste aanspreekpunt voor rechtspositionele zaken. Hij is jouw leidinggevende, monitort de ontwikkeling van jou als toekomstige medewerker en werkt nauw samen met de andere leden van het begeleidingsteam om jou te ondersteunen in je leerproces.

Naast de begeleiding van de docenten tijdens de lessen vinden er gedurende de gehele opleiding gesprekken plaats tussen jou en leden van het begeleidingsteam om je te ondersteunen in je leerproces. We starten met de leerwerkovereenkomst (conform OER art 3.1 en 6.3). Hierin gaan we met elkaar verplichtingen aan rondom studeren en begeleiden.

Daarna onderscheiden in de begeleiding twee soorten gesprekken, namelijk actieplangesprekken en voortgangsgesprekken. Actieplangesprekken vinden meestal plaats met het gehele leerteam. In een actieplangesprek gaat je docent en (vanaf kwartiel 4) je praktijkbegeleider met jullie in gesprek over de aanpak van de opdracht binnen het onderwijs en in de praktijk om je zo te begeleiden in het aantonen van je leeruitkomsten. Voortgangsgesprekken zijn individueel. Voor de gesprekken in de gesprekscyclus zijn formulieren vastgesteld. Deze kun je op Its learning vinden. In een voortgangsgesprek gaat het begeleidingsteam (of een samenstelling daarvan, afhankelijk van de fase van de opleiding) met jou in gesprek over je persoonlijke ontwikkeling en voortgang in je studie. Een verslag van dit gesprek wordt ook vastgelegd in Osiris en geeft input voor het bindend studieadvies.

In onderstaande schema is per kwartiel uitgewerkt op welke soort werkzaamheden je ingezet kan worden. Gedurende de praktijkdagen dat je werkend leert, mag je de bevoegdheden die horen bij een algemeen opsporingsambtenaar gebruiken.

Kwartiel	12 weken											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Q1	Niet operationeel inzetbaar											
Q2												
Q3												
Q4	<p>De aspirant start als 'derde persoon' onder directe begeleiding met leren en werken in publiek domein. Ze kunnen op praktijkdagen worden inzet op preventief optreden, repressief optreden en eenvoudige misdrijven. Aspiranten worden begeleid zodat zij aan het einde van het kwartiel deze werkzaamheden als 'tweede persoon' onder begeleiding deze werkzaamheden kunnen uitvoeren.</p> <p style="text-align: center;">Begeleiding is intensief</p>											
Q5	<p>De aspirant start als 'derde persoon' onder directe begeleiding met leren en werken in incidentafhandeling en bijdragen aan opsporingsonderzoeken. Ze kunnen worden inzet op optreden plaats incident, optreden bij overlast en ernstige misdrijven. Aspiranten worden begeleid zodat zij aan het einde van het kwartiel deze werkzaamheden als 'tweede persoon' onder begeleiding deze werkzaamheden kunnen uitvoeren.</p> <p style="text-align: center;">Begeleiding is intensief</p>											
Q6	<p>De aspirant start als 'tweede persoon' onder directe begeleiding met leren en werken in incidentafhandeling voor het profiel GGP en het bijdragen aan opsporingsonderzoeken voor het profiel Opsporing. Ze krijgen daarbij gelegenheid om te werken aan praktijkopdrachten die aansluiten bij het werken in de GGP OF het werken in de VVC</p> <p style="text-align: center;">Begeleiding is intensief</p>											
Q7	<p>De aspirant start als 'tweede persoon' onder begeleiding met leren en werken in incidentafhandeling en het werken in de GGP voor het profiel GGP en het bijdragen aan opsporingsonderzoeken en het werken in de VVC voor het profiel Opsporing. Ze krijgen daarbij gelegenheid om te werken aan praktijkopdrachten en hun startbekwaamheid aan te tonen. Deze kwartielen geven de studenten de gelegenheid om hun opleiding af te ronden.</p>											
Q8	<p>Begeleiding is minder intensief in de uitvoering van het werk, maar vooral nog gericht op het juist inzetten van de student om zijn praktijkopdrachten af te ronden en bewijs van zijn leeruitkomsten te verzamelen.</p>											

## 3.2. Ondersteuning

### Studieadvies

Tijdens de basispolitieopleiding is jouw docententeam in het kader van je studievoortgang en persoonlijke ontwikkeling, eerste aanspreekpunt. Bij vertraging of stagnatie in je studievoortgang, kan je op eigen initiatief of in overleg met het docententeam of andere begeleiders contact opnemen met de studieadviseur van de locatie. De studieadviseur begeleidt je dan om weer mee te kunnen in het reguliere studieproces of verwijst je wanneer dat nodig is door naar andere, passende hulpverlening. Als het probleem, niet gaat over het leren, maar gaat over de werkgeversverantwoordelijkheid, zoals (ziekte)verzuim, verlof of zaken in je privé situatie ed. Dan moet dit via de trajectbegeleider lopen.

Daarnaast kan de studieadviseur je adviseren op juridisch gebied m.b.t. onderwijs. In het kader van de OER zijn er vele regels, voorschriften en mogelijkheden waarop in het belang van jou dan wel in het belang van de integriteit van het onderwijs, beslissingen genomen moeten worden. Ook hierin vervullen de studieadviseurs een adviserende en ondersteunende rol. Waar de beslissingen ook jouw rechtspositie als aspirant raakt, kunnen er alleen na overeenstemming en consultatie van en met de trajectbegeleider en de aspirant afspraken gemaakt worden. Op Its learning vind je een overzicht van de studieadviseurs van jouw locatie.

### Vertrouwenspersoon

Als jij het gedrag van een collega als niet prettig ervaart of je ziet ongewenst gedrag in je omgeving, dan is het goed iets aan de grensoverschrijdende omgangsvormen (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie of agressie) te doen. Als je discreet je verhaal bij iemand kwijt wilt, kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Iedere BPO locatie, het Politiedienstencentrum (PDC) en alle eenheden beschikken over vertrouwenspersonen.

Een vertrouwenspersoon zet zich in om de sociale veiligheid in onze organisatie te verbeteren. Praktisch betekent dit dat vertrouwenspersonen, als onafhankelijke deskundigen, in gesprek zijn met medewerkers die in vertrouwelijkheid hun ervaringen van grensoverschrijdende omgangsvormen en/of grensoverschrijdend gedrag willen bespreken of onderzoeken wanneer men deze niet direct met de leidinggevende of anderen wil bespreken. Hieronder vind je een overzicht van de vertrouwenspersonen Politieacademie en eenheden.

[file:///C:/Users/slot.i/Downloads/VP+contactinformatie+PA+\(v24-6-2019\).pdf](file:///C:/Users/slot.i/Downloads/VP+contactinformatie+PA+(v24-6-2019).pdf)

<https://intranet.politie.local/categorie/personeel/onderwerpen/v/vertrouwenspersoon/overzicht/informatie/1204/algemenedocumenten/overzicht-vertrouwenspersonen-per-regionale-eenheid.html>

### Overige

Binnen de eenheden zijn er nog een aantal afdelingen waarmee jij als student te maken kan krijgen en/of ondersteuning bij kan zoeken. Deze zijn hieronder kort beschreven. Voor meer informatie en contactpersonen kun je het intranet van je eenheid raadplegen. Daarnaast kun je voor vragen terecht bij je trajectbegeleider.

### Team collegiale opvang

Het politievak vergt mentaal, fysiek en moreel soms meer dan een goede professional kan dragen. Daarom is het goed dat er ervaren en gemotiveerde collega's klaarstaan die ieder moment jou als collega willen ondersteunen als daar aanleiding voor is. Hieronder een overzicht van het TCO van de verschillende eenheden

<https://intranet.politie.local/categorie/personeel/onderwerpen/t/tco--team-collegiale-ondersteuning/overzicht>

### Bedrijfsmaatschappelijk werk

Situaties in het werk of in jouw privéleven kunnen overmatige spanningen en onzekerheid veroorzaken. Dat kan zich bijvoorbeeld uiten in slaapproblemen en verminderde concentratie. Als het even niet lukt om problemen op te lossen, kan een bedrijfsmaatschappelijk werker (BMW-er) een helpende hand bieden. Uiteraard is de inhoud van alles wat je deelt met een BMW-er volledig vertrouwelijk. Je kunt zelf het initiatief nemen om in gesprek te komen met bedrijfsmaatschappelijk werk. Hieronder vind je een overzicht van de bedrijfsmaatschappelijk werker van de verschillende eenheden. Als aspirant wordt je ondersteund door bedrijfsmaatschappelijk werk van het PDC.

<https://intranet.politie.local/downloads/1204/contactgegevens-van-bedrijfsmaatschappelijk-werk.html>

### Geestelijke verzorging

Als politiemens neem je continu, en vaak snel, beslissingen over je handelen. Morele wegingen zijn voortdurend aan de orde. Soms verlangt het werk iets van je dat botst met je eigen normen, waarden of levensovertuiging. Deze morele dilemma's en vragen vallen niet op te lossen met praktische tips. Ze roepen op om betekenis te geven aan wat je meemaakt en manieren te vinden om ermee om te gaan. De geestelijk verzorger kan je daarbij ondersteunen. Voor meer informatie zie:

<https://intranet.politie.local/categorie/personeel/onderwerpen/g/geestelijk-verzorger/overzicht>

### Psycholoog

Soms blijven gedachten malen in je hoofd, of heb je last van negatieve gevoelens. Of heb je op de leerwerkplek een situatie meegemaakt die je bezig houdt. De psycholoog heeft kennis van de gedachten en de gevoelens van de mens en de mogelijke effecten daarvan op de gezondheid en het welzijn van de mens. De psycholoog bij de politie is daarnaast specialist in het ontstaan en de aanpak van beroepsgerelateerde mentale of morele problematiek. De psycholoog heeft een beroepsgeheim. Hieronder vind je een overzicht van de psychologen van de verschillende eenheden. Als aspirant wordt je ondersteund door de psychologen van het PDC.

<https://intranet.politie.local/downloads/1204/contactgegevens-eeheidspychologen.html>

### Veiligheid Integriteit en klachten (VIK)

Het VIK doet onder andere interne onderzoeken, wanneer veiligheid en integriteit.

<https://intranet.politie.local/algemenedocumenten/1600/spa--veiligheid-integriteit-en-klachten.htm>

Dit kunnen oriënterende of disciplinaire/strafrechtelijke onderzoeken zijn. De afdeling handelt hierin altijd in opdracht van het bevoegd gezag. Verder nemen zij de centrale registratie, beoordeling en coördinatie van klachten op zich. Hieronder vind je een gegevens van de afdeling VIK van de verschillende eenheden <https://intranet.politie.local/algemenedocumenten/1204/links-naar-organisatiepaginas-teams-vik-eeheden.html>

### 3.3. Bindend Studie Advies (BSA)

Je ontvangt aan het eind van het eerste studiejaar schriftelijk een Bindend Studie Advies (BSA). Het BSA is een eindconclusie van jouw studievoortgang na het eerste studiejaar. Deze kan positief of negatief zijn. Uiterlijk na het portfolio-examen Q3 ontvang je een voorlopig BSA. Een positief bindend studieadvies houdt in dat je verder mag met de opleiding; een negatief bindend studieadvies houdt in dat je moet stoppen met je opleiding. Het bindend studieadvies wordt aan de trajectbegeleider doorgestuurd. Gedurende het hele eerste studiejaar kijken we samen in het begeleidingsteam hoe je studievoortgang is en wat je nodig hebt om dit eerste jaar te behalen.

Het BSA wordt gebaseerd op:

- Het portfolio-examen in Q3 inclusief de gestelde voorwaardelijkheden.
- Het oordeel van het begeleidingsteam op basis van resultaten van de voortgangsgesprekken Q2/Q4 + eventuele extra voortgangsgesprekken gehouden met de student en het begeleidingsteam (of een samenstelling daarvan); alsook de opvolging van de acties die hieruit volg(d)en voor de student. De verslagen van deze gesprekken zijn vastgelegd in Osiris.

Het BSA wordt opgesteld door de PA (conform OER artikel 35) voor het einde van kwartiel 4. Vertraging in het eerste jaar om andere dan onderstaande reden resulteert in uitstel van het BSA en verlenging van de eerste tijdelijke aanstelling met diezelfde duur

De volgende situaties kunnen ontstaan:

- Halen van het examen en een positief oordeel van het begeleidingsteam resulteert in een positief bindend studieadvies; vervolg van de opleiding en een vervolgaanstelling volgt.
- Niet halen van het examen (na 2 examengelegenheden inclusief herstelpogingen) resulteert in een negatief bindend studieadvies; dit betekent einde van de opleiding en einde dienstverband.
- Halen van het examen en een negatief oordeel van het begeleidingsteam (trajectbegeleider, praktijkbegeleider en docent) resulteert in dat per individu gezamenlijk wordt bekeken of er een negatief dan wel positief bindend studieadvies gegeven kan worden op basis van dossieropbouw, afhankelijk van dat besluit wordt bepaald of de student door mag met de opleiding en de vervolgaanstelling voor het tweede leerjaar volgt of niet.

In het Besluit algemene rechtspositie politie (BARP) is vastgelegd dat de verlenging van de aanstelling samenhangt met het BSA. Dit betekent expliciet dat:

- Bij een positief BSA volgt vervolgaanstelling voor het tweede leerjaar
- Bij een negatief BSA volgt dat de aanstelling van het eerste leerjaar niet wordt verlengd en leidt tot ontslag van de student/aspirant

### 3.4. Studievoortgang

Je studieresultaten en voortgangsgesprekken (zie paragraaf 3.1) worden in het studentenregistratieprogramma Osiris geregistreerd. Osiris is leidend voor het bepalen van je studievoortgang. In de centrale OER-Politieacademie en algemene regelingen kun je nadere informatie vinden over het bekendmaken van studie- en examenresultaten.

## Hoofdstuk 4. Toetsing en examinering

*In dit hoofdstuk is beschreven hoe het toetsprogramma is ingericht, welke examens er zijn en wanneer er getoetst wordt.*

### 4.1. Toetsprogramma

Toetsing is in deze opleiding ingebed in het onderwijs. Je werkt op school en in de praktijk aan opdrachten waarbij je bewijsstukken verzamelen. Je verzamelt bewijsstukken over je leerproces en toont zelf aan welke leeruitkomsten jij beheerst. Deze leeruitkomsten kun je op hoofdlijnen vinden in paragraaf 1.2, maar zijn specifiek uitgewerkt in de onderdeelbeschrijvingen en examendocumenten van de opleiding. Deze kun je vinden op Its learning. De bewijsstukken die je verzamelt, vormen de input voor je persoonlijke reflectie en hierover ga je in gesprek met medestudenten, collega's, praktijkbegeleiders, trajectbegeleiders en docenten. De gesprekken leveren informatie op over je voortgang en over wat je al wel en wat nog niet (geheel) beheerst. Per opdracht worden suggesties voor op te nemen bewijsstukken gedaan en op basis van de te bewijzen leeruitkomsten kan een minimum aan bewijsstukken worden geadviseerd.

Voor het inleveren van je portfolio doe je een portfolio-check bij je docent (eventueel ook je praktijkbegeleider). De portfolio-check kun je vinden op Its learning en is een hulpmiddel om te voorkomen dat je een onvolledig portfolio inlevert en daarop het examen niet zou kunnen halen. Zij kijken dus met je mee of je portfolio voldoet aan de gestelde voorwaarden (denk aan de voorwaardelijke opdrachten, de verplichte feedbackformulieren per onderdeel en dat per onderdeel er daadwerkelijk bewijsstukken zijn opgenomen). Ook checkt de docent of de stukken die je aanlevert echt van jou zijn. Je bent in principe vrij in het opnemen van bewijsstukken in jouw portfolio. De door jou verzamelde bewijsstukken zijn vervolgens input voor de portfolio-examens. Je moet het portfolio uiterlijk 7 werkdagen voor de geplande examendatum inleveren voor beoordeling door het examenpanel.

Voor het onderwijs binnen de opleiding Politieagent is gekozen voor de volgende examenmomenten:

- examen aan het einde van Q3;
- examen aan het einde van Q5;
- examen aan het einde van Q8.

Als je alle examens met voldoende resultaat hebt afgerond, dan ontvang je het diploma Politieagent GGP uitgereikt.

De drie examens bestaan elk uit een interview over het door jou aangeleverde portfolio. Het gesprek gaat over de ontwikkeling die je hebt doorgemaakt richting het profiel van de politieagent. Hierover geef je vooraf al informatie aan de examinatoren met behulp van jouw portfolio. De examens worden afgenomen door een onafhankelijk examenpanel, dat bestaat uit twee gecertificeerde examinatoren.

Het resultaat van de beoordeling kan bestaan uit één van de volgende mogelijkheden:

- Goed = De student heeft meer aangetoond dan vereist.
- Voldoende = De student heeft voldaan aan de vereisten voor het betreffende examen.
- Onvoldoende = De student heeft niet voldaan aan de vereisten voor het betreffende examen.

Tijdens het gesprek willen de examinatoren zoveel mogelijk zicht krijgen op de ontwikkeling die jij als student hebt doorgemaakt. De betrouwbaarheid van jouw antwoorden wordt vergroot, wanneer ze zijn onderbouwd door bewijsstukken in het portfolio. Bij een voldoende resultaat mag je doorgaan naar de volgende periode in het onderwijs.



Bij een onvoldoende resultaat krijg je de gelegenheid tot een herstelpoging. Je krijgt bij het toekennen van een herstelpoging twee weken de tijd om ontbrekende of zwakke bewijsstukken in jouw portfolio aan te vullen. De examinatoren beoordelen het aangepaste portfolio (met of zonder tweede gesprek, nader te bepalen). Wanneer je slaagt voor deze herstelpoging, zal je geen vertraging oplopen.

In afwijking van art 26 OER is er in totaal sprake van maximaal twee examengelegenheden per examenopdracht. Bij niet slagen is er bij iedere examengelegenheid de mogelijkheid tot een herstelpoging.

Je kan hetzelfde examen maximaal één keer overdoen. Wanneer je zakt (na de herstelpoging) dan krijg je één kwartiel extra de tijd om je voor te bereiden op de tweede examengelegenheid. In de gehele opleiding mag je maximaal twee keer een kwartiel vertragen (dus in totaal zes maanden). Omdat het hier niet een verzoek van een student betreft, gaat het niet om een terugplaatsing zoals beschreven in het OER art 39.

### **Examen aan het einde van Q3 (na schoolperiode, Q1, Q2 en Q3)**

In de eerste negen maanden van de opleiding worden de theorie en de vaardigheden aangeleerd die noodzakelijk zijn voor de praktijk van het generieke deel van de opleiding. Voordat je in Q4 een praktijkperiode ingaat, wordt gemeten of jouw houding en gedrag, vaardigheden en vakkennis zoals in het onderwijs is aangeboden op een voldoende niveau zijn om te gaan toepassen in de praktijk.

Het examen aan het einde van Q3 kent ook een leerfunctie. Feedback die jij ontvangt na afloop van dit examen neemt je mee in het vervolg van de opleiding. Je ontvangt bij een voldoende resultaat voor dit examen 20 studiepunten.

### **Examen aan het einde van Q5 (na praktijkperiode BPZ, Q4 en Q5)**

In de praktijk-/onderwijsperiode in Q5 pas jij houding en gedrag, vaardigheden en vakkennis op het gebied van het bijdragen aan incidenthandeling en opsporingsonderzoeken toe. Opdrachten vanuit de praktijk sturen jouw leren waardoor jij de kennis, vaardigheden en gedrag verder ontwikkelt. Hierin wordt een opbouw in complexiteit zichtbaar. Aan het einde van Q5 moet je kunnen aantonen dat jij over de basisvaardigheden op dit vlak beschikt.

Ook bij dit examen geldt dat je feedback meeneemt in het vervolg van zijn opleiding. Je ontvangt bij een voldoende resultaat voor dit examen 30 studiepunten.

### **Examen aan het einde van Q8 (uitstroomprofiel/startbekwaamheid, Q6, Q7 en Q8)**

Het afsluitende examen bestaat het eindoordeel op de bewijsstukken van de doorlopende leerlijnen met betrekking tot beroepsidentiteit en professionele ontwikkeling, het opnemen van aangiften en over het uitstroomprofiel GGP.

Je toont in dit examen jouw startbekwaamheid aan voor de GGP met uitzondering van de bouwstenen die al eerder op eindniveau zijn beoordeeld. Je ontvangt bij een voldoende resultaat voor dit examen 70 studiepunten.

De opleiding Politieagent kent een aantal voorwaardelijke opdrachten. Deze opdrachten moeten met een voldoende resultaat afgerond zijn voordat je mag meedoen aan de examens van de opleiding. Het gaat hierbij om:

- Kennis en vaardigheden benoemd in de Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Politie (RTGP):
  - Toets geweldsbeheersing (NVWD & VWD)
  - Toets aanhoudings- en zelfverdedigingsvaardigheden (AZV)
  - Toets schietvaardigheid
- Fysieke vaardigheid, aangetoond door de Fysieke vaardigheidstoets (FVT), beschreven in de Ministeriële Regeling Fysieke Vaardigheidstoets Politie
- Reanimeren (in lijn met wet- en regelgeving Eerste hulpverlener)
- Rijvaardigheid (in lijn met Brancherichtlijn politie)

De voorwaardelijkheden geven toegang tot de portfolio-examens van de opleiding. Je kan dus alleen deelnemen aan een portfolio-examen, wanneer je voldoet aan de daarvoor geldende voorwaardelijkheden.

**Voorwaardelijkheden voor deelname aan portfolio-examen Q3:**

- Reanimeren
- AZV
- Geweldsbeheersing NVWD en VWD

**Voorwaardelijkheden voor deelname aan portfolio-examen Q5:**

- Schietvaardigheid
- Fysieke Vaardigheid (FVT)

**Voorwaardelijkheden voor deelname aan portfolio-examen Q8:**

- Volledige RTGP certificering
- Rijvaardigheid

### Examenoverzicht

In deze paragraaf is het examenoverzicht voor Politieagent GGP opgenomen. De kruisjes geven aan welke handeling of bouwsteen op welk moment wordt geëxamineerd. Bij de bouwstenen die meerdere keren worden getoetst, is via een oplopende kleur blauw een oplopend vereist niveau weergegeven. Licht blauw is minder zelfstandig in toepassing, midden blauw is meer zelfstandig in toepassing reactief optreden, donkerblauw is meer zelfstandig in toepassing proactief optreden. De opdrachten en vereiste vaardigheden nemen daarbij toe in complexiteit, wat ook geldt voor de mate van zelfstandig handelen van de student.

### Examenoverzicht Politieagent GGP

Voorwaardelijke opdrachten	Eind Q3	Eind Q5	Eind Q8
Toets geweldsbeheersing Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Politie	X		
Toets aanhoudings- en zelfverdedigingsvaardigheden Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Politie	X		
Toets schietvaardigheid Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Politie		X	
Fysieke vaardigheidstoets Ministeriële Regeling Fysieke Vaardigheidstoets Politie		X	
Rijvaardigheid Brancherichtlijn politie			X
Voldoen aan Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Politie			X

Kerntaak	Handeling/bouwsteen	Eind Q3	Eind Q5	Eind Q8
Werken binnen de politieorganisatie	Weet wat de politie is en doet	X		X
	Weet waar de politie staat	X		X
Verkrijgen en verder ontwikkelen van een professionele beroepsidentiteit	Bevordert zijn professionele ontwikkeling	X	X	X
	Heeft een professionele beroepsidentiteit, draagt dit uit en handelt daarnaar	X	X	X
	Bevordert de kwaliteit van de politiedienstverlening	X		X
Toepassen van bevoegdheden in gebiedsgebonden politiewerk	Kent het juridisch kader en kan dit toepassen	X	X	X
	Past de bevoegdheden toe	X	X	X
	Leverd een bijdrage aan incidentafhandeling	X	X	
Opsporen	Neemt aangiften op	X	X	X
	Behandelt klantverzoeken	X	X	
	Leverd een bijdrage aan opsporingsonderzoeken	X	X	
Werken aan de informatiepositie in het veiligheidsnetwerk	Informeert en adviseert burgers en partners in het veiligheidsnetwerk			X
	Bouwt en onderhoudt netwerken			X
Toezicht houden en handhaven	Treedt preventief en proactief op			X
	Treedt repressief op			X
Flexibel en alert handelen bij meldingen en incidenten	Is beschikbaar bij hulpverleningsvragen			X
	Is beschikbaar bij handhavingsverzoeken			X

In de examendocumenten (beschikbaar op Its learning) kun je alle specifieke informatie per examen vinden en nalezen.

## 4.2. Absentie examens

Het is belangrijk om jezelf af te melden voor een examen bij bijvoorbeeld ziekte. Als je je niet afmeldt telt het ingeplande examen mee als gemiste gelegenheid. Kijk voor de procedures die voor afmelden gelden in het centrale OER-Politieacademie. Het formulier absentie examen is te downloaden op de website [www.Politieacademie.nl](http://www.Politieacademie.nl).

## 4.3. Uitslag en inzage

De voorlopige uitslag van het portfolio examen wordt je medegedeeld door het examenpanel. De definitieve uitslag ontvang je middels een melding dat het resultaat in Osiris is vastgelegd (OER art 21 en 22). Het proces van inzage en bezwaar is opgenomen in het centrale OER-Politieacademie (art 23).

## 4.4. Vrijstellingen voor examens

Vrijstelling voor examens is voor nieuwe instroom niet mogelijk.

# Hoofdstuk 5. Faciliteiten

*In dit hoofdstuk is beschreven welke fysieke en digitale voorzieningen er zijn voor studenten. De voorzieningen kunnen variëren per locatie.*

## 5.1. Digitale systemen

### E-campus

Tijdens de opleiding wordt gebruik gemaakt van een digitale leeromgeving: E-Campus <https://www.politieacademie.nl/studenten>. E-campus is een digitale leeromgeving met faciliteiten voor communicatie en samenwerking tussen de partners. E-Campus geeft toegang tot kennisbestanden, de mediatheek en diverse online bronnen. Binnen de E-Campus kan via een speciale inlogcode o.a. gebruik worden gemaakt van:

- Its learning: een digitale leeromgeving waarin de handleidingen en andere informatiedocumenten staan van de gehele opleiding.
- KOMPOL: kennis op maat politie, online platform waar actuele politiekundige kennis geraadpleegd kan worden.
- Leermiddelenportaal: hierin staan diverse leermiddelen die tijdens de opleiding gebruikt worden zoals e-learningmodules, video's, et cetera.

### Digitale leeromgeving Its learning

De opleiding kent een digitale leeromgeving, Its learning, om het leerproces te ondersteunen. Denk hierbij aan informatie over de lessen, te gebruiken boeken en mededelingen. Je kunt er ook actuele informatie over het onderwijsaanbod vinden, bijvoorbeeld over de literatuur en digitale verwijzingen, en actuele lesbeschrijvingen. Voorafgaand aan de startdatum van de opleiding krijg je toegang tot de groeps- of instroomsite.

### Studievoortgangssysteem Osiris

Osiris is een belangrijke omgeving voor wat betreft het indienen van werkstukken en de studievoortgang. De examenresultaten die in Osiris staan zijn voor de Politieacademie leidend. Het is voor jou als student van belang om te zorgen dat deze gegevens actueel en kloppend zijn. Let op: wanneer een adreswijziging plaatsvindt, moet je dit zelf in Osiris te wijzigen. Er bestaat in dit systeem namelijk géén koppeling met de registratie vanuit de eenheid.

## 5.2. Huisregels

### Ziekte -en betermelding

Ziek? Geef dit vóór 8.00 uur door aan je trajectbegeleider en je docent (eerste aanspreekpunt) Ben je langer ziek (geweest) dan is het belangrijk dat re-integratie altijd moet worden afgestemd met de opleiding. Als je hersteld bent, meld je je weer beter in het personeelssysteem van de politie en bij je trajectbegeleider en docent (eerste aanspreekpunt) van de Politieacademie.

### Vakantie

De Politieacademie geeft geen onderwijs in week 29 t/m 32. Hierdoor is dit een verplichte verlofperiode. Week 52 is een onderwijsluwe week, maar geen vakantieweek.

### Legitimatiepás PA

De legitimatiepassen van de Politieacademie zijn persoonsgebonden en voorzien van een pasfoto, de passen van de studenten zijn voorzien van de letter "S". Het is verplicht de legitimatiepas zichtbaar te dragen. Wanneer je de pas bent vergeten, kun je een dagpas afhalen bij de receptie.

Een dagpas wordt uitgegeven aan bezoekers, congresgangers, studenten die voor één dag op de locatie zijn en aan medewerkers die hun eigen legitimatiepas zijn vergeten. Let op dat je je kunt legitimeren. Bij het verlaten van het pand lever je je dagpas in bij de balie.

### Lockers en garderobekasten

Bij de studiestart krijg je een locker toegewezen om je uniform en sportkleding in op te bergen. Bij de introductie krijg je te horen welke student welke locker toebedeeld krijgt.

### Bevoegdheden

Tijdens de volgende periodes kun je als aspirant gebruik maken van je bevoegdheden (OER art 3.33), namelijk in het eerste jaar vanaf kwartiel 4 enkel op de praktijkdagen en gedurende het gehele tweede jaar vanaf kwartiel 5 tot kwartiel 8

### Uniform

Je bent verplicht om jouw uniform te dragen tijdens de lessen en examens, tenzij dat de doelstelling van het onderwijsdeel belemmert. Dit geldt zowel voor onderwijsdagen in het eerste als in het tweede jaar op het LOP. De docent bepaalt of daar sprake van is. De oriëntatiedagen in het eerste leerjaar zijn altijd in burger. Het uniform wordt gedragen zoals staat in het landelijke kledingvoorschrift. Gedeeltelijk in uniform gekleed zijn is niet toegestaan. Ook is reizen in uniform niet toegestaan. Voor praktijkdagen (Q4-Q8) geldt ook dat uniform dragen verplicht is.

### Wapens

Studenten dragen geen wapens in de opleidingslocatie van de Politieacademie. Op elke locatie zijn wapenkluisjes aanwezig. Er geldt een uitzondering als wapen dragen functioneel is, bijvoorbeeld bij een verhoogde dreiging. Dan is het wel toegestaan in de opleidingslocatie wapens te dragen. Dit zal dan aan de student kenbaar gemaakt worden door de docenten.

### Diefstal

Bij diefstal van persoonlijke eigendommen doen we altijd aangifte.

## 5.3. Ondersteuning

### Studenten informatiepunt (STIP)

Als je een opleiding (gaat) volgen kunnen hier met vragen terecht.

Het STIP is bereikbaar via telefoonnummer (088) 66 22666 of mail: [stip@politieacademie.nl](mailto:stip@politieacademie.nl)

Op de Concernlocatie kun je met vragen over je opleiding terecht bij de balie van het STIP.

Deze bevindt zich bij het Open Leercentrum in het atrium.

### Mediatheek

Op de website van de Mediatheek kun je zelf boeken aanvragen en informatie over bepaalde onderwerpen zoeken. De mediacollectie bestaat uit diverse materialen en bronnen: boeken, rapporten, tijdschriften/artikelen, beeldmateriaal en digitale bronnen. Je vindt de catalogus op:

[www.politieacademie.nl/mediatheek](http://www.politieacademie.nl/mediatheek). Deze website biedt bovendien toegang tot de verschillende (externe) databanken en relevante websites.

In de online catalogus is te zien welke publicaties er beschikbaar zijn. De publicaties zijn of direct in te zien of je kunt ze lenen of reserveren. Dit kan zowel vanuit de werkplek als thuis met een account. Met ditzelfde account kun je de materialen ook verlengen. De medewerkers van de frontoffice helpen je graag bij het vinden van informatie. Ook bieden zij (hulp bij) uitgebreide zoekvragen. Je kunt hen benaderen voor zoekacties in open bronnen, literatuuronderzoek, vragen over Kompol, mediascans en verzoeken voor beeldmateriaal.

## Kennis- en Informatieknooppunt

Het KIK (Kennis en Informatie Knooppunt) stelt informatie en kennis beschikbaar over politiekunde en politie gerelateerde onderwerpen. Het KIK is gevestigd in het atrium van de concernlocatie. Je kunt er terecht op werkdagen van 8.00 – 16.00 uur voor informatie en deskundigheid om je te helpen bij het vinden van de juiste informatie.

Het KIK is te bereiken op: (088) 66 22109 en [kik@Politieacademie.nl](mailto:kik@Politieacademie.nl).

## Helpdesk ICM

Alle aanvragen en storingen op ICT-gebied van apparatuur en applicaties op de academie kunnen gemeld worden bij de Helpdesk ICM. De telefonische Helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 7.00 tot 18.00 uur en op vrijdag van 7.00 tot 17.00 uur.

T: (088) 1611212

## 5.4. Incidenten

### Calamiteiten

Bij calamiteiten kun je de bedrijfshulpverlening (BHV) alarmeren via telefoonnummer 088-662 2012. Je kunt te allen tijde calamiteiten melden via het algemene telefoonnummer van de Politieacademie 088-662 2000. BHV-ers zijn tijdens een calamiteit herkenbaar aan hun felgekleurde vest en hebben de volgende taken:

- eerste levensreddende handelingen
- brandpreventie en –bestrijding
- communicatie met hulpdiensten
- ontruimen

Volg altijd de instructies van BHV-ers op, ook tijdens oefeningen.

### Slow-woop

Wanneer de slow-woop klinkt (een hard geluidssignaal als teken voor de ontruiming) ga dan onmiddellijk naar de verzamelplaats die de BHV-ers aanwijzen.

### Vluchtwegen

Op diverse plaatsen in de gebouwen hangen instructieborden hoe te handelen bij een calamiteit. Om vluchtwegen vrij te houden, mag niets in de gangen geplaatst worden. Ook de weg naar een nooduitgang dient altijd vrij te zijn. In geval van een calamiteit wordt in zeer korte tijd het gebouw of een deel ervan ontruimd.

### AED

Bij de receptie bevindt zich een AED die gebruikt kan worden voor een reanimatie. Verder is vanaf elke plek binnen het gebouw binnen 3 minuten een AED te vinden. In de meeste gevallen hangen ze bij een brandslang. Waar de AED's zich bevinden, zie je op de ontruimingsplattegronden die verspreid door het gebouw hangen.

### EHBO-koffers

Bij elke AED hangt een grote EHBO-koffer. Alleen opgeleide BHV-ers mogen deze EHBO-koffers gebruiken. Wanneer er verbandmiddelen of andere zaken gebruikt zijn, moet dit gemeld worden via [bhv.concernlocatie@Politieacademie.nl](mailto:bhv.concernlocatie@Politieacademie.nl) zodat de BHV kan zorgen voor een goede aanvulling.

### Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden

Een Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden (SGBO) is een crisisteam, dat wordt opgeroepen wanneer er een grootschalig incident plaatsvindt op het terrein van de Politieacademie. Leden uit dit team zijn dan aan de leiding en iedereen dient de aanwijzingen van het SGBO op te volgen.

## Hoofdstuk 6. Privacy en informatie

*In dit hoofdstuk is beschreven hoe we op de Politieacademie omgaan met privacy en (politie)informatie.*

### 6.1. Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Politieacademie voldoet aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese verordening vereist dat zorgvuldig omgegaan wordt met persoonsgegevens om de privacy van haar burgers te waarborgen. In het geval van de Politieacademie legt de wetgever de verantwoordelijkheid voor alle gegevens over studenten, docenten en wat verder rechtstreeks met het studeren op de Politieacademie te maken heeft bij de Politieacademie neer. Meer informatie vind je op het intranet van de politieacademie. Bij vragen over de AVG kun je contact opnemen via [privacy@Politieacademie.nl](mailto:privacy@Politieacademie.nl).

### 6.2. Persoonsgegevens

De Politieacademie zal af en toe vragen om persoonsgegevens. Bijvoorbeeld als je een formulier invult op de website, voor de Politieacademie wil werken of hier komt studeren. De Politieacademie verwerkt persoonsgegevens die doelgericht gevraagd zijn en je zelf aan ons verstrekt of heeft laten verstrekken. De Politieacademie bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is en wettelijk toegestaan is binnen de doelen waarvoor gegevens zijn verstrekt.

### 6.3. Informatieveiligheid

Met vragen en/of opmerkingen over informatieveiligheid kun je terecht bij [security@Politieacademie.nl](mailto:security@Politieacademie.nl) of via 06-83891383 (voor urgente situaties).

Vragen op privacy gebied kunnen gesteld aan de privacyfunctionaris op [privacy@Politieacademie.nl](mailto:privacy@Politieacademie.nl).

Bij een vermoeden dat privacygevoelige gegevens onterecht ter inzage komen van derden moet dit direct gemeld worden via [datalek@Politieacademie.nl](mailto:datalek@Politieacademie.nl).

[www.politieacademie.nl](http://www.politieacademie.nl)

