

Regeling Vrijstelling en toelating

Documentinformatie

Versienummer	24.01. Deze versie vervangt versie 23.01.
Geldig vanaf	1 januari 2024
Geldig tot	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door	Directeur Politieacademie
Vastgesteld op	25-11-2020 (bij vaststelling Studentenstatuut 2020 door MTPA)
Beheerder	Staf OKP

Versiebeheer

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie
24.01	2023-12-12	Verwijzing OER Politieacademie 2024
23.01	2022-12-17	Verwijzing OER Politieacademie 2023
22.01	2022-01-31	Verwijzing OER Politieacademie 2022
21.01	2021-01-01	Wijzigingen ten opzichte van de versie 2020: <ul style="list-style-type: none">- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document- Terminologie: EVC vervangen door vrijstelling en toelating.- Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatete zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van de centrale OER (OER 2021).- Noodzakelijke inhoudelijke wijzigingen c.q. toevoegingen met betrekking tot de procedure rondom vrijstelling en toelating.

REGELING VRIJSTELLING EN TOELATING

Artikel 1 Regeling Vrijstelling en Toelating

- 1.1 Deze regeling is een uitwerking van de artikelen van de OER Politieacademie 2024 over de toelating tot een opleiding (art. 8) en vrijstelling voor examenopdrachten (art. 16).
- 1.2 In deze regeling zijn de procedures vastgelegd met betrekking tot de aanvraag voor vrijstelling en toelating,
 - niet zijnde vrijstellingen in het kader van eerder behaalde examenresultaten binnen een andere opleiding van de Politieacademie (art. 22.6).
- 1.3 Voor de behandeling van een aanvraag vrijstelling of toelating worden in sommige gevallen kosten gefactureerd. De student wordt over deze kosten geïnformeerd voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen.

Artikel 2 Indienen aanvraag

- 2.1 Een aanvraag Toelatingsonderzoek of Vrijstellingsprocedure (verder: aanvraag) heeft betrekking op het erkennen van competenties en kwalificaties die de student buiten het te volgen onderwijsprogramma verworven heeft en kan leiden tot:
 - a. toelating tot het onderwijs zonder aan de formeel gestelde vooropleidings- of toelatingseis(en) te voldoen, en/of
 - b. vrijstelling voor het afleggen van één of meer examen(opdrachten).
- 2.2 De student dient zijn aanvraag in door middel van een aanvraagformulier. Dit formulier is te bereiken via Osiris Student – zie voor uitleg [Politieacademie Vrijstelling en toelating](#).
- 2.3 Een aanvraag wordt in behandeling genomen als de aanvraag:
 - a. tijdig bij de Politieacademie is ingediend: minimaal zes weken voorafgaand aan de eerste lesdag van het onderwijs waarop de aanvraag betrekking heeft, en;
 - b. is voorzien van schriftelijke toestemming van de leidinggevende van de student, en;
 - c. compleet is (zie de eisen zoals vermeld in de betreffende studiegids en/of document RIC en de checklist portfolio op www.politieacademie.nl/evc).
- 2.4 De bepalingen uit de OER Politieacademie met betrekking tot onregelmatigheden, fraude, ongeldigverklaring, beroep en archivering zijn ook op de procedures Toelating en Vrijstelling van toepassing.
- 2.5 In OER Politieacademie art. 37.3 is bepaald dat een kwalificatiebewijs niet op basis van 100% vrijstellingen wordt verstrekt (nadere duiding staat in de studiegidsen van betreffende opleidingen).
- 2.6 Voor afstudeeropdrachten van geaccrediteerde politieopleidingen hoger onderwijs wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 3 Behandeling vrijstellingsaanvraag

- 3.1 De examencommissie kan bij aanvragen beoordelaars inzetten die de examencommissie over deze aanvragen adviseren.

- 3.2 De examencommissie beslist binnen zes weken nadat de aanvraag is ingediend over het al dan niet toekennen van de aanvraag. Het besluit van de examencommissie wordt schriftelijk aan de student bekend gemaakt.
- 3.3 Als de student vrijstelling krijgt voor het afleggen van één of meer examenopdrachten, geeft de examencommissie een bewijs van vrijstelling af.

Artikel 4 Behandeling toelatingsaanvraag

- 4.1 Het verantwoordelijke sectorhoofd kan bij aanvragen beoordelaars inzetten die over deze aanvragen adviseren.
- 4.2 Het verantwoordelijke sectorhoofd beslist binnen zes weken nadat de aanvraag is ingediend over het al dan niet toekennen van de aanvraag. Het besluit van het sectorhoofd wordt schriftelijk aan de student bekend gemaakt.
- 4.3 Als de student wordt toegelaten tot het onderwijs zonder aan de formele toelatingseis(en) te voldoen, geeft het sectorhoofd een bewijs van toelating af. Dit bewijs heeft een geldigheid van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van afgifte.

