

Regeling Schriftelijk examen en inzage

Documentinformatie

Versienummer	24.01. Deze versie vervangt de versie 23.01.
Geldig vanaf	1 januari 2024
Geldig tot	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door	Directeur Politieacademie
Vastgesteld op	25-11-2020 (bij vaststelling Studentenstatuut 2020 door MTPA)
Beheerder	Staf OKP

Versiebeheer

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie
24.01	2023-12-12	Verwijzing OER Politieacademie 2024
23.01	2022-12-17	Verwijzing OER Politieacademie 2023 - Aanpassing onregelmatigheid vs examenfraude - Toegevoegd Beperkte tijd voor inzage
22.01	2022-01-31	Verwijzing OER Politieacademie 2022
21.01	2021-01-01	Wijzigingen ten opzichte van de versie 2020: - Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document. - Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatete zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van de centrale OER (OER 2021) - Terminologie: 'sectorhoofd VPO/BPO' vervangen door 'het verantwoordelijke sectorhoofd' – conform OER 2021.

REGELING SCHRIFTELIJK EXAMEN EN INZAGE

Artikel 1 Regeling Schriftelijk examen en inzage

- 1.1 Deze regeling is een uitwerking van hoofdstuk 4 van de OER Politieacademie 2024.
- 1.2 In deze regeling is vastgelegd welke regels gelden voor schriftelijke en digitale examenafnamen.
- 1.3 Als de examenafname door de Politieacademie is uitbesteed aan een externe organisatie kan worden bepaald dat deze regeling niet van toepassing is en dat de regels van de externe organisatie gelden.

Artikel 2 Afname schriftelijk examen

- 2.1 Tijdens de afname van een schriftelijk of digitaal examen zijn één of meer toezichthouders aanwezig om te surveilleren. De student volgt de instructies van de toezichthouder(s) op.
- 2.2 De student moet zich voor aanvang van de examenafname kunnen identificeren, zie OER Politieacademie art. 17.3, en voldoen aan eventuele voorwaarden, zie art. 17.2.
- 2.3 Nadat de examenafname gestart is, wordt een student niet meer tot de examenafname toegelaten, zie OER Politieacademie art. 18.2.
- 2.4 Als tijdens een digitale examenafname een computerstoring optreedt, dan meldt de student dit bij de toezichthouder.
- 2.5 Als zich tijdens de examenafname onregelmatigheden voordoen die van invloed kunnen zijn op het resultaat van één of meer studenten, wordt hiervan schriftelijk verslag gedaan door de toezichthouder bij het verantwoordelijke sectorhoofd en de examencommissie. Het sectorhoofd bewaart het verslag na opmaken twaalf maanden, zodat het verslag beschikbaar is voor de commissie van beroep of voor het behandelen van een klacht.
- 2.6 Eventuele (vermoedens van) examenfraude worden direct bij de examencommissie gemeld.
- 2.7 Dertig minuten vóór het verstrijken van de eindtijd van de examenafname geeft de toezichthouder aan dat de examenafname over dertig minuten eindigt.
- 2.8 Als de student de examenafname heeft afgerond vóórdat de maximale examentijd is verstreken, volgt hij de instructies van de toezichthouder(s) op.

Artikel 3 Regels schriftelijke examenafname

- 3.1 De student maakt tijdens de examenafname uitsluitend gebruik van toegestane hulpmiddelen:
 - a. de toegestane hulpmiddelen zijn in het examendocument en/of op het instructieblad van het examen vermeld, en;
 - b. tijdens digitale examen-afnamen maakt de student alleen gebruik van computerprogramma's, applicaties en sites waarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend, en;
 - c. als in het examendocument of op het instructieblad is vermeld dat de student gebruik mag maken van (wet)boeken, mag aan deze boeken niets inhoudelijks zijn toegevoegd.
- 3.2 De student verlaat tijdens de examenafname de examenruimte niet. Indien dit toch noodzakelijk is, geeft de student dit aan bij de toezichthouder en wordt de student door een toezichthouder begeleid.

- 3.3 De student heeft tijdens de examenafname geen apparatuur/voorwerpen bij zich waarmee het mogelijk is om beeld- geluidopnamen te maken, kopieën van het examen te maken, contact met anderen te leggen, informatie op te zoeken etc. Daarnaast heeft de student geen losse items als jas, tas of andere voorwerpen in zijn nabijheid waarin informatie, apparatuur of iets dergelijks verborgen kan worden.
- 3.4 De student communiceert tijdens de examenafname niet met andere personen dan met de toezichthouder. Hij stelt geen inhoudelijke vragen over het examen aan de toezichthouder.
- 3.5 De student levert direct na afloop van de examenafname zijn examenwerk in en volgt hierbij de instructies van de toezichthouder op. De student neemt geen (delen van) examens of aantekeningen mee uit de examenruimte.
- 3.6 Voor sommige examenafnames gelden andere of aanvullende regels. Deze regels worden voor aanvang van de examenafname bekend gemaakt.
- 3.7 Als de student zich niet aan de in deze regeling gestelde regels houdt, wordt hij uitgesloten van (verdere) deelname aan de examenafname en wordt een onvoldoende examenresultaat geregistreerd. Als examenfraude geconstateerd of vermoed wordt, treedt OER artikel 28 in werking.

Artikel 4 Inzage

- 4.1 Het verantwoordelijke sectorhoofd organiseert binnen vijftien werkdagen na bekendmaking van het (voorlopige) examenresultaat een inzage, zie OER Politieacademie art. 23.1. Als er geen inzage georganiseerd wordt, vindt inzage plaats op verzoek van de student.
- 4.2 Inzage is mogelijk bij zowel een onvoldoende als een voldoende (voorlopig) examenresultaat. De inzage wordt als dienstverlening georganiseerd en hoeft niet verplicht bezocht te worden.
- 4.3 De student wordt tijdig geïnformeerd over waar en wanneer de inzage plaatsvindt en, indien van toepassing, hoe de student zich voor de inzage moeten aanmelden.
- 4.4 Tijdens de inzage krijgt de student gedurende een beperkte tijd de gelegenheid om het examenwerk, inclusief de opdrachten en het correctiemodel of standaard uitwerking, in te zien.
- 4.5 Bij de inzage is bij voorkeur een docent of examiner aanwezig, zodat het examen nabesproken kan worden. Als er geen docent of examiner aanwezig is, is een toezichthouder aanwezig en kunnen inhoudelijke vragen over het examen na afloop van de inzage door student aan de docent of de examiner voorgelegd worden.
- 4.6 Het is niet toegestaan om (delen van) het examenmateriaal te kopiëren of over te schrijven. Daarnaast is het niet toegestaan om (beeld)opnamen van de inzage te maken. De aanwezige docent, examiner of toezichthouder ziet hierop toe en meldt een (vermoeden van) examenfraude bij de examencommissie.

