**Formulier absentie examen**

**(art. 18.3 OER 2024 en Regeling Afmelden en absentie examen)**

Let op! Afmelding voor een examen kan uitsluitend via het *Formulier afmelden examen*

Zie art. 2 Regeling afmelden en absentie examen

**Uitleg:**

* Dit formulier gebruik je als **student** als je door **overmacht** niet aanwezig kunt/kon zijn bij een gepland examen. In het geval dat je jezelf binnen twee weken vóór aanvang van een gepland examen of op de dag zelf af hebt moeten melden, gebruik je dit formulier. Het gaat erom de registratie van een GG (gemiste gelegenheid) ongedaan te maken of te voorkomen. Zie art. 3.2 Regeling afmelden en absentie examen.
* Jouw leidinggevende moet dit formulier voorzien van een beoordeling of er in jouw situatie sprake was van overmacht. Jouw leidinggevende verstuurt dit formulier aan de examencommissie.
* Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Met het opsturen van dit formulier verklaar je als student en leidinggevende dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

**Gegevens student**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voorletters | Vul hier je voorletters en achternaam in |
| Studentnummer | Vul hier de 6-cijferige code van je studentnummer in |
| Telefoonnummer | Vul hier je telefoonnummer in |
| E-mailadres(sen) | Vul hier de e-mailadressen in waarop je bereikbaar bent |

**Opleidingsgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam / opleiding | Kies het onderwijsteam of opleiding |
| Docent / begeleider Politieacademie | Vul hier de naam van je begeleider / docent in |
| Naam en nummer huidige opleiding | Vul hier de naam nummer van de opleiding in |
| Datum indienen aanvraag | Vul hier de datum in waarop je deze aanvraag verstuurd aan je leidinggevende |

1. **Aanvraag student**

Ik kan niet of heb niet aan onderstaand examen (kunnen) deelnemen.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en nummer cursus | Neem van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument het cursusnummer en de cursusnaam over en vul deze hier in. |
| Naam en nummer toets | Neem van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument het toetsnummer en de toetsomschrijving over en vul deze hier in. |
| Examendatum | Vul hier de geplande examendatum in |

**Bewijslast overmacht**

|  |
| --- |
| Vul hier de reden van je afwezigheid in en geef aan waarom er in deze situatie sprake is van overmacht. Eventuele bewijsstukken kunnen als PDF-bestand meegestuurd worden |

*Email dit formulier als Word-document (incl. eventuele bijlage(n)) aan je leidinggevende in de eenheid*

1. **Beoordeling absentie door leidinggevende eenheid\***

*\* Aanvragen zonder beoordeling door leidinggevende worden NIET in behandeling genomen*

|  |
| --- |
| Geef als leidinggevende hier een beoordeling van deze absentie en geef een beoordeling of er sprake is van overmacht. Geef bij ziekmelding aan of student daadwerkelijk bij jou als leidinggevende ziekgemeld is en dit in BVCM geregistreerd is/wordt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Eenheid / organisatie | Kies de eenheid / organisatie |
| Naam leidinggevende eenheid | Vul hier de naam van de leidinggevende in |
| E-mail adres leidinggevende eenheid | Vul hier het e-mailadres van de leidinggevende in |
| Datum beoordeling aanvraag | Vul datum beoordeling aanvraag door eenheid in |

*Email als leidinggevende dit formulier als Word-document en eventuele bijlagen als bewijs naar* [*examencommissie@politieacademie.nl*](mailto:examencommissie@politieacademie.nl) *met een cc aan* [*corsa.registratie@politieacademie.nl*](mailto:corsa.registratie@politieacademie.nl)*. Formulieren die door student zélf worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.*