Procedure van de Commissie van Beroep voor de examens

Versie: 1 november 2026

Ben je het niet eens met een besluit van de Examencommissie, sectorhoofd of examinatoren? En wil je hier tegen in beroep gaan? Lees hier meer over de procedure.

De Commissie van Beroep voor de examens (hierna: 'de Commissie') gebruikt voor de procedure het Studentenstatuut Politieonderwijs. Hierin zit ook de Onderwijs- en Examenregeling Politieonderwijs (OER). Daarnaast past ze voor een gedeelte De Politiewet 2012 en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) toe.

Je vindt in artikel 47.2 in de OER tegen welke besluiten je in beroep kunt gaan. Staat jouw besluit hier niet tussen? Dan kun je volgens artikel 52 in de OER bezwaar indienen bij de directeur van de Politieacademie. Je doet dit via het Formulier beroep en bezwaar.

De instelling en werkwijze van de Commissie zijn uitgewerkt in het Reglement Commissie van Beroep.

Nog een paar opmerkingen:

- Een beslissing moet een besluit zijn van de Awb. Soms is het lastig te bepalen of daarvan sprake is. Twijfel je daarover? Vraag om advies.
- In artikel 47.2 van de OER komen uitlatingen of meningen van docenten niet voor. Je kunt hiertegen dus geen beroep doen. Je kunt de meningen uiteraard wel gebruiken als motivering van een beroep.
- In beroep gaan is een procedure die je individueel instelt.

Samenstelling Commissie

De Commissie is als volgt samengesteld: (ijkdatum 1 januari 2026)
H.P. Miltenburg (voorzitter)
K.E. van Kammen (plaatsvervangend voorzitter)
M.R. Daniel (lid)
C.M. Bonekamp (lid)
M.M. van Beneden (lid)
M.H.C. Barendse (lid)

De ambtelijk secretarissen zijn G.A. Vermeulen en Ş. Hökelekli.

Appellant en verweerder

Je bent 'appellant' wanneer je in beroep gaat (student). De 'verweerder' is de partij die hier tegenover staat.

Hoelang duurt een beroepschrift?

- heroverweging: twee weken;
- beroepschrift tot hoorzitting: zes weken;
- uitspraak: twintig werkdagen na zitting;
- uitspraak: gegrond of ongegrond (artikel 49.3 OER).

Het is nodig dat verschillende personen en/of afdelingen aanwezig zijn tijdens de zitting:

- de belanghebbende partijen (appellant en verweerder);
- de commissie (voorzitter en twee leden);
- ambtelijk secretaris;
- eventueel publiek.

De beroepsprocedure in zeven stappen

1. download het beroepsformulier en volg de stappen;
2. stuur het beroepsformulier en alle bijlagen naar corsa.registratie@politieacademie.nl ;
3. de persoon die een beslissing heeft genomen, heroverweegt opnieuw het besluit;
4. je ontvangt een uitnodiging voor de hoorzitting;
5. de hoorzitting;
6. de beraadslaging;
7. de uitspraak.

Stap 1a: Het indienen van het beroepsformulier

Je gebruikt het Formulier beroep en bezwaar. Je vult dit formulier volledig in. Het is vooral belangrijk dat je jouw motivering beschrijft. Daarnaast is het verplicht dat je het besluit waartegen je een beroep aantekent meestuurt.

Het is nodig dat je op het formulier de datum noteert en ondertekent. Je geeft (als appellant) aan of je met jouw formulier in beroep gaat of bezwaar aangaat. En of je een hoorzitting wilt. Daarnaast kun je jouw bijlagen meesturen.

Let op: De termijn voor het indienen van een beroep is kort. Deze is twee weken. In artikel 47.4 van de OER staat wanneer de termijn ingaat. Dien je een beroepschrift te laat in? Dan voldoet het niet aan de eisen. Het beroepschrift wordt meestal niet-ontvankelijk verklaard.

Stap 1b: Herstelmogelijkheid

Het secretariaat van de Commissie beoordeelt het beroepschrift. Wanneer het beroepschrift niet aan de voorwaarden voldoet, wijst het secretariaat van de Commissie je hierop.

Je krijgt vijf werkdagen de tijd om het beroepschrift aan te passen. Dit is eenmalig. Doe je dit niet volledig of ben je te laat? Dan loop je het risico dat het beroepschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard.

Stap 2: Opsturen en ontvangstbevestiging

Heb je het beroepsformulier en alle bijlagen volledig en correct ingevuld? Dan ontvang je een ontvangstbevestiging. Heb je nog meer stukken ter aanvulling van jouw beroep? Je hebt tot uiterlijk tien dagen voor de geplande datum waarop de zitting is de tijd om de stukken in te sturen. Deze stuur je zowel naar de Commissie als naar de andere partij. Zo krijgt iedereen de tijd om de stukken te bestuderen voordat de hoorzitting begint.

Stap 3: De heroverweging

Het besluit waartegen het beroep is aangetekend, wordt opnieuw bekeken door degene die de beslissing heeft genomen. Pas dan wordt het beroepschrift inhoudelijk in behandeling genomen. Het doel is om vast te stellen of de argumenten in het beroepschrift aanleiding geven tot een andere beslissing. De Commissie neemt hiervoor het initiatief. Ze stuurt het beroepschrift naar de Examencommissie (of het Sectorhoofd als het om diens besluit gaat). In geval van een examenresultaat (besluit) legt de Examencommissie het beroepschrift voor aan de examinatoren die de beslissing hebben genomen. Hierna wordt de heroverweging opgesteld. De Examencommissie neemt hierover contact met jou op.

Stap 4a: Eens met de heroverweging?

Ben je het eens met de uitkomst van de heroverweging? Mail de Examencommissie jouw antwoord. Daarnaast informeer je binnen twee dagen de Commissie dat je je beroepschrift intrekt.

Stap 4b: Niet eens met de heroverweging?

De heroverweging mag maximaal twee weken duren. Ben je het niet eens met de uitkomst van de heroverweging? Mail de Examencommissie jouw antwoord. De Commissie neemt jouw beroepschrift in behandeling en plant een hoorzitting, tenzij je afgezien hebt van het recht om gehoord te worden. Je ontvangt een uitnodiging voor de hoorzitting. Dit geldt ook voor de verweerder. De hoorzittingen zijn op Huis ’t Velde in Warnsveld. Ook is er de mogelijkheid om de hoorzitting via MSTeams bij te wonen. De hoorzittingen zijn op woensdag.

Stap 5: Hoorzitting

De Commissie bestaat tijdens de hoorzitting uit een voorzitter en twee leden. De Commissie wordt door de ambtelijk secretaris ondersteund. Daarnaast is de verweerder aanwezig. Dit is/zijn de perso(o)n(-en) die het besluit heeft/hebben genomen. Denk aan examinatoren.
Je kunt je als appellant ook laten vertegenwoordigen door een advocaat of vakbondsmedewerker. De zitting is in de meeste gevallen openbaar. Andere personen zijn welkom, maar hebben geen spreekrecht.

De voorzitter van de Commissie opent de zitting. Je krijgt bij de start de gelegenheid het beroepschrift toe te lichten. Vervolgens krijgt de verweerder de mogelijkheid het standpunt toe te lichten. Hierna stelt de Commissie vragen. Deze vragen kunnen ingrijpend zijn. De Commissie doet dit om een goed beeld te vormen van de zaak. Je krijg als appellant het laatste woord. Hierna sluit de voorzitter de hoorzitting.

Stap 6: De beraadslaging

Je kunt niet meer ingaan op de beroepszaak wanneer de voorzitter de hoorzitting heeft gesloten. De secretaris noteert de telefoongegevens. Je verlaat samen met de verweerder de zaal. Hierna gaat de Commissie in overleg om een uitspraak te bepalen. Ze doet dit achter gesloten deuren.

Stap 7: De uitspraak

Je ontvangt aan het einde van de dag de uitslag. De secretaris geeft dit via de telefoon door. De Commissie gaat dan nog niet in op de motivering van de uitspraak. De Commissie verzendt de schriftelijke uitspraak binnen twintig werkdagen na de hoorzitting. Je ontvangt dit via e-mail. In uitzonderlijke gevallen houdt de Commissie de uitspraak aan.
Het is goed om te weten dat de Commissie inhoudelijk geen nieuwe beslissing neemt in de zaak (artikel 49.3 OER). De procedure is een administratief beroep. Dit houdt in dat ze vooral de rechtmatigheid van een besluit toetst. De Commissie mag bijvoorbeeld geen examenresultaten aanpassen.
Wanneer de Commissie jou gelijk geeft (gegrond verklaren), wordt het bestreden besluit (geheel of gedeeltelijk) vernietigd.
Tegen een besluit (uitspraak) van de Commissie kun je desgewenst in beroep bij de Bestuursrechter. Hier geldt een beroepstermijn van 6 weken.

Nog een laatste opmerking

Het is belangrijk dat je de procedure serieus neemt. Er hangt namelijk vaak veel van af. Wanneer je een beroepsprocedure wilt starten, adviseren we je om hulp in te schakelen. De Commissie is neutraal en geen adviseur van de Politieacademie of van jou.
Heb je een vraag of wil je reageren? Stuur een mail naar commissie-van-beroep.pa@politie.nl .