

Procedure van de Commissie van beroep voor de examens

Versie: 01.04.2024

Ben je het niet eens met een besluit van de examencommissie, sectorhoofd of examinatoren? En wil je hier tegen in beroep gaan? Lees hier meer over de procedure.

De Commissie van beroep voor de examens (hierna: 'de Commissie') gebruikt voor de procedure het Studentenstatuut Politieonderwijs. Hierin zit ook de Onderwijs- en Examenregeling Politieonderwijs (OER). Daarnaast past ze voor een gedeelte De Politiewet 2012 en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) toe.

Je vindt in artikel 45.2 van de OER tegen welke besluiten je in beroep kunt gaan. Staat jouw besluit hier niet tussen? Dan kun je volgens artikel 50 in de OER bezwaar indienen bij de directeur van de Politieacademie. Je doet dit via de Regeling Beroep en bezwaar.

Appellant en verweerder

Je bent 'appellant' wanneer je in beroep gaat (student). De 'verweerder' is de partij die hier tegenover staat.

Nog een paar opmerkingen:

- Een beslissing moet een besluit zijn van de Awb. Soms is het lastig te bepalen of daarvan sprake is. Twijfel je daarover? Vraag om advies.
- In artikel 45.2. van de OER komen uitlatingen of meningen van docenten niet voor. Je kunt hiertegen dus geen beroep doen. Je kunt de meningen uiteraard wel gebruiken als motivering van een beroep.
- In beroep gaan is een procedure die je individueel doet.

Hoelang duurt een beroepsprocedure?

- heroverweging: veertien dagen;
- beroepschrift tot hoorzitting: zes weken;
- uitspraak: twintig werkdagen na zitting;
- uitspraak: gegrond of ongegrond (artikel 47.3 OER).

Het is nodig dat verschillende personen en/of afdelingen aanwezig zijn tijdens de zitting:

- de belanghebbende partijen (appellant en verweerder);
- de commissie (voorzitter en twee leden);
- ambtelijk secretaris;
- eventueel publiek.

De beroepsprocedure in zeven stappen

1. download het beroepsformulier en volg de stappen;
2. stuur het beroepsformulier en alle bijlagen naar cora.registratie@politieacademie.nl;
3. de persoon die een beslissing heeft genomen, heroverweegt opnieuw het besluit;
4. je ontvangt een uitnodiging voor de hoorzitting;
5. de hoorzitting;
6. de beraadslaging;
7. de uitspraak.

Stap 1a: Het indienen van het beroepsformulier

Je gebruikt het formulier Beroep en bezwaar (artikel 45, 50 en regeling Beroep en bezwaar OER). Je vult dit formulier volledig in. Het is vooral belangrijk dat je jouw motivering beschrijft. Daarnaast is het verplicht dat je het besluit waartegen je een beroep aantekent meestuurt.

Het is nodig dat je op het formulier de datum noteert en ondertekent. Je geeft (als appellant) aan of je met jouw formulier in beroep gaat of bezwaar aangaat. En of je een hoorzitting wilt. Daarnaast kun je jouw bijlagen meesturen.

Let op: De termijn voor het indienen van een beroep is kort. Deze is twee weken. In artikel 45.4 in de OER staat wanneer de termijn ingaat. Dien je een beroepschrift te laat in? Dan voldoet het niet aan de eisen. Het beroepschrift wordt meestal niet-ontvankelijk verklaard.

Als je de termijn niet haalt, kun je desnoods “voorlopig beroep” (beroep op nader aan te geven gronden) aantekenen. Ook hier worden eisen aan gesteld, dus overleg hierover waar nodig met een adviseur.

Stap 1b: Herstelmogelijkheid

Het secretariaat van de Commissie van beroep beoordeelt het beroepschrift. Wanneer het beroepschrift niet aan de voorwaarden voldoet, wijst het secretariaat van de Commissie van beroep je hierop aan.

Je krijgt vijf werkdagen de tijd om het beroepschrift aan te passen. Dit is eenmalig. Doe je dit niet volledig of ben je te laat? Dan loop je het risico dat het beroepschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard.

Stap 2: Opsturen en ontvangstbevestiging

Heb je het beroepsformulier en alle bijlagen volledig en correct ingevuld? Dan ontvang je een ontvangstbevestiging. Heb je nog meer stukken ter aanvulling van jouw beroep? Je hebt tot uiterlijk tien dagen voor de geplande datum waarop de zitting is de tijd om de stukken in te sturen. Deze stuur je zowel naar de Commissie als naar de andere partij. Zo krijgt iedereen de tijd om de stukken te bestuderen voordat de hoorzitting begint.

Stap 3: De heroverweging

Het besluit waartegen het beroep is getekend, wordt opnieuw bekeken door degene die de beslissing heeft genomen. Pas dan wordt het beroepschrift inhoudelijk in behandeling genomen. Het doel is om vast te stellen of de argumenten in het beroepschrift aanleiding geven tot een andere beslissing. De Commissie neemt hiervoor het initiatief. Ze stuurt het beroep naar de examencommissie of het sectorhoofd. De examencommissie of het sectorhoofd legt het beroep voor aan de degene die de beslissing heeft genomen. Hierna wordt de heroverweging opgesteld. De examencommissie neemt hierover met jou contact op. Je kunt op de uitkomst reageren. Hoe sneller je reageert, hoe sneller het beroep verder wordt behandeld.

Stap 4a: Eens met de heroverweging?

Ben je het eens met de uitkomst van de heroverweging? Mail de Commissie jouw antwoord. Daarnaast vraagt de Commissie je om te laten weten of je het beroep in wilt trekken of door wilt zetten. Laat het de Commissie binnen twee dagen weten na het afronden/ontvangen van de heroverweging.

Stap 4b: Niet eens met de heroverweging?

De heroverweging mag maximaal twee weken duren. Ben je het niet eens met de uitkomst van de heroverweging? Geef dit dan door aan de Commissie. Ze ontvangt graag dit formulier terug. De Commissie behandelt vervolgens het beroepschrift ook inhoudelijk en plannen een hoorzitting. Wil je hierbij persoonlijk aanwezig zijn? Je ontvangt een uitnodiging voor de hoorzitting. Dit geldt ook voor de verweerder. De hoorzitting is op Huize 't Velde in Warnsveld. De hoorzittingen zijn op woensdagen en in de regel tweewekelijks. Desgewenst kun je ook via Teams deelnemen aan de hoorzitting.

Stap 5: Hoorzitting

De Commissie bestaat tijdens de hoorzitting uit een voorzitter en twee leden. De Commissie wordt door de (plaatsvervangend) secretaris ondersteund. Daarnaast is de verweerder aanwezig. Dit is/zijn de person(-en) die het besluit heeft/hebben genomen. Denk aan examinatoren.

Je kunt je als appellant ook laten vertegenwoordigen, bijvoorbeeld door een advocaat of vakbondsmedewerker. De zitting is in de meeste gevallen openbaar. Andere personen zijn dus welkom, maar hebben geen spreekrecht.

De voorzitter van de Commissie opent de zitting. Je krijgt bij de start de gelegenheid het beroepschrift toe te lichten. Vervolgens krijgt de verweerder de mogelijkheid het standpunt toe te lichten. Hierna stelt de Commissie vragen. Deze vragen kunnen ingrijpend zijn. De Commissie doet dit om een goed beeld te vormen van de zaak. Je krijg als appellant het laatste woord. Hierna sluit de voorzitter de hoorzitting.

Stap 6: De beraadslaging

Je kunt niet meer ingaan op de beroepszaak wanneer de voorzitter de hoorzitting heeft gesloten. De secretaris noteert de telefoongegevens. Je verlaat samen met de verweerder de zaal. Hierna gaat de Commissie in overleg om een uitspraak te bepalen. Zij doet dit achter gesloten deuren.

Stap 7: De uitspraak

Je ontvangt aan het einde van de dag de uitslag. De secretaris geeft dit via de telefoon door. De Commissie gaat niet in op de motivering van de uitspraak. De Commissie verzendt de schriftelijke uitspraak binnen twintig werkdagen na de hoorzitting. Je ontvangt dit via e-mail. In uitzonderlijke gevallen houdt de Commissie de uitspraak aan.

Het is goed om te weten dat de Commissie inhoudelijk geen nieuwe beslissing neemt in de zaak (artikel 447.3 OER). De procedure is een administratief beroep. Dit houdt in dat ze vooral de rechtmatigheid van een besluit toetst. Beleidsmatige aspecten van besluiten en het "kennen en kunnen" worden afstandelijk getoetst. De Commissie mag bijvoorbeeld geen examenresultaten aanpassen.

Wanneer de Commissie jou gelijk geeft (gegrond verklaren), dan moet de persoon die de beslissing heeft genomen, opnieuw een beslissing nemen. Wanneer de appellant het niet eens is met dat nieuwe besluit, dan kun je niet opnieuw beroep aantekenen bij de Commissie. Je kunt dan eventueel naar de bestuursrechter.

Nog een laatste opmerking

Het is belangrijk dat je de procedure serieus neemt. Er hangt namelijk vaak veel van af. Wanneer je een beroepsprocedure wilt starten, adviseren we je om hulp in te schakelen. De Commissie is neutraal en geen adviseur van de Politieacademie of van jou.

Heb je een vraag of wil je reageren? Stuur een mail naar commissie.van.beroep@politieacademie.nl.