



# Regeling Afmelden en absentie examen

## Documentinformatie

|                   |   |
|-------------------|---|
| Versienummer:     | 25.01 (deze versie vervangt de versie 24.02)                      |
| Geldig vanaf:     | 1 januari 2025  |
| Geldig tot:       | Ingang van volgende, vervangende versie                           |
| Vastgesteld door: | Directeur Politieacademie   |
| Vastgesteld op:   | 16 september 2024 (door MT PA)                                    |
| Beheerder:        | Staf OKP, gezamenlijke onderwijssectoren, portefeuillehouders OER |

## Versiebeheer

| Versie | Versiedatum | Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie  |
|--------|-------------|--|
| 25.01  | 2024-12-04  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Verwijzing naar geldende OER Politieacademie</li><li>- Aanpassing 'geregistreeerde of nog te registreren gemiste gelegenheid'</li><li>- Toevoeging registratie gemiste gelegenheid bij uitsluiting van (verdere) deelname aan de examengelegenheid (OER Politieacademie 2025 art. 17 lid 2, 3, 8 en 9)</li></ul> |
| 24.02  | 2024-07-10  | Inhoudelijke wijzigingen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Overzetting naar nieuw format</li><li>- Verwijzing naar aanvraagformulieren (hyperlinks)</li><li>- Nadere uitwerking en verduidelijking procedures en criteria</li><li>- Toevoeging te laat (OER Politieacademie 2024 art. 18 lid 2)</li></ul>   |
| 24.01  | 2023-12-12  | Verwijzing naar OER Politieacademie 2024   |
| 23.01  | 2022-12-15  | Verwijzing naar OER Politieacademie 2023: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aanpassing onregelmatigheid vs. examenfraude</li><li>- Toegevoegd Beperkte tijd voor inzage</li></ul>  |
| 22.01  | 2022-01-31  | Verwijzing naar OER Politieacademie 2022   |
| 21.01  | 2021-01-01  | Wijzigingen ten opzichte van de versie 2020: <ul style="list-style-type: none"><li>- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document</li><li>- Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatete zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van OER Politieonderwijs 2021)</li></ul>                                       |



## REGELING AFMELDEN EN ABSENTIE EXAMEN

### Artikel 1 Regeling Afmelden en absentie examen

- 1.1 Deze regeling is een uitwerking van art. 17 lid 2, 3, 8 en 9 en art. 18 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling is vastgelegd welke procedures en criteria van toepassing zijn voor afmelding voor een geplande examengelegenheid en voor absentie bij een examenafname.

### Artikel 2 Definities

- 2.1 Begeleidingsteam: aanspreekpunt vanuit het docententeam en indien van toepassing praktijkbegeleider(s) en/of leidinggevende vanuit het korps (bijv. trajectbegeleider).
- 2.2 Schriftelijke of digitale examenafname: een fysiek en centraal georganiseerde schriftelijke of digitale examenafname voor groepen studenten in een examenopstelling.
- 2.3 Voor de definitie van beoordelingsformulier, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 1.
- 2.4 Voor de definitie van examen, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 14.
- 2.5 Voor de definitie van examendocument, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 16.
- 2.6 Voor de definitie van examiner, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 20.
- 2.7 Voor de definitie van gemiste gelegenheid (GG), zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 23.
- 2.8 Voor de definitie van toezichthouder, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 48.
- 2.9 Voor de definitie van werkdagen, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 50.

### Artikel 3 Proces afmelden examen

- 3.1 De student kan zich als volgt afmelden voor een geplande examengelegenheid bij het Onderwijsservicepunt (OSP):
  - a. **uiterlijk 2 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid: door het formulier [Afmelden examen](#) in te vullen en als Word-bestand te mailen naar [stip@politieacademie.nl](mailto:stip@politieacademie.nl), met een cc naar alle leden van het begeleidingsteam;
  - b. **binnen 2 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid: telefonisch via 088-6622666 of per mail via [stip@politieacademie.nl](mailto:stip@politieacademie.nl). De student informeert de leden van het begeleidingsteam per mail van de afmelding voor de geplande examengelegenheid.
- 3.2 Het OSP informeert de afdeling planning om de student uit de examenplanning te halen. Het onderwijsteam zorgt dat de student voor een nieuwe examengelegenheid wordt ingepland.



- 3.3 Afmelden voor een geplande examengelegenheid kan consequenties hebben voor de student:
- als de student zich **uiterlijk 10 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid afmeldt met toestemming van het begeleidingsteam, heeft de afmelding geen consequenties voor het aantal examengelegenheden;
  - als de student zich **binnen 10 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid afmeldt en/of als de student zich afmeldt zonder toestemming van het begeleidingsteam, registreert het OSP een gemiste gelegenheid in Osiris. De student kan in het geval van bijzondere omstandigheden of overmacht een aanvraag doen om de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid ongedaan te maken, conform art. 5 van deze regeling.

#### **Artikel 4      Proces absentie examens**

- 4.1 In aanvulling op art. 3 lid 3b van deze regeling wordt er een gemiste gelegenheid geregistreerd als de student absent is zonder afmelding, of als de student wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de examengelegenheid omdat:
- de student bij aanvang van de examengelegenheid niet aan de voorwaarden voldoet zoals beschreven in het examendocument (zie de geldende OER Politieacademie art. 17 lid 2), of;
  - de student diens identiteitsbewijs indien gevraagd niet toont bij aanvang van de examengelegenheid (zie de geldende OER Politieacademie art. 17 lid 3), of;
  - de student te laat is bij een examengelegenheid (zie de geldende OER Politieacademie art. 18 lid 2), of;
  - bij aanvang of tijdens de examengelegenheid de veiligheid in het geding is door handelen of nalaten van handelen door de student (zie de geldende OER Politieacademie art. 17 lid 8 en 9).
- 4.2 Bij absentie zonder afmelding of uitsluiting van (verdere) deelname aan een schriftelijke of digitale examenafname, ontbreekt de handtekening van de student op de presentielijst en/of vermeldt de toezichthouder de absentie dan wel de gemiste gelegenheid op het meldingsformulier. De toezichthouder verstrekt de presentielijst en het meldingsformulier direct na de examenafname (eventueel via de backoffice) aan de verantwoordelijk docent. De verantwoordelijk docent zorgt dat er een gemiste gelegenheid wordt geregistreerd in Osiris.
- 4.3 Bij absentie zonder afmelding of uitsluiting van (verdere) deelname aan een examenafname anders dan bedoeld in lid 2 (zoals een mondelinge examenafname), vermeldt de examiner de absentie dan wel de gemiste gelegenheid op het beoordelingsformulier:
- bij een digitaal beoordelingsformulier registreert de examiner een gemiste gelegenheid in Osiris;
  - bij een papieren beoordelingsformulier verstrekt de examiner het beoordelingsformulier aan de Corsa registratie. Het OSP registreert een gemiste gelegenheid in Osiris.
- 4.4 Het onderwijsteam zorgt dat de student voor een nieuwe examengelegenheid wordt ingepland.
- 4.5 De student kan in het geval van bijzondere omstandigheden of overmacht een aanvraag doen om de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid ongedaan te maken, conform art. 5 van deze regeling.



## Artikel 5 Aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 5.1 De student kan in het geval van bijzondere omstandigheden of overmacht een aanvraag doen tot ongedaan maken van de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid. De student stemt de aanvraag af met het begeleidingsteam.
- 5.2 De student vult het formulier [Ongedaan maken gemiste gelegenheid](#) in en neemt hierbij het advies van het begeleidingsteam over. De student mailt het volledig ingevulde formulier **binnen 10 werkdagen** na de geplande examengelegenheid als Word-document naar [examencommissie@politieacademie.nl](mailto:examencommissie@politieacademie.nl), met een cc naar [corsa.registratie@politieacademie.nl](mailto:corsa.registratie@politieacademie.nl).
- 5.3 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student het begeleidingsteam het formulier volledig invullen en indienen conform lid 2.
- 5.4 De examencommissie neemt de aanvraag in behandeling als:
- de aanvraag tijdig bij de examencommissie is ingediend, te weten **binnen 10 werkdagen** na de geplande examengelegenheid;
  - het formulier volledig is ingevuld, inclusief advies van het begeleidingsteam.

## Artikel 6 Proces ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 6.1 De examencommissie beoordeelt **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend of er sprake was van bijzondere omstandigheden of overmacht.

## Artikel 7 Uitkomst ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 7.1 De examencommissie wijst de aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid toe of af:
- toewijzing: de examencommissie besluit tot geoorloofde absentie en de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid wordt ongedaan gemaakt;
  - afwijzing: de examencommissie besluit tot ongeoorloofde absentie en de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid blijft gehandhaafd.
- 7.2 De examencommissie maakt het besluit **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend schriftelijk bekend aan de student, met een cc naar de leden van het begeleidingsteam en het OSP.
- 7.3 Bij een besluit tot geoorloofde absentie maakt het OSP de registratie gemiste gelegenheid ongedaan:
- indien de gemiste gelegenheid al is geregistreerd, verwijdert het OSP de registratie van de gemiste gelegenheid in Osiris;
  - indien de gemiste gelegenheid nog niet is geregistreerd, registreert het OSP geen examenresultaat in Osiris.

## Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot het proces afmelden en absentie examen (art. 3 en 4), beslist het verantwoordelijk sectorhoofd. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot het ongedaan maken van een gemiste gelegenheid (art. 5, 6 en 7) beslist de examencommissie.