



Regeling Bindend studieadvies

Documentinformatie

Versienummer:	26.01 (deze versie vervangt de versie 25.01)
Geldig vanaf:	1 januari 2026
Geldig tot:	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door:	Directeur Politieacademie
Vastgesteld op:	1 december 2025 (door MT PA)
Beheerder:	Staf OKP

Versiegeschiedenis

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
26.01	12-11-2025	<ul style="list-style-type: none">- Doorwerking wijzigingen OER Politieacademie 2026- Herordening artikelen- Herformulering naar begrijpelijker taal (streven: B2)- Onderscheid tussen begeleidingsteam BPO en HPO- Actualisering begrippenlijst- Verduidelijking proces totstandkoming (negatief) advies BSA: ontwikkeling richting eisen positief BSA, opstellen plan van aanpak, verwijzing naar formulier Negatief advies BSA- Verduidelijking proces van beoordeling: criteria voor beoordeling, delen voorgenomen besluit en zienswijzegesprek- Negatief besluit uitstel BSA i.p.v. negatief besluit BSA
25.01	01-11-2024	Verwijzing naar geldende OER Politieacademie
24.02	10-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Overzetting naar nieuw format- Verwijzing naar aanvraagformulieren (hyperlinks)- Nadere uitwerking en verduidelijking procedures en criteria
24.01	12-12-2023	Verwijzing naar OER Politieacademie 2024
23.01	15-12-2022	Verwijzing naar OER Politieacademie 2023
22.01	31-01-2022	Verwijzing naar OER Politieacademie 2022
21.01	01-01-2021	<ul style="list-style-type: none">- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document- Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdate zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van de centrale OER (OER PO 2021)- Terminologie: 'sectorhoofd VPO/BPO' vervangen door 'het verantwoordelijke sectorhoofd' - conform OER Politieonderwijs 2021- Terminologie: 'het korps' vervangen door 'de eenheid'- Artikel 2: verduidelijkt op welke opleidingen het criterium '45 studiepunten' (niet) van toepassing is- Artikel 2.1 en 3.1: verwezen naar nadere uitwerking in de studiegidsen



REGELING BINDEND STUDIEADVIES

Artikel 1 Regeling Bindend studieadvies

- 1.1 Deze regeling sluit aan bij artikel 40 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling staan de processen en criteria voor het bindend studieadvies.
- 1.3 Deze regeling is van toepassing voor het BPO en de bacheloropleidingen binnen het HPO.

Artikel 2 Begrippen

- 2.1 Begeleidingsteam BPO: aanspreekpunt vanuit het docententeam, praktijkbegeleider(s) en trajectbegeleider.
- 2.2 Begeleidingsteam HPO: studiebegeleider, praktijkbegeleider en trajectbegeleider.
- 2.3 Bijzondere omstandigheden: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.4.
- 2.4 Bindend studieadvies (BSA): zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.6.
- 2.5 Corsa: archiveringssysteem van de Politieacademie.
- 2.6 Onderwijsservicepunt (OSP): zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.42
- 2.7 Werkdagen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.52.

Artikel 3 Proces advies BSA

- 3.1 Tijdens het eerste studiejaar organiseert het begeleidingsteam één of meerdere studievoortgangsgesprekken met de student. Het begeleidingsteam maakt verslagen van deze gesprekken en legt de verslagen vast in Osiris.
- 3.2 Wanneer uit de studievoortgangsgesprekken blijkt dat de student zich niet voldoende ontwikkelt, bespreekt het begeleidingsteam dit op tijd met de student. Het begeleidingsteam laat de student weten dat als de student niet op tijd voldoet aan de eisen voor een positief BSA zoals vastgelegd in de studiegids, dit leidt tot een negatief advies BSA (zie artikel 3.4b van deze regeling). Het begeleidingsteam en de student bespreken of aanvullende studiebegeleiding nodig en mogelijk is en maken een plan van aanpak. Het begeleidingsteam legt de gemaakte afspraken vast in Osiris. Het verantwoordelijk sectorhoofd zorgt voor het organiseren van passende studiebegeleiding.
- 3.3 Bij bijzondere omstandigheden kan de student uitstel van het besluit BSA aanvragen volgens artikel 4 van deze regeling.



- 3.4 Het begeleidingsteam geeft **minimaal 10 werkdagen** voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven¹ één van de volgende adviezen:
- positief advies BSA: de student voldoet aan de eisen voor een positief BSA;
 - negatief advies BSA: de student voldoet niet aan de eisen voor een positief BSA.
- 3.5 Het begeleidingsteam informeert de student in het laatste studievoortgangsgesprek mondeling over een negatief advies BSA.
- 3.6 Bij een negatief advies BSA, vult het begeleidingsteam deel A en B van het formulier [Negatief advies BSA](#) helemaal in. Het begeleidingsteam mailt het formulier **minimaal 10 werkdagen** voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven als Word-document naar het verantwoordelijk sectorhoofd ter besluitvorming via OER.BPO@politieacademie.nl of OER.HPO@politieacademie.nl en naar corsa.registratie@politieacademie.nl. Het begeleidingsteam voegt registraties vanuit Osiris als bijlagen toe aan de mail ter onderbouwing.
- 3.7 Het verantwoordelijk sectorhoofd neemt een negatief advies BSA in behandeling als:
- het formulier minimaal 10 werkdagen voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven bij het sectorhoofd is ingediend;
 - deel A en B van het formulier helemaal zijn ingevuld.

Artikel 4 Aanvraag uitstel BSA

- 4.1 Volgens de geldende OER Politieacademie artikel 40.4, kan de student bij **bijzondere omstandigheden** uitstel van het BSA aanvragen met maximaal 4 maanden. De bijzondere omstandigheden moeten ertoe hebben geleid dat de student zich niet (op tijd) naar het gewenste beheersingsniveau heeft kunnen ontwikkelen of een negatieve invloed hebben gehad op het leerproces van de student.
- 4.2 De student BPO bereidt de aanvraag voor uitstel van het BSA voor met het begeleidingsteam en de studieadviseur. De student HPO bereidt de aanvraag voor met het begeleidingsteam. De student:
- informeert hen zo snel mogelijk over de bijzondere omstandigheden;
 - bespreekt met hen of de bijzondere omstandigheden reden geven voor uitstel van het BSA.
- 4.3 De student vult deel A en B van het formulier [Uitstel bindend studieadvies](#) helemaal in. De student kan hierbij hulp vragen aan de studieadviseur (BPO) of studiebegeleider (HPO).
- 4.4 De student mailt het formulier **minimaal 10 werkdagen** voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven als Word-document naar OER.BPO@politieacademie.nl of OER.HPO@politieacademie.nl, corsa.registratie@politieacademie.nl en het begeleidingsteam. De student BPO mailt het formulier ook naar de studieadviseur.

¹ Onder de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven wordt verstaan het einde van het eerste studiejaar, of de in de studiegids vastgelegde uiterlijke datum waarop het BSA door de opleiding wordt afgegeven. Dit is van toepassing op alle artikelen waarin 'de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven' is opgenomen.



- 4.5 Het verantwoordelijk sectorhoofd neemt de aanvraag in behandeling als:
- het formulier minimaal 10 werkdagen voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven bij het sectorhoofd is ingediend;
 - deel A en B van het formulier helemaal zijn ingevuld.

Artikel 5 Proces beoordelen advies BSA en aanvraag uitstel BSA

- 5.1 Bij een negatief advies BSA, beoordeelt het verantwoordelijk sectorhoofd of uit het advies met onderbouwing blijkt dat de student niet voldoet aan de grondslagen voor een positief BSA zoals vastgelegd in de studiegids.
- 5.2 Bij een aanvraag uitstel BSA, beoordeelt het verantwoordelijk sectorhoofd of er sprake is van bijzondere omstandigheden die reden geven tot uitstel van het besluit BSA.
- 5.3 Als het verantwoordelijk sectorhoofd van plan is om een negatief besluit BSA of een negatief besluit uitstel BSA te nemen volgens artikel 6.2a en 6.3b van deze regeling, mailt het sectorhoofd het voorgenomen besluit naar de student, de teamchef onderwijs en corsa.registratie@politieacademie.nl. De student heeft de mogelijkheid om een reactie (zienswijze) te geven in een gesprek. De student mag iemand meenemen naar het zienswijzegesprek. Van het zienswijzegesprek wordt een verslag gemaakt en gedeeld met de student. De student heeft de mogelijkheid om op het verslag te reageren.
- 5.4 In aanvulling op artikel 5.3 van deze regeling, kan het verantwoordelijk sectorhoofd ervoor kiezen om bij een voorgenomen negatief besluit uitstel BSA (indien van toepassing), een voorgenomen besluit negatief BSA en een voorgenomen besluit beëindigen inschrijving opleiding (zie de geldende OER Politieacademie artikel 45.2d) de zienswijzegesprekken te combineren.

Artikel 6 Uitkomst bindend studieadvies

- 6.1 Bij een positief advies BSA neemt het verantwoordelijk sectorhoofd een positief besluit BSA.
- 6.2 Bij een negatief advies BSA neemt het verantwoordelijk sectorhoofd één van de volgende besluiten:
- Negatief besluit BSA: Het sectorhoofd stelt vast dat de student niet voldoet aan de grondslagen voor een positief BSA en neemt het advies van het begeleidingsteam over. Het proces beëindiging inschrijving opleiding wordt gestart (zie de geldende OER Politieacademie artikel 45.2d).
 - Positief besluit BSA: Het sectorhoofd stelt vast dat de student wel voldoet aan de grondslagen voor een positief BSA en neemt het advies van het begeleidingsteam niet over. De student vervolgt de opleiding.
 - Besluit uitstel BSA: Het sectorhoofd stelt vast dat er sprake is van bijzondere omstandigheden die reden geven voor uitstel van het besluit BSA. Het sectorhoofd stelt het besluit BSA eenmalig uit met maximaal vier maanden (zie de geldende OER Politieacademie artikel 40.4).



- 6.3 Bij een aanvraag uitstel BSA, neemt het verantwoordelijk sectorhoofd één van de volgende besluiten:
- Positief besluit uitstel BSA: Het sectorhoofd stelt vast dat er sprake is van bijzondere omstandigheden die reden geven voor uitstel van het besluit BSA en keurt de aanvraag goed. Het sectorhoofd stelt het besluit BSA eenmalig uit met maximaal vier maanden (zie de geldende OER Politieacademie artikel 40.4).
 - Negatief besluit uitstel BSA: Het sectorhoofd stelt vast dat er geen sprake is van bijzondere omstandigheden die reden geven voor uitstel van het besluit BSA en keurt de aanvraag af. Het besluit BSA wordt niet uitgesteld.
- 6.4 Bij een positief besluit BSA na een negatief advies BSA (zie artikel 6.2b van deze regeling) communiceert het sectorhoofd naar het begeleidingsteam dat er wordt afgeweken van het advies en onderbouwt het sectorhoofd waarom.
- 6.5 Bij een positief besluit BSA registreert het begeleidingsteam namens het verantwoordelijk sectorhoofd een positief BSA in Osiris. Het begeleidingsteam doet dit **binnen 1 kalenderjaar** nadat de student de opleiding is gestart, in lijn met het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp). De student krijgt per mail een bevestiging van de registratie van het positief BSA.
- 6.6 Het verantwoordelijk sectorhoofd mailt een negatief besluit BSA met onderbouwing **binnen 1 kalenderjaar** nadat de student de opleiding is gestart (in lijn met regelgeving Barp) naar de student, het begeleidingsteam, de teamchef onderwijs en corsa.registratie@politieacademie.nl. Het sectorhoofd BPO mailt het besluit ook naar de studieadviseur.
- 6.7 Bij een negatief besluit BSA maakt het begeleidingsteam afspraken met de student over de periode tot daadwerkelijke beëindiging van de inschrijving, bijvoorbeeld over de toegang tot onderwijslocatie(s) en het gebruik van voorzieningen.
- 6.8 Het verantwoordelijk sectorhoofd mailt een (positief) besluit uitstel BSA met onderbouwing **binnen 10 werkdagen** na ontvangst van het advies of de aanvraag naar de student, het begeleidingsteam, de teamchef onderwijs en corsa.registratie@politieacademie.nl. Het sectorhoofd BPO mailt het besluit uitstel BSA ook naar de studieadviseur.

Artikel 7 Slotbepaling

- 7.1 In situaties met betrekking tot het BSA die niet zijn beschreven in deze regeling, beslist het verantwoordelijk sectorhoofd.