



Regeling Niet deelnemen aan examen

Documentinformatie

Versienummer:	26.01 (deze versie vervangt de versie 25.01)
Geldig vanaf:	1 januari 2026
Geldig tot:	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door:	Directeur Politieacademie
Vastgesteld op:	1 december 2025 (door MT PA)
Beheerder:	Staf OKP

Versiegeschiedenis

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
26.01	07-11-2025	<ul style="list-style-type: none">- Titel regeling gewijzigd: Niet deelnemen aan examen i.p.v. Afmelden en absentie examen- Doorwerking wijzigingen OER Politieacademie 2026- Herordening artikelen- Herformulering naar begrijpelijker taal (streven: B2)- Onderscheid tussen begeleidingsteam BPO, begeleidingsteam HPO en verantwoordelijk docent en leidinggevende VPO- Actualisering begrippenlijst- Verduidelijking uitvoeringsprocessen: gronden voor registratie en ongedaan maken registratie gemiste gelegenheid en registratie en onderbouwing besluit
25.01	04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Verwijzing naar geldende OER Politieacademie- Aanpassing 'geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid'- Toevoeging registratie gemiste gelegenheid bij uitsluiting van (verdere) deelname aan de examengelegenheid (OER Politieacademie 2025 art. 17 lid 2, 3, 8 en 9)
24.02	10-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Overzetting naar nieuw format- Verwijzing naar aanvraagformulieren (hyperlinks)- Nadere uitwerking en verduidelijking procedures en criteria- Toevoeging te laat (OER Politieacademie 2024 art. 18 lid 2)
24.01	12-12-2023	<ul style="list-style-type: none">- Verwijzing naar OER Politieacademie 2024
23.01	15-12-2022	<ul style="list-style-type: none">- Verwijzing naar OER Politieacademie 2023:- Aanpassing onregelmatigheid vs. examenfraude- Toegevoegd Beperkte tijd voor inzage
22.01	31-01-2022	<ul style="list-style-type: none">- Verwijzing naar OER Politieacademie 2022
21.01	01-01-2021	<ul style="list-style-type: none">- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document- Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatete zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van OER Politieonderwijs 2021)



REGELING NIET DEELNEMEN AAN EXAMEN

Artikel 1 Regeling Niet deelnemen aan examen

- 1.1 Deze regeling sluit aan bij artikel 20.2, 20.3, 20.9, 21.1, 21.2 en 21.3 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling staan de processen en criteria voor het niet deelnemen aan een geplande examengelegenheid, waaronder de processen en criteria voor het afmelden voor een examen en de registratie van een gemiste gelegenheid.

Artikel 2 Begrippen

- 2.1 Begeleidingsteam BPO: aanspreekpunt vanuit het docententeam, praktijkbegeleider(s) en trajectbegeleider.
- 2.2 Begeleidingsteam HPO: studiebegeleider, praktijkbegeleider en trajectbegeleider.
- 2.3 Beoordelingsformulier: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.1.
- 2.4 Bijzondere omstandigheden: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.4.
- 2.5 Corsa: archiveringssysteem van de Politieacademie.
- 2.6 Examen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.14.
- 2.7 Examendocument: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.16.
- 2.8 Examengelegenheid: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.20.
- 2.9 Examinator: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.21.
- 2.10 Gemiste gelegenheid (GG): zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.24.
- 2.11 Onderwijsservicepunt (OSP): zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.42.
- 2.12 Onregelmatigheid: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.37.
- 2.13 Schriftelijk of digitaal examen: een fysiek en centraal georganiseerde schriftelijke of digitale examengelegenheid voor groepen studenten in een examenopstelling.
- 2.14 Toezichthouder: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.49.
- 2.15 Werkdagen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.52.



Artikel 3 Proces afmelden examen

- 3.1 De student kan zich als volgt afmelden voor een geplande examengelegenheid bij het OSP:
- Minimaal 2 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid: De student vult het formulier [Afmelden examen](#) helemaal in en mailt het formulier als Word-bestand naar stip@politieacademie.nl. De student BPO of HPO mailt het formulier ook naar het begeleidingsteam. De student VPO mailt het formulier ook naar de verantwoordelijk docent en leidinggevende uit de eenheid.
 - Binnen 2 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid: De student meldt zich telefonisch af via 088-6622666 of stuurt een mail naar stip@politieacademie.nl. De student BPO of HPO mailt de afmelding ook naar het begeleidingsteam. De student VPO mailt de afmelding ook naar de verantwoordelijk docent en leidinggevende uit de eenheid.
- 3.2 Het OSP informeert de afdeling planning om de student uit de examenplanning te halen. Het onderwijsteam zorgt dat de student voor een nieuwe examengelegenheid wordt ingepland.
- 3.3 Als de student zich **minimaal 10 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid afmeldt met toestemming van het begeleidingsteam (BPO en HPO) of de verantwoordelijk docent en leidinggevende uit de eenheid (VPO), heeft de afmelding geen gevolgen voor het aantal examengelegenheden.
- 3.4 Het OSP registreert een gemiste gelegenheid in Osiris als:
- de student zich **binnen 10 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid afmeldt, of;
 - de student zich afmeldt zonder toestemming van het begeleidingsteam (BPO en HPO) of de verantwoordelijk docent en leidinggevende uit de eenheid (VPO).

Artikel 4 Proces niet deelnemen aan examen

- 4.1 In aanvulling op artikel 3.4 van deze regeling wordt er een gemiste gelegenheid geregistreerd als de student afwezig is bij de geplande examengelegenheid zonder afmelding. Daarnaast wordt er een gemiste gelegenheid geregistreerd als de examiner of toezichthouder beslist dat de student niet (verder) mag deelnemen aan de examengelegenheid. De examiner of toezichthouder mag dit beslissen als:
- de student bij de start van de examengelegenheid niet aan de voorwaarden voldoet zoals beschreven in het examendocument (zie de geldende OER Politieacademie artikel 20.2), of;
 - de student diens identiteitsbewijs niet toont bij de start van de examengelegenheid als daarom wordt gevraagd (zie de geldende OER Politieacademie artikel 20.3), of;
 - de student te laat is bij een examengelegenheid (zie de geldende OER Politieacademie artikel 21.2), of;
 - de examengelegenheid wordt afgebroken door een onveilige situatie of onregelmatigheid die is veroorzaakt door de student (zie de geldende OER Politieacademie artikel 20.9).
- 4.2 Als de student niet deelneemt aan een schriftelijk of digitaal examen, ontbreekt de handtekening van de student op de presentielijst en/of schrijft de toezichthouder de afwezigheid of de gemiste gelegenheid op het meldingsformulier. De toezichthouder geeft de presentielijst en het meldingsformulier direct na de examenafname (eventueel via de backoffice) aan de verantwoordelijk docent. De verantwoordelijk docent zorgt dat er een gemiste gelegenheid wordt geregistreerd in Osiris.



- 4.3 Als de student niet deelneemt aan een andere examenvorm dan beschreven in artikel 4.2 van deze regeling (zoals een mondeling examen), vermeldt de examinator de afwezigheid of gemiste gelegenheid op het beoordelingsformulier:
- bij een digitaal beoordelingsformulier registreert de examinator een gemiste gelegenheid in Osiris;
 - bij een papieren beoordelingsformulier geeft de examinator het beoordelingsformulier aan Corsa. Het OSP registreert een gemiste gelegenheid in Osiris.
- 4.4 Het onderwijsteam zorgt dat de student voor een nieuwe examengelegenheid wordt ingepland.
- 4.5 De student kan bij bijzondere omstandigheden een aanvraag doen om de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid ongedaan te maken volgens artikel 5 van deze regeling.

Artikel 5 Aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 5.1 De student kan bij bijzondere omstandigheden een aanvraag doen voor het ongedaan maken van de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid. De student BPO en HPO doet de aanvraag in overleg met het begeleidingsteam. De student VPO doet de aanvraag in overleg met de verantwoordelijk docent en leidinggevende uit de eenheid.
- 5.2 De student vult het formulier [Ongedaan maken gemiste gelegenheid](#) helemaal in en neemt hierbij het advies van het begeleidingsteam (BPO en HPO) of de verantwoordelijk docent en leidinggevende uit de eenheid (VPO) over. De student mailt het formulier **binnen 10 werkdagen** na de geplande examengelegenheid als Word-document naar examencommissie@politieacademie.nl en corsa.registratie@politieacademie.nl.
- 5.3 In bijzondere gevallen kan de student het begeleidingsteam (BPO en HPO) of de verantwoordelijk docent of leidinggevende uit de eenheid (VPO) vragen om het formulier in te vullen en in te dienen volgens artikel 5.2 van deze regeling.
- 5.4 De examencommissie neemt de aanvraag in behandeling als:
- de aanvraag binnen 10 werkdagen na de geplande examengelegenheid bij de examencommissie is ingediend;
 - het aanvraagformulier helemaal is ingevuld.

Artikel 6 Proces beoordelen aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 6.1 De examencommissie beoordeelt of er sprake is van bijzondere omstandigheden die aanleiding geven tot het ongedaan maken van de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid.
- 6.2 Als de examencommissie van plan is om een negatief besluit ongedaan maken gemiste gelegenheid te nemen volgens artikel 7.1b van deze regeling, mailt de examencommissie het voorgenomen besluit naar de student, de teamchef onderwijs en corsa.registratie@politieacademie.nl. De student heeft de mogelijkheid om een reactie (zienswijze) te geven.



Artikel 7 Uitkomst ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 7.1 De examencommissie neemt één van de volgende besluiten:
- Positief besluit ongedaan maken gemiste gelegenheid: De examencommissie keurt de aanvraag goed. De geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid wordt ongedaan gemaakt.
 - Negatief besluit ongedaan maken gemiste gelegenheid: De examencommissie keurt de aanvraag af. De geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid blijft geldig.
- 7.2 De examencommissie mailt het besluit met onderbouwing **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend naar de student, het begeleidingsteam en het OSP.
- 7.3 Bij een positief besluit ongedaan maken gemiste gelegenheid maakt het OSP de registratie gemiste gelegenheid ongedaan:
- als de gemiste gelegenheid al is geregistreerd, verwijdert het OSP de registratie van de gemiste gelegenheid in Osiris;
 - als de gemiste gelegenheid nog niet is geregistreerd, registreert het OSP geen examenresultaat in Osiris.

Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 In situaties met betrekking tot het afmelden voor een examen (artikel 3) en het niet deelnemen aan een examen (artikel 4) die niet zijn beschreven in deze regeling, beslist het verantwoordelijk sectorhoofd. In situaties met betrekking tot het ongedaan maken van een gemiste gelegenheid (artikel 5, 6 en 7) die niet zijn beschreven in deze regeling, beslist de examencommissie.