



Regeling Terugplaatsen in de opleiding

Documentinformatie

Versienummer: 26.01 (nieuw)
Geldig vanaf: 1 januari 2026
Geldig tot: Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door: Directeur Politieacademie
Vastgesteld op: 3 november 2025 (door MT PA)
Beheerder: Staf OKP

Versiegeschiedenis

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
26.01	03-11-2025	Nieuwe regeling: - Uitvoeringsprocessen (het 'hoe') vanuit de geldende OER Politieacademie verplaatst naar deze regeling - Nadere uitwerking en verduidelijking processen en criteria - Verwijzing naar formulier (hyperlink) - Herformulering naar begrijpelijker taal (streven: B2)



REGELING TERUGPLAATSEN IN DE OPLEIDING

Artikel 1 Regeling Terugplaatsen in de opleiding

- 1.1 Deze regeling sluit aan bij artikel 44.1 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling staan de processen en criteria voor het terugplaatsen van een student BPO of HPO in de opleiding, zodat de student opnieuw deel kan nemen aan delen van de opleiding (verder: terugplaatsen/terugplaatsing).

Artikel 2 Begrippen

- 2.1 Begeleidingsteam BPO: aanspreekpunt vanuit het docententeam, praktijkbegeleider(s) en trajectbegeleider.
- 2.2 Begeleidingsteam HPO: studiebegeleider, praktijkbegeleider en trajectbegeleider.
- 2.3 Bijzondere omstandigheden: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.4.
- 2.4 Corsa: archiveringssysteem van de Politieacademie.
- 2.5 Doorlooptijd (standaard en maximaal): zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.12.
- 2.6 OSP: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.42.
- 2.7 Werkdagen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.52.

Artikel 3 Aanvraag terugplaatsen in de opleiding

- 3.1 De student kan bij **bijzondere omstandigheden** terugplaatsing aanvragen. De student BPO bereidt de aanvraag voor met het begeleidingsteam en de studieadviseur. De student HPO bereidt de aanvraag voor met het begeleidingsteam. De student:
 - a. informeert hen zo snel mogelijk over de bijzondere omstandigheden;
 - b. bespreekt met hen of de bijzondere omstandigheden reden geven voor terugplaatsing;
 - c. bespreekt met hen aan welke delen van de opleiding de student opnieuw wil deelnemen;
 - d. bespreekt met hen in welk kwartiel, per welke startdatum en in welk leerteam of welke klas de student kan worden teruggeplaatst, rekening houdend met de inhoud, studieduur, uitvoering (inclusief planning) en doorontwikkeling van de opleiding;
 - e. maakt met hen afspraken over welke stappen de student gaat nemen om weer terug in het ritme van de opleiding te komen en hoe zij de student hierbij gaan ondersteunen.
- 3.2 De student vult deel A en B van het formulier [Terugplaatsen in de opleiding](#) helemaal in. De student kan hierbij hulp vragen aan het begeleidingsteam. De student BPO kan ook hulp vragen aan de studieadviseur.



- 3.3 De student BPO mailt het formulier als Word-document naar OER.BPO@politieacademie.nl, corsa.registratie@politieacademie.nl, het begeleidingsteam en de studieadviseur. De student HPO mailt het formulier als Word-document naar OER.HPO@politieacademie.nl, corsa.registratie@politieacademie.nl en het begeleidingsteam.
- 3.4 Het verantwoordelijk sectorhoofd neemt de aanvraag in behandeling als deel A en B van het formulier helemaal zijn ingevuld.

Artikel 4 Proces beoordelen aanvraag terugplaatsen in de opleiding

- 4.1 Het verantwoordelijk sectorhoofd beoordeelt:
- of er bijzondere omstandigheden zijn die reden geven voor terugplaatsing;
 - of het kwartiel, de ingangsdatum en het leerteam of de klas van terugplaatsing praktisch uitvoerbaar zijn, rekening houdend met de inhoud, studieduur, uitvoering (inclusief planning) en doorontwikkeling van de opleiding.
- 4.2 Als het verantwoordelijk sectorhoofd van plan is om een negatief besluit terugplaatsen in de opleiding te nemen volgens artikel 5.1b van deze regeling, mailt het sectorhoofd het voorgenomen besluit naar de student, de teamchef onderwijs en corsa.registratie@politieacademie.nl. De student heeft de mogelijkheid om een reactie (zienswijze) te geven.

Artikel 5 Uitkomst aanvraag terugplaatsen in de opleiding

- 5.1 Het verantwoordelijk sectorhoofd neemt één van de volgende besluiten:
- Positief besluit terugplaatsen in de opleiding: Het sectorhoofd keurt de aanvraag goed. De student mag opnieuw deelnemen aan delen van de opleiding.
 - Negatief besluit terugplaatsen in de opleiding: Het sectorhoofd keurt de aanvraag af. De student mag niet opnieuw deelnemen aan delen van de opleiding.
- 5.2 Het verantwoordelijk sectorhoofd mailt het besluit met onderbouwing **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend naar de student, corsa.registratie@politieacademie.nl, osp.osiris@politieacademie.nl, de teamchef onderwijs en het begeleidingsteam. Het sectorhoofd BPO mailt het besluit met onderbouwing ook naar de studieadviseur.
- 5.3 Bij zowel een positief als negatief besluit terugplaatsen blijft de oorspronkelijke einddatum van de opleiding van inschrijving in Osiris staan.

Artikel 6 Slotbepaling

- 6.1 In situaties met betrekking tot terugplaatsing die niet zijn beschreven in deze regeling, beslist het verantwoordelijk sectorhoofd.