



Regeling Vrijstelling examen

Documentinformatie

Versienummer:	26.02 (deze versie vervangt de versie 26.01)
Geldig vanaf:	1 april 2026
Geldig tot:	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door:	Examencommissie
Vastgesteld op:	8 januari 2026
Beheerder:	Staf OKP

Versiegeschiedenis

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
26.02	2026-01-08	Actualisering uitvoeringsprocessen en verduidelijking criteria
26.01	16-12-2025	Doorwerking gewijzigde artikelnummers OER Politieacademie 2026
25.01	26-06-2024	Wijzigingen ten opzichte van versie 24.01: <ul style="list-style-type: none">- Oorspronkelijke Regeling Vrijstelling en toelating gesplitst in twee aparte regelingen: Regeling Toelatingsonderzoek onderwijs en Regeling Vrijstelling examen- Overzetting naar nieuw format- Aanpassing beroep naar bezwaar, in lijn met OER- Verwijzing naar geldende OER Politieacademie
24.01	12-12-2023	Verwijzing naar OER Politieacademie 2024
23.01	17-12-2022	Verwijzing naar OER Politieacademie 2023
22.01	31-01-2022	Verwijzing naar OER Politieacademie 2022
21.01	01-01-2021	Wijzigingen ten opzichte van versie 2020: <ul style="list-style-type: none">- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document- Terminologie: EVC vervangen door vrijstelling en toelating- Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatet, zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van OER Politieonderwijs 2021)- Noodzakelijke inhoudelijke wijzigingen c.q. toevoegingen met betrekking tot de procedure rondom vrijstelling en toelating



REGELING VRIJSTELLING EXAMEN

Artikel 1 Regeling Vrijstelling examen

- 1.1 Deze regeling sluit aan bij artikel 16 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling staan de processen en criteria voor de verlening van vrijstelling voor één of meer examenopdrachten door de examencommissie (verder: vrijstelling).
- 1.3 Een vrijstelling is slechts geldig voor de opleiding waarvoor de vrijstelling is aangevraagd.
- 1.4 Volgens artikel 39.3 van de geldende OER Politieacademie wordt een kwalificatiebewijs niet op basis van 100% vrijstelling verstrekt.
- 1.5 Een vrijstelling aanvragen op basis van een eerder toegekende vrijstelling is niet mogelijk.

Artikel 2 Begrippen

- 2.1 Corsa: archiveringssysteem van de Politieacademie.
- 2.2 Examencommissie: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.15.
- 2.3 Examenopdracht: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.18.
- 2.4 Kwalificatie: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.29.
- 2.5 Leeruitkomst: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.32.
- 2.6 OSP: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.42.
- 2.7 Werkdagen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.52.

Artikel 3 Aanvraag vrijstelling examenopdracht

- 3.1 De (kandidaat)student kan een aanvraag doen voor een vrijstelling van één of meerdere examenopdrachten die onderdeel uitmaken van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven (verder: aanvraag) bij de examencommissie via het OSP. De (kandidaat) student vraagt een vrijstelling bij voorkeur aan voor de start van de opleiding.
- 3.2 Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een examenopdracht waaraan één of meerdere voorwaardelijke opdrachten zijn gekoppeld, dan moet de student deze voorwaardelijke opdracht(en) ook kunnen aantonen. De (kandidaat)student neemt de (eventuele) voorwaardelijke opdracht(en) mee in de aanvraag.



- 3.3 Een (kandidaat)student levert voor de aanvraag minimaal de volgende documenten aan:
- een volledig ingevuld aanvraagformulier Vrijstellingen;
 - een kopie van een eerder behaald waardedocument (diploma, certificaat, instellingsverklaring, uittreksel van DUO en/of een kopie van een EVC-certificaat van een erkende EVC-aanbieder) waaruit blijkt dat de student de leeruitkomsten die worden geëxamineerd met de betreffende examenopdracht(en) en de daaraan gekoppelde voorwaardelijke opdracht(en) al beheerst.
- 3.4 De student levert de documenten die genoemd zijn in artikel 3.3 van deze regeling aan door in Osiris Student een zaak aan te maken en hierin de documenten te uploaden.
- 3.5 Het OSP neemt de aanvraag in behandeling als:
- het aanvraagformulier volledig is ingevuld;
 - één of meerdere waardedocumenten zijn aangeleverd, zoals genoemd in artikel 3.3b van deze regeling;
 - de documenten zijn aangeleverd volgens artikel 3.4 van deze regeling.
- 3.6 Wanneer de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden die zijn genoemd in artikel 3.5 van deze regeling informeert het OSP de (kandidaat)student **binnen 5 werkdagen** na ontvangst van de aanvraag dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

Artikel 4 Proces beoordeling aanvraag vrijstelling examenopdracht

- 4.1 Het OSP zet de aanvraag door voor een advies naar twee vakinhoudelijke onderwijsexperts (experts) uit het onderwijsteam waarvan de opleiding deel uitmaakt of die de opleiding verzorgen. Indien een aanvraag wordt ingediend waarvoor een vrijstellingsgrondslag is opgenomen in de studiegids, dan verwerkt OSP de aanvraag.
- 4.2 De experts beoordelen of:
- de leeruitkomsten (grotendeels) overeenkomen met de leeruitkomsten van het examenprogramma op grond waarvan het waardedocument is afgegeven;
 - (indien van toepassing) het waardedocument voldoet aan de grondslag die staat vermeld in de studiegids;
 - het waardedocument aantoonbaar afkomstig is van de student.
- 4.3 De experts stellen voor elke examenopdracht (inclusief de eventuele voorwaardelijkheden) een onderbouwd advies op met betrekking tot het verlenen van een vrijstelling. Een aanvullend vraaggesprek tussen de (kandidaat)student en de experts kan onderdeel uitmaken van de procedure.
- 4.4 De experts plaatsen het advies inclusief onderbouwing in Osiris Student. Het OSP mailt het advies vervolgens naar de examencommissie voor besluitvorming.



Artikel 5 Uitkomst aanvraag vrijstelling examenopdracht

- 5.1 De examencommissie neemt na ontvangst van het advies op elke examenopdracht waarvoor een vrijstelling is gevraagd één van de volgende besluiten:
- Positief besluit vrijstelling examenopdracht: De aanvraag wordt goedgekeurd. De (kandidaat)student krijgt vrijstelling voor de aangevraagde examenopdracht van de opleiding van inschrijving.
 - Negatief besluit vrijstelling examenopdracht: De aanvraag wordt afgekeurd. De (kandidaat)student krijgt geen vrijstelling voor de aangevraagde examenopdracht van de opleiding van inschrijving.
- 5.2 De examencommissie informeert het OSP over het besluit met onderbouwing.
- 5.3 Het OSP mailt het besluit met onderbouwing **binnen 30 werkdagen** nadat de aanvraag door OSP is ontvangen naar de (kandidaat)student en corsa.registratie@politieacademie.nl.
- 5.4 De verleende vrijstelling heeft een geldigheid voor de duur van de inschrijving van de student.
- 5.5 Het onderwijsteam bepaalt op basis van de verleende vrijstelling(en) aan welke delen van het onderwijs de (kandidaat)student deelneemt en op welk moment.

Artikel 6 Slotbepaling

- 6.1 In situaties met betrekking tot vrijstelling van één of meer examenopdrachten die niet zijn beschreven in deze regeling, beslist de examencommissie.