



Regels voor studenten bij de afname en inzage van een schriftelijk of digitaal examen

1. Voorbereiding voor afname of inzage van het examen

- Bestudeer het examendocument en, indien van toepassing, de opleidingswijzer, zodat je op de hoogte bent van zelf mee te nemen hulpmiddelen, eventuele kledingvoorschriften en andere specifieke criteria voor de examenafname.
- Zorg bij een digitale afname of inzage voor een geactiveerd E-campusaccount. Neem inlognaam en wachtwoord mee naar de afname of inzage van het examen.
- Zorg bij een digitale afname of inzage dat de MS Authenticator is geïnstalleerd op je telefoon, dat je E-campusaccount hieraan is gekoppeld en dat deze koppeling is bevestigd.
- Neem bij een digitale afname of inzage je telefoon met MS Authenticator voor je E-campusaccount mee naar de afname of inzage van het examen, zodat je je identiteit kunt bevestigen.
- Neem je legitimatiebewijs mee naar de afname of inzage van het examen.

2. Voor aanvang van de afname of inzage van het examen

- Je moet 15 minuten voor aanvang van de afname of inzage van het examen aanwezig zijn in de examenruimte. Wanneer de afname van het examen gestart is, word je niet meer toegelaten tot de examenafname.
- Je volgt te allen tijde de instructies van de toezichthouder op. De docent of toezichthouder ziet toe op deze regels en kan op grond van deze regels en de OER Politieacademie ingrijpen. De docent of toezichthouder meldt een vermoeden van examenfraude bij de verantwoordelijk teamchef. De teamchef bepaalt of er melding wordt gemaakt bij de examencommissie.
- Je moet je bij binnenkomst kunnen legitimeren als de docent of toezichthouder daarom vraagt.
- Bij binnenkomst van de afname van het examen teken je de presentielijst.
- Als je om medische redenen moet eten of drinken tijdens de afname of inzage van het examen geef je dit bij aankomst aan aan de docent of toezichthouder. Deze zal je eventueel een plaats in de examenruimte toewijzen waar je mag eten of drinken.
- Je plaatst je jas en tas op een door de docent of toezichthouder aangewezen plaats in de examenruimte. Je laat apparatuur zoals telefoon, smartwatch, digitale rekenmachine en andere devices uitgeschakeld achter in je jas of tas, met uitzondering van toegestane hulpmiddelen bij het examen.
- Alleen bij een digitale afname of inzage mag je in eerste instantie je telefoon nog bij je houden, om in TestVision te kunnen inloggen. Na het inloggen in TestVision plaats je je telefoon uitgeschakeld in je jas of tas.

3. Tijdens de afname of inzage van het examen

- De tijd van een schriftelijke afname of inzage start als de docent of toezichthouder dit aangeeft. De tijd van een digitale afname of inzage start als je het toetswachtwoord of inzagewachtwoord hebt ingevoerd in TestVision. Dit toetswachtwoord of inzagewachtwoord ontvang je van de docent of toezichthouder.
- Je mag vanaf het moment dat de afname of inzage van het examen start niet meer communiceren met andere personen dan de docent of toezichthouder.
- Je mag geen inhoudelijke vragen stellen aan de docent of toezichthouder.
- Je mag alleen gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Aan deze hulpmiddelen mag niets inhoudelijks zijn toegevoegd. De docent of toezichthouder kan dit controleren.
- Je mag tijdens de afname of inzage van het examen geen (delen van) het examenmateriaal kopiëren of overschrijven, informatie opzoeken of contact hebben met anderen. Je mag ook geen beeld- of geluidsopnamen van het examen (examenopdrachten en examenuitwerkingen) of de afname of inzage van het examen.
- Bij een examenafname mag je aantekeningen maken op aangereikt kladpapier. Na afloop van een examenafname lever je de aantekeningen in bij de toezichthouder.



- Bij een exameninzage mag je beknopt aantekeningen in het Nederlands maken op aangereikt kladpapier. In je aantekeningen mag je geen (delen van) exameninhoud of toetsvragen overnemen. De docent of toezichthouder mag deze aantekeningen tijdens of direct na afloop van de inzage controleren. Na afloop van de inzage mag je de aantekeningen meenemen.
- Je mag niet eten en drinken, behalve als het examen langer duurt dan 1,5 uur of dit noodzakelijk is vanwege medische redenen. In een computerlokaal of bij het gebruik van toetslaptops van de Politieacademie, mag je niet eten en drinken bij de computer of laptop. De docent of toezichthouder wijst dan een andere plaats aan in de examenruimte om te eten of drinken.
- Als er tijdens een digitale afname of inzage van een examen apparatuur (bijv. koptelefoon) of software (bijv. voorleessoftware) niet werkt, er geen (goede) internetverbinding is, er een computerstoring optreedt of er zich andere bijzonderheden voordoen die jou bij de examenafname hinderen, dan meld je direct bij de toezichthouder.
- Je mag de afname of inzage van het examen niet verstoren voor medestudenten. Indien je de examenafname zodanig ernstig verstoort dat andere studenten daar hinder van ondervinden en/of dat de verstoring invloed kan hebben op het examenresultaat van één of meer medestudenten, mag de toezichthouder jou de toegang tot de resterende examenafname ontfeggen en jou uit de examenruimte verwijderen.
- Je mag de examenruimte niet tussentijds verlaten tijdens de afname of inzage van het examen. Als dit toch noodzakelijk is, geef je dit aan bij de toezichthouder. De toezichthouder bepaalt of je onder begeleiding de ruimte mag verlaten.
- Bij examenafnames die langer duren dan 30 minuten, mag je als je het examen hebt afgerond het examenwerk (digitaal) inleveren en de examenruimte verlaten vóórdat de maximale examentijd is verstreken.
- Bij examenafnames van examens die 30 minuten of korter duren, wacht je in de examenruimte totdat de maximale examentijd is verstreken.

4. Na afloop van de afname of inzage van het examen

- Bij een schriftelijke afname van een examen lever je het examenwerk en eventuele aantekeningen in volgens de instructies van de docent of toezichthouder. Bij een digitale afname van een examen lever je het examen digitaal in en sluit je de computer of laptop af. Vervolgens lever je je aantekeningen in.
- Bij een schriftelijk inzage van een examen lever je het examenwerk in. Bij een digitale inzage sluit je het examen en de computer of laptop af. Je mag je beknopte aantekeningen meenemen.
- Het is niet toegestaan om (delen van) het examenmateriaal of door de Politieacademie uitgereikte hulpmiddelen mee te nemen uit de examenruimte.
- Je pakt je jas en tas en verlaat de examenruimte rustig en in stilte, zodat je medestudenten hier zo min mogelijk hinder van ondervinden.