



Onderwijs- en examenregeling Politieacademie 2025

- **Basis politieonderwijs (BPO)**
- **Hoger politieonderwijs (HPO)**
- **Vakspecialistisch politieonderwijs (VPO)**



Door	Staf Onderwijs- en Kennisprofessie
Afdeling	Politieacademie
Versienummer	1.1
Datum	25 november 2024
Kenmerk	OER Politieacademie 2025
Status	Definitief
Rubricering	Politie INTERN - Bedrijfsvoering

Documentinformatie

Versiegeschiedenis

Versie	Versiedatum	Samenvatting van de aanpassing	Afdeling / Functie
1.0	13-11-2024	Wijzigingen OER PA 2024 door werkgroep OER PA 2025 op basis van input sectoren, commissies en NP OBT en DHRM; redactieslag	Staf OKP
1.1	25-11-2024	Wijzigingen n.a.v. advies O&O Deze versie is op 25-11-2024 door de directeur van de Politieacademie vastgesteld en geldig vanaf 01-01-2025.	Staf OKP

Distributie

Versie	Datum	Samenvatting	Afdeling / Functie
1.0	13-11-2024	Concept OER PA 2024, advies (niet) gewijzigd	O&O
1.1	25-11-2024	Vaststelling OER PA 2024 per 1 januari 2025 door de directeur Politieacademie; delen OER PA 2025 als pdf op de website van de Politieacademie	MT PA; Communicatie

©2025 Politie, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Politie.



Inhoudsopgave

Inleiding: over de OER	5
Doel van de OER	5
De OER Politieacademie en de studiegidsen	5
De OER en de regelingen en reglementen	5
De OER en de wet	6
Reikwijdte van de OER	6
 1. Algemene bepalingen	 7
Artikel 01 Begrippen	7
Artikel 02 Werking van de OER	11
Artikel 03 Rechten en plichten student	12
Artikel 04 Extraneus	13
 2. Organisatie	 14
Artikel 05 Algemene studentenvoorzieningen	14
Artikel 06 Verantwoordelijkheden en beroepspraktijkvorming	14
 3. Onderwijs	 15
Artikel 07 Opleidingen	15
Artikel 08 Toelating	15
Artikel 09 Informatie over de opleiding	15
Artikel 10 Begeleiding	16
Artikel 11 Deelnemen aan onderwijs	17
 4. Examinering	 18
Artikel 12 Examencommissie	18
Artikel 13 Examinator	18
Artikel 14 Examendocument	18
Artikel 15 Aanpassing examenopdracht	19
Artikel 16 Vrijstelling examenopdracht	19
Artikel 17 Deelnemen aan examen	19
Artikel 18 Niet deelnemen aan examen	20
Artikel 19 Openbaarheid examen	21
Artikel 20 Hulpmiddelen	21
Artikel 21 Vaststellen examenresultaat	21
Artikel 22 Bekendmaking en registratie examenresultaat	22
Artikel 23 Inzage en nabespreking examen	22
Artikel 24 Ongeldig verklaren examenresultaat	23
Artikel 25 Studiepunten	23
Artikel 26 Examengelegenheden	23
Artikel 27 Extra examenlegenheden	24

Artikel 28	Onregelmatigheid en examenfraude	25
Artikel 29	Schriftelijk werk en plagiaat	25
Artikel 30	Beeld- en geluidsopnamen examen	26
Artikel 31	Archiveren en auteursrecht	26
5.	Waardedocumenten	27
Artikel 32	Certificaat	27
Artikel 33	Diploma	27
Artikel 34	Bewijs van deelname en instellingsverklaring	28
Artikel 35	Cum laude	28
Artikel 36	Ongeldig kwalificatiebewijs	28
Artikel 37	Overige bepalingen kwalificatiebewijs	29
6.	Studievoortgang, -verlenging en -beëindiging	30
Artikel 38	Bindend studieadvies	30
Artikel 39	Doorlooptijd opleiding	30
Artikel 40	Verlengen opleiding	31
Artikel 41	Opschorten opleiding	31
Artikel 42	Terugplaatsen in de opleiding	32
Artikel 43	Beëindigen opleiding	32
Artikel 44	Opleidingsmaatregelen	33
7.	Beroep en bezwaar	35
Artikel 45	Beroep	35
Artikel 46	Heroverweging bij beroep	35
Artikel 47	Beroepsprocedure	36
Artikel 48	Herzien van een uitspraak	36
Artikel 49	Voorlopige voorziening (kort geding)	36
Artikel 50	Bezwaar	37
Artikel 51	Klacht	37
8.	Overige bepalingen	38
Artikel 52	Onvoorziene omstandigheden	38
Artikel 53	Overgangsregelingen	38
Artikel 54	Citeernaam van de regeling	38
Artikel 55	Inwerkingtreding en geldigheid van de regeling	38

Inleiding: over de OER

Doel van de OER

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) heeft als doel de student per opleiding of groep van opleidingen informatie te geven over de inhoud en de inrichting van het onderwijs, de examinering, de bijbehorende procedures en de rechten en plichten. Zo weet iedereen waar men aan toe is, kunnen de student en de werkgever zich een goed beeld vormen van de opleiding en kunnen de studenten en de medewerkers van de Politieacademie zich - indien nodig - beroepen op de genoemde rechten en plichten. Uitgangspunt blijft dat de student en de docent, examinator of begeleider in gesprek gaan als zaken niet naar tevredenheid verlopen; zij zijn samen verantwoordelijk voor goed politieonderwijs en het goede gesprek hierover. Indien dit niet voldoende is, kan de student escaleren naar de coördinerend docent, de teamchef of het verantwoordelijke sectorhoofd.

De OER Politieacademie en de studiegidsen

Naast deze OER Politieacademie heeft iedere opleiding of groep van opleidingen binnen de Politieacademie een studiegids. Hierin is in ieder geval beschreven wat de student moet kennen en kunnen aan het einde van de opleiding, hoe het onderwijs- en examenprogramma eruit ziet en hoe het onderwijs en de begeleiding is vormgegeven. De OER Politieacademie en de studiegidsen vormen samen de OER van de betreffende opleiding conform de Politiewet 2012 art. 90. De OER Politieacademie wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur. De studiegidsen zijn juridisch gezien onderdeel van de OER en worden minimaal jaarlijks vastgesteld door het verantwoordelijke sectorhoofd, namens de directeur. De meest recente studiegids per opleiding staat op de [website van de Politieacademie](#).

De OER en de regelingen en reglementen

Voor een aantal aspecten die in de OER beschreven zijn, heeft de Politieacademie regelingen. Deze regelingen bevatten meer gedetailleerde informatie over de uitvoering van processen die in de OER genoemd worden. In de OER wordt soms naar deze regelingen verwezen. De regelingen maken formeel geen deel uit van de OER en kunnen gedurende het jaar worden aangepast. Op de [website van de Politieacademie](#) vind je naast de OER, ook de regelingen. Dat zijn op dit moment:

- Regeling Aanpassen examen
- Regeling Afmelden en absentie examen
- Regeling Afname en inzage schriftelijk of digitaal examen
- Regeling Beëindigen opleiding
- Regeling Beroep en bezwaar
- Regeling Bindend studieadvies
- Regeling Extra ondersteuning onderwijs
- Regeling Onregelmatigheid en examenfraude
- Regeling Toelatingsonderzoek onderwijs
- Regeling Vrijstelling examen

In de OER wordt soms ook verwezen naar reglementen. Hierin staan de regels van en voor de betreffende commissies en de werkwijze. De reglementen kunnen, net als de regelingen, gedurende het jaar aangepast worden. Op de [website van de Politieacademie](#) zijn de meest recente reglementen te vinden. Dat zijn er momenteel drie:

- Reglement Bezwaaradviescommissie
- Reglement Commissie van beroep
- Reglement Examencommissie

De OER en de wet

Het politieonderwijs en de taak van de Politieacademie is geregeld in de [Politiewet 2012](#). In de Politiewet 2012 wordt de Onderwijs- en examenregeling genoemd in artikel 90. Hierin wordt doorverwezen naar de [Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek \(WHW\)](#) artikelen 7.13 en 7.14. In de betreffende artikelen in de WHW staat: 'Het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet ter zake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens.' Ook is benoemd in artikel 7.13 lid 2 van de WHW welke onderdelen er minimaal in een OER (dus ook van de opleidingen binnen de Politieacademie) moeten zitten.

Reikwijdte van de OER

- De OER geldt voor alle studenten en extranei die zijn ingeschreven voor een opleiding aan de Politieacademie.
- Studenten, docenten, examinatoren, begeleiders en andere betrokkenen worden geacht de inhoud van de OER te kennen.
- De OER is op zowel het leren op de Politieacademie als op het leren in de praktijk van toepassing, omdat de Politieacademie verantwoordelijk is voor de totale (beroeps)opleiding.
- De OER is via de [website van de Politieacademie](#) te raadplegen.

1. Algemene bepalingen

Artikel 01 Begrippen

In deze OER wordt verstaan onder:

1. **beoordelingsformulier**

Het (digitale) formulier dat wordt opgemaakt door de examinerator en waarop het examenresultaat van de student is vermeld en gemotiveerd.

2. **beroepspraktijkvorming**

De periode(n) van de politieopleiding die voor het realiseren van de leeruitkomsten in de praktijk plaatsvindt, ook wel praktisch opleidingsdeel (zie Besluit algemene rechtspositie politie (Barp) art. 1 lid 1gg). Onder beroepspraktijkvorming dient mede te worden verstaan 'praktijkstage' (zie Ambtsinstructie voor de politie, art. 1 lid 1c) en 'duaal' (zie de WHW).

3. **bezwaaradviescommissie**

De door de directeur ingestelde Bezwaaradviescommissie Studenten Politieacademie als bedoeld in art. 7 lid 13 van de Algemene Wet Bestuursrecht die de directeur adviseert over door studenten ingediende bezwaarschriften.

4. **bijzondere omstandigheden**

Privéomstandigheden van de student of andere omstandigheden die de student tijdens zijn opleiding (ernstig) belemmeren of belemmerd hebben.

5. **BPO**

Basis Politieonderwijs.

6. **BSA**

Bindend studieadvies. Het door of namens het sectorhoofd genomen bindend besluit over de voortzetting van de opleiding door de student op grond van diens studieresultaten, aan het eind van een in de OER bepaalde periode.

7. **certificaat**

Een (waarde)document dat aantoont en vastlegt dat de eigenaar/student aan de eisen, zoals beschreven in een kwalificatie, heeft voldaan.

8. **commissie van beroep**

De door de directeur ingestelde onafhankelijke commissie als bedoeld in art. 93 Politiewet 2012 die beslist over door studenten ingediende beroepschriften.

9. **diploma**

Een (waarde)document waaruit blijkt dat de student met gunstig gevolg een opleiding van de Politieacademie heeft afgerond op een niveau dat overeenkomt met een niveau als bedoeld in [art. 7.2.2 lid 3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs \(WEB\)](#) of op een niveau dat op grond van [art. 7.10a van de WHW](#) recht geeft op het voeren van de graad Associate degree, Bachelor of Master. Daar waar 'diploma' staat kan ook '(deel)diploma' of voor het geaccrediteerd hoger politieonderwijs 'getuigschrift' gelezen worden.

10. **diplomasupplement**

Een voor het geaccrediteerd hoger politieonderwijs wettelijk verplicht document dat tot doel heeft werkgevers en instellingen in binnen- en buitenland inzicht te verschaffen in de aard, inhoud en het niveau van de afgeronde opleiding.

11. **directeur**

De directeur van de Politieacademie als bedoeld in art. 73 van de Politiewet 2012.

12. **doorlooptijd (standaard en maximaal)**

De tijd tussen het begin en het einde van de opleiding. De standaard doorlooptijd is de opleidingstijd die door de Politieacademie gepland is en voldoende wordt geacht om een opleiding en bijbehorende examens af te ronden. De maximaal toegestane doorlooptijd is de tijd waarbinnen een student zijn opleiding inclusief examens uiterlijk afgerond moet hebben.

13. **eenheid**

Een regionale of landelijke eenheid van de politie als bedoeld in art. 25 lid 1a en 1b van de Politiewet 2012.

14. **examen**

Het onderzoek naar en de beoordeling van kennis, inzicht, vaardigheden en/of beroepshouding van de student, aan de hand van de vereiste leeruitkomsten. Aan de beoordeling van een examen zijn gevolgen verbonden voor het al dan niet afronden van een opleiding.

15. **examencommissie**

Een door de directeur ingestelde onafhankelijke commissie als bedoeld in art. 92 Politiewet 2012.

16. **examendocument**

Een door een examencommissie vastgesteld document waarin de examenopdracht(en), de beoordelingscriteria, de eventuele voorwaardelijkheden en de wijze van uitvoering en beoordeling beschreven zijn.

17. **examenfraude**

Het uitlokken of nalaten van handelen dan wel het (medeplichtig zijn aan het) beïnvloeden van (onderdelen van) een examen of examenproces dan wel het proces van bewijsstukken verzamelen op grond waarvan een examen wordt afgelegd zodanig dat het vormen van een eerlijk en correct (geheel of gedeeltelijk) oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden en/of beroepshouding wordt beïnvloed.

18. examenopdracht

Een opdracht, taak of item binnen een examen waarmee studenten hun kennis, inzicht, vaardigheden en/of beroepshouding aantonen.

19. examenprogramma

Een bewuste en beargumenteerde combinatie van verschillende examens, waarbij het geheel van examenopdrachten ervoor zorgt dat alle leeruitkomsten worden geëxamineerd.

20. examinerator

Een door de examencommissie aangewezen beoordelaar van de examenopdracht(en).

21. extraneus

Een ingeschreven student die alleen examen(s) doet bij de Politieacademie.

22. functiebeperking

Alle aandoeningen die (vooral nog) chronisch of blijvend van aard zijn en een student belemmeren bij het deelnemen aan onderwijs en/of het afleggen van examenopdrachten. Hieronder vallen alle lichamelijke, zintuiglijke of psychische beperkingen, maar ook functiestoornissen.

23. gemiste gelegenheid

Een door de student niet benutte examengelegenheid.

24. heroverweging

Het nagaan of er aanleiding is voor aanpassing van het besluit waartegen de student in beroep is gegaan, voordat de commissie van beroep het beroepschrift definitief in behandeling neemt.

25. HPO

Hoger Politieonderwijs.

26. klacht

Iedere uiting van ongenoegen gericht tegen een concrete gedraging of (niet) bewezen dienst van een medewerker Politieacademie.

27. korps

Het landelijk politiekorps als bedoeld in art. 25 lid 1 van de Politiewet 2012, waarbij de korpschef het bevoegd gezag is (art. 27 Politiewet 2012).

28. kwalificatie

Beschrijving van het geheel van bekwaamheden in termen van leeruitkomsten waaraan een student moet voldoen om een beroep, functie, taak of rol te kunnen uitoefenen (meetlat). Dit staat uitgewerkt in een kwalificatiedossier.

29. kwalificatiebewijs

Een certificaat of (deel)diploma dat door de Politieacademie aan de student wordt afgegeven na het positief afronden van een opleiding die opleidt tot een kwalificatie.

30. leeropdracht

Een uit te voeren opdracht die deel uitmaakt van het beschreven onderwijsprogramma.

31. leeruitkomst

Beschrijving van kennis, inzicht, houding en/of vaardigheid, die een student bij het met goed gevolg beëindigen van de opleiding moet hebben verworven.

32. leerwerkovereenkomst

Een overeenkomst als bedoeld in art. 87 lid 4 van de Politiewet 2012, binnen het BPO en HPO, tussen de student, Politieacademie en het korps waarin de rechten, plichten en verantwoordelijkheden met betrekking tot de beroepspraktijkvorming zijn beschreven.

33. NVAO

Nederlands-Vlaams accreditatie organisatie. Orgaan dat een keurmerk geeft over de kwaliteit van opleidingen in het hoger onderwijs.

34. onderwijs

Het geheel van contactonderwijs, werkplekonderwijs, vaardighedenonderwijs, collectief onderwijs, studiebegeleiding en/of zelfstudie, zowel fysiek als online, gericht op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en/of beroepshouding op basis van beoogde leeruitkomsten.

35. onderwijsperiode

Bepaalde afgebakende periode waarbinnen onderwijs start en wordt afgerond. Bijvoorbeeld tertiair (vier maanden), kwartaal (drie maanden), onderwijseenheid of leerjaar.

36. onregelmatigheid

Een situatie waarin zaken tijdens het examenproces anders verlopen dan is overeengekomen.

37. opleidingsdeel

Een opleiding kan bestaan uit een opleidingsdeel op de school en een opleidingsdeel in de praktijk (beroepspraktijkvorming).

38. opleidingsmaatregel

Ordemaatregel om onveilig, ongewenst of gevaarlijk gedrag af te wenden, bijvoorbeeld bij discriminatie, intimidatie, agressie en roekeloosheid. Opleidingsmaatregelen zijn niet bedoeld om de opleiding van een student te beëindigen op grond van studieresultaten (zie hiervoor art. 38 en art. 43).

39. opschorten

Het voor een bepaalde tijd onderbreken van de opleiding.

40. Osiris

Onderwijslogistiek systeem. Wordt tevens gebruikt voor studentadministratie, als studentinformatiesysteem en voor (uitwisseling rondom) begeleiding.

41. OSP

Onderwijsservicepunt, onderdeel van de Politieacademie.

42. Politieacademie

De Politieacademie zoals bedoeld in art. 73 van de Politiewet 2012.

43. plagiaat

Het letterlijk overnemen van teksten of materialen zonder bronvermelding of verwijzing.

44. schriftelijk

Op schrift gesteld. Hieronder worden ook teksten verstaan die niet op papier maar digitaal zijn weergegeven.

45. student

Degene die ingeschreven staat voor een opleiding aan de Politieacademie, ongeacht of de opleiding in Nederland of daarbuiten wordt uitgevoerd.

46. studiegids

Het document waarin de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examinering zijn beschreven per opleiding of groep van opleidingen.

47. studiepunt

De maat waarmee de zwaarte van (delen van) een opleiding kan worden uitgedrukt. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren (sbu) en een voltijds studiejaar bevat maximaal 60 studiepunten (1680 sbu). Een studiepunt wordt ook wel een 'credit' genoemd.

48. toezichthouder

Degene die surveilleert tijdens een examenafname en het gedrag van examenkandidaten bewaakt. De toezichthouder is medeverantwoordelijk voor een ordentelijk en eerlijk verloop van de examenafname, waarbij de vastgestelde procedures en criteria gehandhaafd worden.

49. VPO

Vakspecialistisch Politieonderwijs.

50. werkdagen

De dagen maandag tot en met vrijdag. Niet als werkdagen worden aangemerkt de dagen dat de school voor het geven van onderwijs gesloten is (feestdagen en onderwijsvrije of verplichte vrije dagen); dit kan per opleiding verschillend zijn en is nader geduid in de studiegids.

Artikel 02 Werking van de OER

- 2.1 De OER Politieacademie is van toepassing op alle studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding aan de Politieacademie. De uitwerking per opleiding of groep van opleidingen in de studiegids en deze OER Politieacademie vormen samen de OER Politieonderwijs.
- 2.2 Op grond van de OER kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen. De beslissing ten aanzien van het verzoek wordt vastgelegd in een schriftelijk besluit. De student kan tegen besluiten beroep of bezwaar aantekenen, zie hoofdstuk 7 van deze OER Politieacademie.

- 2.3 Voor sommige opleidingen kunnen naast of in plaats van hetgeen bepaald in deze OER Politieacademie afwijkende procedures gelden ten aanzien van aanmelding of intake, toelating en examinering. Dit kunnen bijvoorbeeld opleidingen zijn die worden verzorgd in samenwerking met andere opleidingsinstellingen of verplichte trajecten gericht op hercertificering. Deze afwijkende procedures zijn in de studiegids van de betreffende opleiding opgenomen en vastgesteld door of namens de directeur Politieacademie.

Artikel 03 Rechten en plichten student

- 3.1 Voor elke student aan de Politieacademie gelden rechten, plichten en regelingen. Deze zijn vastgelegd in de OER Politieacademie, opleidingsspecifieke OER (studiegids) en regelingen en indien van toepassing in de leerwerkovereenkomst.
- 3.2 De rechtspositie van de student als medewerker van het korps is vastgelegd in rechtspositionele regelingen zoals het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp). Als de student bij een andere organisatie dan het korps werkt, dan geldt de rechtspositie van die organisatie.
- 3.3 Een maatregel van de directeur, het verantwoordelijke sectorhoofd of de examencommissie met betrekking tot de opleiding van de student kan gevolgen hebben voor de rechtspositie van de student. Besluiten over de rechtspositie van de student als medewerker van het korps zijn voorbehouden aan de korpschef als bevoegd gezag.
- 3.4 Een aspirant ("degene die door het bevoegd gezag is aangesteld als aspirant en die is toegelaten tot een politieopleiding", Barp, art. 1 lid 1b) is conform het Barp tijdens "het theoretische opleidingsdeel" geen ambtenaar aangesteld voor de uitvoering van de politietaak (Barp art. 1 lid 1d). De Ambtsinstructie voor politie (art. 1 lid c) geldt in lijn hiermee enkel voor de aspirant "voor de duur dat hij¹ de praktijkstage volgt". Het Besluit bewapening en uitrusting Politie (art. 5) stelt regels over de bewapening van de aspirant ook "uitsluitend tijdens de uitoefening van de dienst in de beroepspraktijkvorming" van de opleiding.

¹ Waar in dit document 'hij/hem' geciteerd wordt, kan ook 'zij/haar', 'hen/hun' of 'die/diens' worden gelezen.

- 3.5 In de volgende situaties kan het verantwoordelijke sectorhoofd beslissen om de studenten tijdelijk over te laten gaan naar het praktisch opleidingsdeel in de zin van de wet- en regelgeving, waardoor de student beschikt over de wettelijke bevoegdheden van een politieambtenaar aangesteld voor de uitvoering van de politietaak:
- a. als de student tijdens het theoretisch opleidingsdeel een examenopdracht in de praktijk aflegt;
 - b. als de student tijdens het theoretisch opleidingsdeel een leer- of praktijkopdracht in de praktijk uitvoert (de studiegids vermeldt om welke opdrachten het gaat);
 - c. als de opleiding van de student geen scheiding kent tussen het praktisch en het theoretisch opleidingsdeel;
 - d. als het verantwoordelijke sectorhoofd op verzoek van het korps toestaat dat de student tijdens het theoretisch opleidingsdeel wordt ingezet door de eenheid bij grootschalige evenementen of calamiteiten;
 - e. en verder in alle andere uitzonderingssituaties waarbij het verantwoordelijke sectorhoofd beslist om een opdracht/activiteit als onderdeel van de beroepspraktijkvorming aan te wijzen.

Artikel 04 Extraneus

- 4.1 Een student met de inschrijving 'extraneus' is uitsluitend gerechtigd om examens af te leggen bij de Politieacademie. De student is niet gerechtigd om:
- aan enige vorm van onderwijs bij de Politieacademie deel te nemen;
 - mee te doen aan oefeningen;
 - enige vorm van begeleiding te ontvangen;
 - gebruik te maken van algemene studentenvoorzieningen.
- 4.2 Indien afwijkende examinering is overeengekomen, wordt per groep van extraneus-studenten per afzonderlijk besluit van de examencommissie vastgelegd hoe het examentraject voor die groep is vormgegeven en welke artikelen van deze OER van toepassing zijn.

2. Organisatie

Artikel 05 Algemene studentenvoorzieningen

- 5.1 De Politieacademie ondersteunt het leerproces van de studenten met fysieke en digitale voorzieningen, gericht op de studievoortgang en het welbevinden van de student. Specifieke voorzieningen zijn beschreven in de studiegids.

Artikel 06 Verantwoordelijkheden en beroepspraktijkvorming

- 6.1 De student is tijdens zijn opleiding aan de Politieacademie, zowel op school als in de praktijk, zelf verantwoordelijk voor het verwerven van de vastgestelde (kwalificatie)vereisten van zijn opleiding.
- 6.2 Het verantwoordelijke sectorhoofd is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het politieonderwijs en de examinering, inclusief de beroepspraktijkvorming.
- 6.3 Voor opleidingen met een deel beroepspraktijkvorming wordt tussen de student, Politieacademie en het korps een leerwerkovereenkomst afgesloten.
- 6.4 In aansluiting op lid 6.3 geldt dat tijdens de beroepspraktijkvorming het korps, onder verantwoordelijkheid van het verantwoordelijke sectorhoofd, taken verzorgt op het vlak van studentbegeleiding en eventueel beoordeling van de student. De eenheid realiseert de condities op de leerwerkplek van de student overeenkomstig de leerwerkovereenkomst.

3. Onderwijs

Artikel 07 Opleidingen

- 7.1 Er zijn drie soorten onderwijs te onderscheiden binnen de Politieacademie:
- Basis politieonderwijs (BPO). Dit zijn opleidingen gericht op de politiefuncties in de basis.
 - Hoger politieonderwijs (HPO). Dit zijn NVAO geaccrediteerde opleidingen gericht op de politiefuncties in de basis en/of opleidingen gericht op verdiepen en verbreden van kennis en kunde op het gebied van alle politiedomeinen.
 - Vakspecialistisch politieonderwijs (VPO). Dit zijn opleidingen gericht op verdiepen en verbreden van kennis en kunde op het gebied van alle politiedomeinen.

Artikel 08 Toelating

- 8.1 Het verantwoordelijke sectorhoofd stelt vast of de persoon die voor een opleiding is aangemeld aan de toelatingseisen voor die opleiding voldoet. Deze eisen zijn vastgelegd in de studiegids. De beslissing van het verantwoordelijke sectorhoofd om de aanmelding af te wijzen wordt schriftelijk met redenen omkleed bekendgemaakt aan de persoon die voor de opleiding is aangemeld en aan de werkgever.
- 8.2 Als een persoon niet aan de formele toelatingseisen voldoet, kan voor bepaalde opleidingen door middel van een toelatingsonderzoek worden vastgesteld of de persoon toch toegelaten kan worden. Deze mogelijkheid staat dan vermeld in de betreffende studiegids. Zie [Regeling Toelatingsonderzoek onderwijs](#).
- 8.3 Als de inschrijving van de student is beëindigd voordat de student het bijbehorende (deel)diploma of certificaat heeft behaald, kan de student gedurende twee jaar na de beëindiging van de inschrijving niet opnieuw worden ingeschreven als student of extraneus voor dezelfde opleiding. Het verantwoordelijke sectorhoofd kan hier van afwijken als er sprake is van bijzondere omstandigheden of als in de studiegids is vastgelegd dat de termijn van twee jaar voor die opleiding niet geldt.

Artikel 09 Informatie over de opleiding

- 9.1 De inhoud en inrichting van het onderwijs en de examinering zijn (nader) beschreven in een studiegids van de opleiding (opleidingsspecifieke OER). Deze wordt door het sectorhoofd (namens de directeur) beschikbaar gesteld op de [website van de Politieacademie](#).

- 9.2 In de studiegids van de opleiding is in ieder geval de volgende informatie opgenomen:
- voltijdse/deeltijdse/duale inrichting;
 - werkwijze bij de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen de opleiding;
 - nadere regels over de toegang tot afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen;
 - studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - gronden voor BSA;
 - kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij positieve afronding van de opleiding moet hebben verworven;
 - inhoud van de opleiding;
 - inhoud van de afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen binnen een opleiding;
 - vormgeving van het onderwijs en de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs;
 - studentvoorzieningen;
 - faciliteiten betreffende de studiebegeleiding;
 - eventueel: inrichting van de praktische oefeningen;
 - examenprogramma en examenopdrachten: inhoud, examenvorm(en), volgorde en momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
 - indien van toepassing: welke examenopdrachten met goed gevolg moeten zijn afgelegd als voorwaarde voor toelating tot een ander examen;
 - eventuele verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende examenopdracht(en);
 - gronden voor vrijstelling voor examenopdrachten door examencommissie op basis van eerder met goed gevolg afgelegde examens, dan wel voor buiten het onderwijs opgedane kennis of vaardigheden;
 - beschrijving van procedures die in aanvulling op de procedures van de OER Politieacademie op de opleiding(en) van toepassing zijn;
 - wijze waarop het onderwijs in de opleiding geëvalueerd wordt.
- 9.3 In het BPO en HPO is er per (groep van) opleiding(en) een opleidingscommissie ingesteld die advies uitbrengt over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie bestaat in ieder geval uit studenten, docenten en werkveld vertegenwoordiging. Binnen het VPO wordt voor de invulling van de rol van de opleidingscommissie waar mogelijk aangesloten bij bestaande vak- en expertgroepen in het werkveld. In dit gremium wordt de professionele dialoog gevoerd over de kwaliteit van de opleiding.
- 9.4 Zodra een nieuw onderwijsprogramma ingevoerd wordt, neemt het verantwoordelijke sectorhoofd indien van toepassing een overgangsregeling op in de studiegids voor studenten die op het oude onderwijsprogramma zijn ingeschreven.

Artikel 10 Begeleiding

- 10.1 De Politieacademie biedt algemene studiebegeleiding en bijzondere studiebegeleiding.

- 10.2 De algemene studiebegeleiding bestaat (afhankelijk van de opleiding) uit ondersteuning door docenten en andere functionarissen die een rol hebben in de studiebegeleiding. Nadere duiding van deze functionarissen en rollen staat in de studiegids.
- 10.3 De Politieacademie biedt bijzondere studiebegeleiding aan studenten, die in het kader van het studeren hinder ondervinden van persoonlijke of studiegerelateerde problemen, die ten minste bestaat uit het doorverwijzen naar specialistische ondersteuning. Zie [Regeling Extra ondersteuning onderwijs](#).
- 10.4 Een student met een functiebeperking kan bij het verantwoordelijke sectorhoofd schriftelijk gemotiveerd extra ondersteuning voor het deelnemen aan onderwijs aanvragen. De aanvraag wordt per geval beoordeeld afhankelijk van individuele feiten en omstandigheden. Zie [Regeling Extra ondersteuning onderwijs](#).

Artikel 11 Deelnemen aan onderwijs

- 11.1 Het is de verantwoordelijkheid van de student om aan al het onderwijs deel te nemen, tenzij in de studiegids anders is bepaald of tenzij het verantwoordelijke sectorhoofd anders heeft bepaald vanwege bijzondere omstandigheden. Het niet deelnemen aan onderwijs kan sancties tot gevolg hebben. Eventuele sancties worden nader uitgewerkt in de studiegids.
- 11.2 Het deelnemen aan een onderwijsactiviteit, het maken van een leeropdracht(en) en/of het behalen van een bepaald resultaat voor een leeropdracht kan voorwaardelijk gesteld worden voor deelname aan een andere onderwijsactiviteit, leeropdracht of een examenopdracht. Per opleiding is in de studiegids en/of in het examendocument beschreven of sprake is van dergelijke voorwaardelijkheden, inclusief een uitwerking daarvan.

4. Examinering

Artikel 12 Examencommissie

- 12.1 De examencommissie heeft als hoofdtak het borgen van de kwaliteit van de examinering. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of studenten aan de voorwaarden en vereisten hebben voldaan voor het ontvangen van een waardedocument.
- 12.2 De Politieacademie kent drie door de directeur ingestelde examencommissies: één voor BPO, HPO en VPO.
- 12.3 De specifieke taken en werkwijze van de examencommissies zijn vastgelegd in een door de directeur vastgesteld reglement, zie [Reglement Examencommissie](#).

Artikel 13 Examinator

- 13.1 De examencommissie wijst voor het afnemen van examenopdrachten en het vaststellen van het examenresultaat examinatoren aan.
- 13.2 Een examen wordt afgenomen door aangewezen en vakinhoudelijk deskundige examiner(en) (in opleiding). Een examiner in opleiding neemt het examen af onder verantwoordelijkheid van een aangewezen examiner.
- 13.3 Tijdens een examen kunnen een toezichthouder, rollenspeler/acteur of praktijkbegeleider ingezet worden. Zij kunnen de examiner op verzoek informeren, maar hebben geen beoordelende functie.
- 13.4 De examiner beoordeelt studenten objectief en uitsluitend op basis van hetgeen in het examendocument is beschreven.
- 13.5 Een examiner neemt vanwege objectiviteit van de beoordeling een bepaalde examenopdracht niet vaker dan twee keer bij dezelfde student af, tenzij de examencommissie voorafgaand aan een examen op verzoek van de opleiding anders heeft besloten.
- 13.6 De examencommissie kan examinatoren binnen het kader van de OER nadere richtlijnen en aanwijzingen geven over hun taak(uitvoering). Zie de [website van de Politieacademie](#).
- 13.7 De examiner verstrekt op verzoek van de examencommissie of de commissie van beroep de gevraagde inlichtingen, bijvoorbeeld in het kader van hoor en wederhoor bij beroepszaken of kwaliteitsonderzoek.

Artikel 14 Examendocument

- 14.1 De opleiding stelt bij de start van een onderwijsdeel het bijbehorende examendocument beschikbaar en communiceert eventuele wijzigingen tijdig.

- 14.2 Het examendocument zoals bedoeld in het eerste lid is leidend voor de uitvoering en beoordeling van de examenopdrachten.

Artikel 15 Aanpassing examenopdracht

- 15.1 Als een student een aanpassing van één of meer examenopdrachten nodig heeft, kan de student de examencommissie hier schriftelijk gemotiveerd om verzoeken, zie [Regeling Aanpassen examen](#).

Artikel 16 Vrijstelling examenopdracht

- 16.1 De examencommissie kan een student op grond van de uitkomst van een vrijstellingsprocedure vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examenopdrachten, zie [Regeling Vrijstelling examen](#). In de studiegids is uitgewerkt op welke gronden een vrijstelling wordt verleend.

Artikel 17 Deelnemen aan examen

- 17.1 De student krijgt voorafgaand aan elke examengelegenheid in redelijkheid voldoende tijd om zich op de (her)examengelegenheid voor te bereiden. In de studiegids wordt de voorbereidingstijd nader gedefinieerd.
- 17.2 Als een examenopdracht voorwaarden kent, kan de student pas aan de examenopdracht deelnemen als aan deze voorwaarden is voldaan. Wanneer de student bij aanvang van de examengelegenheid niet aan de voorwaarden voldoet zoals beschreven in het examendocument, wordt een gemiste gelegenheid geregistreerd. Of een examenopdracht voorwaarden kent en welke bewijsstukken hiertoe moeten worden getoond, is beschreven in het examendocument.
- 17.3 De student moet zich voor aanvang van een examengelegenheid kunnen identificeren met een geldig document volgens de Wet op de identificatieplicht of een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in art. 2 Ambtsinstructie voor de politie, de Koninklijke Marechaussee en andere opsporingsambtenaren. Zie [Regeling Afnamen en inzage schriftelijk of digitaal examen](#). Als de student zijn identiteitsbewijs indien gevraagd niet toont, wordt de student uitgesloten van deelname aan de examengelegenheid en wordt het resultaat aangemerkt als een gemiste gelegenheid.
- 17.4 Alleen met toestemming van de student kan de examendatum vroeger of later dan de geplande datum plaatsvinden. Als de student geen toestemming geeft, wordt de examengelegenheid opnieuw ingepland. Dit betekent geen onvoldoende of een gemiste gelegenheid voor de student.
- 17.5 Alleen met toestemming van de student kan de examengelegenheid op de geplande examendatum eerder of later dan de geplande aanvangstijd beginnen. Door deel te nemen aan de examengelegenheid, geeft de student aan akkoord te zijn met de verschoven aanvangstijd. Als de student geen toestemming geeft, wordt de examengelegenheid opnieuw ingepland. Dit betekent geen onvoldoende of een gemiste gelegenheid voor de student. Zie [Regeling Afnamen en inzage schriftelijk of digitaal examen](#).

- 17.6 Voor schriftelijke examenwerkstukken kan de opleiding inleverdata vaststellen in de studiegids. Als datum van examenafname geldt dan voor de schriftelijke examenwerkstukken die een zelfstandige beoordeling kennen en geen onderdeel zijn van een (totaal) beoordeling in combinatie met een gesprek of presentatie, de vastgestelde inleverdatum en niet de datum waarop het schriftelijke werk door de student is ingeleverd.
- 17.7 Als een geplande examengelegenheid door de Politieacademie wordt geannuleerd vanwege overmacht, wordt er geen gemiste gelegenheid geregistreerd. Zie Regeling Afname en inzage schriftelijk of digitaal examen.
- 17.8 De eenmaal aangevangen examenafname mag alleen worden afgebroken als (zie [Regeling Afname en inzage schriftelijk of digitaal examen](#)):
- de veiligheid in het geding is door handelen of nalaten van handelen door de student, of;
 - er sprake is van een onregelmatigheid die overmacht veroorzaakt.
- 17.9 Indien een examen wordt afgebroken op grond van 17.8 lid a, wordt er een gemiste gelegenheid geregistreerd. Indien een examen wordt afgebroken op grond van 17.8 lid b, wordt er geen gemiste gelegenheid geregistreerd.
- 17.10 De student is verplicht om de instructies die de examinerator of toezichthouder voorafgaand, tijdens en onmiddellijk na afloop van de examengelegenheid geeft op te volgen. Zie [Regeling Afname en inzage schriftelijk of digitaal examen](#).

Artikel 18 Niet deelnemen aan examen

- 18.1 Als de student niet aan een geplande examengelegenheid kan/kon deelnemen, meldt de student dit conform de [Regeling Afmelden en absentie examen](#).
- 18.2 Als een schriftelijke of digitale examengelegenheid gestart is, wordt de student niet meer tot de examenafname toegelaten (zie [Regeling Afname en inzage schriftelijk of digitaal examen](#)). Als de student te laat is voor een geplande examengelegenheid anders dan een schriftelijke of digitale examengelegenheid, beslist de examinerator of toezichthouder of de student voor de tijd die nog beschikbaar is voor het examen aan de examengelegenheid mag deelnemen. Als de examinerator of toezichthouder beslist dat de student niet meer mag deelnemen, geldt de [Regeling Afmelden en absentie examen](#).
- 18.3 Er wordt een gemiste gelegenheid geregistreerd als de student niet handelt conform de [Regeling Afmelden en absentie examen](#). Als de examencommissie vaststelt dat de absentie het gevolg was van bijzondere omstandigheden of een overmachtssituatie wordt de registratie gemiste gelegenheid ongedaan gemaakt conform de [Regeling Afmelden en absentie examen](#).

Artikel 19 Openbaarheid examen

- 19.1 Examengelegenheden zijn niet openbaar toegankelijk, ook niet als zij worden afgenomen in het publieke domein. Een examenafname is toegankelijk voor de personen die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het examen: de student, toezichthouder, examiner en/of rollenspeler/acteur. Daarnaast hebben de leden van de examencommissie en examinatoren in opleiding toegang tot een examenafname.
- 19.2 De examencommissie kan op verzoek van de student ook anderen toegang verlenen tot de examenafname, tenzij wet- of regelgeving zich hiertegen verzet.
- 19.3 Voor (mondelinge) examenafnamen die als gevolg van wet- en of regelgeving vertrouwelijk zijn, geldt dat deze enkel mogen worden bijgewoond door personen die daartoe bevoegd zijn.

Artikel 20 Hulpmiddelen

- 20.1 Bij de uitvoering van een examenopdracht mag de student geen gebruik maken van hulpmiddelen, tenzij in het examendocument anders is vermeld of de examencommissie de student toestemming heeft verleend om gebruik te maken van hulpmiddelen conform art. 15 lid 1.
- 20.2 In het examendocument kan vermeld zijn dat de student zelf verantwoordelijk is voor het organiseren van aanwezigheid van de in het examendocument genoemde hulpmiddelen.

Artikel 21 Vaststellen examenresultaat

- 21.1 Elke student wordt individueel beoordeeld, tenzij in het examendocument anders is bepaald. Examenopdrachten op eindniveau dienen individueel beoordeeld te worden.
- 21.2 De examiner maakt voor elke student een beoordelingsformulier op en vermeldt hierop het examenresultaat. De examiner motiveert alle beoordelingscriteria.
- 21.3 Examenresultaten van schriftelijke kennistoetsen waarbij resultaten digitaal worden verwerkt, kunnen zonder beoordelingsformulier in Osiris geregistreerd worden.
- 21.4 Als tijdens de examenafname buiten de invloed van de student één of meer beoordelingscriteria niet beoordeeld kunnen worden, stelt de examiner geen examenresultaat vast. Dit leidt niet tot een gemiste gelegenheid.
- 21.5 Het examenresultaat wordt uitgedrukt in een woord (onvoldoende/voldoende) of in een cijfer, waarbij de cijfers 6-10 staan voor een voldoende oordeel en de cijfers 1-5 voor een onvoldoende. In de studiegids en/of het examendocument staat welke resultaatschaal er voor de examenopdracht(en) geldt, en welke normering daar bij hoort.

Artikel 22 **Bekendmaking en registratie examenresultaat**

- 22.1 Het examenresultaat wordt aan de student bekend gemaakt, binnen twintig werkdagen na de examenafname.
- 22.2 In de studiegids en/of examendocument kan zijn bepaald dat voorafgaand aan de bekendmaking van het examenresultaat zoals bedoeld in art. 22 lid 1 een voorlopig examenresultaat wordt medegedeeld. Aan dit voorlopige examenresultaat kunnen geen rechten worden ontleend.
- 22.3 In bijzondere situaties kan het bekendgemaakte examenresultaat zoals bedoeld in art. 22 lid 1 worden verwijderd of aangepast. Het herzien van een examenresultaat is bijvoorbeeld aan de orde:
- a. als uitkomst van een beroepszaak, of;
 - b. bij een foutief examenresultaat, of;
 - c. als een examenresultaat wijzigt door het vervallen van een examenvraag of aanpassing van de cesuur.
- Indien van toepassing herziet de examinerator het examenresultaat via het formulier Herziening examenresultaat. Dit formulier is te vinden op het intranet van de Politieacademie. De examinerator deelt de herziening schriftelijk mee aan de student en het OSP.
- 22.4 Binnen tien werkdagen na bekendmaking van het examenresultaat zoals bedoeld in art. 22 lid 1 is het examenresultaat in Osiris geregistreerd.
- 22.5 Examenresultaten zijn alleen geldig binnen de maximaal toegestane doorlooptijd zoals bedoeld in art. 39. In de studiegids kan een kortere geldigheidsduur van de examenresultaten zijn bepaald.
- 22.6 In afwijking van art. 22 lid 5 geldt dat als een student een examenopdracht reeds binnen een opleiding van de Politieacademie behaald heeft, de student de examencommissie kan verzoeken om de al behaalde examenopdracht te laten registreren als vrijstelling. De beslissing van de examencommissie wordt binnen tien werkdagen schriftelijk aan de student bekendgemaakt.

Artikel 23 **Inzage en nabespreking examen**

- 23.1 Binnen vijftien werkdagen na bekendmaking van het (voorlopige) examenresultaat van een schriftelijke of digitale examenafname, biedt de opleiding de student de gelegenheid tot inzage. Zie [Regeling Afname en inzage schriftelijk of digitaal examen](#).
- 23.2 Als een student naar aanleiding van de examenafname of beoordeling vragen heeft, kan de student deze vragen aan de examinerator of docent voorleggen. Zie [Regeling Afname en inzage schriftelijk of digitaal examen](#).

Artikel 24 Ongeldig verklaren examenresultaat

- 24.1 De examencommissie kan een examenresultaat ongeldig verklaren als:
- een onregelmatigheid is vastgesteld, of;
 - examenfraude is vastgesteld, of;
 - de student (her)examen heeft gedaan, terwijl de student hier (nog) geen recht op had, of;
 - de examenafname is gedaan door een examiner die niet door de examencommissie was aangewezen, of;
 - blijkt dat het examen of de examenafname ernstige kwaliteitsgebreken vertoont waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van het examen, of;
 - de geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde examenopdracht(en) is verstreken, zie art. 22 lid 5.
- 24.2 Een examenresultaat kan zowel tijdens de opleiding van de student als daarna ongeldig worden verklaard.
- 24.3 De student, de werkgever en het verantwoordelijke sectorhoofd ontvangen binnen tien werkdagen na het ongeldig verklaren van het examenresultaat schriftelijk bericht.

Artikel 25 Studiepunten

- 25.1 Aan examens of examenopdrachten kunnen studiepunten zijn gekoppeld. De studiepunten staan in het examendocument en de studiegids vermeld. Studiepunten zijn in principe in hele getallen.
- 25.2 Studiepunten worden per student maximaal één keer aan een behaald examen of behaalde examenopdracht toegekend.
- 25.3 De Politieacademie biedt de student de gelegenheid het aantal studiepunten te behalen dat voor een bepaalde periode is vastgesteld. De examengelegenheden worden met inachtneming van art. 26 lid 5 en art. 39 lid 1 gepland.

Artikel 26 Examengelegenheden

- 26.1 De student wordt per examenopdracht maximaal drie keer in de gelegenheid gesteld om een voldoende examenresultaat als bedoeld in art. 21 lid 5 te behalen. In de studiegids kan voor een opleiding een afwijkend aantal examengelegenheden zijn bepaald.
- 26.2 Een examenopdracht waarvoor de student een voldoende examenresultaat behaald heeft, kan niet worden herkanst.
- 26.3 Als een student is teruggeplaatst in de opleiding als bedoeld in art. 42, wordt het aantal examengelegenheden als bedoeld in art. 26 lid 1 niet verhoogd, tenzij in de studiegids anders is bepaald. Als een student eerder is uitgeschreven en opnieuw voor dezelfde opleiding is ingeschreven, dan geldt opnieuw art. 26 lid 1 voor deze nieuwe inschrijving. Art. 8 lid 3 is van toepassing bij hernieuwde inschrijving.

- 26.4 Als een student direct na de eerste of tweede examengelegenheid een nieuwe examengelegenheid wil, kan de examiner of toezichthouder besluiten of een directe nieuwe examengelegenheid gezien de examenplanning en de inhoud van het examendocument mogelijk en wenselijk is.
- 26.5 Als een student een examenopdracht nog niet met een voldoende heeft afgerond in de onderwijsperiode waarin de eerste examengelegenheid van die opdracht plaatsvond, moet de student binnen een bepaalde termijn alsnog een voldoende resultaat halen voor de examenopdracht. Wat deze termijn is, staat in de studiegids van de betreffende opleiding. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan het verantwoordelijke sectorhoofd een andere termijn bepalen waarbinnen de student de examenopdracht met een voldoende moet hebben afgerond.
- 26.6 De gelegenheid om (her)examen te doen vervalt bij het verstrijken van de maximaal toegestane doorlooptijd van de opleiding.
- 26.7 Als een student beroep heeft aangetekend tegen een examenresultaat en het beroep nog niet is afgehandeld mag de student in de tussentijd het herexamen afleggen, mits de student nog recht heeft op een herexamen. Als de student voor dit herexamen een voldoende resultaat behaalt, brengt de student de commissie van beroep hiervan binnen twee dagen op de hoogte. De commissie van beroep beslist in dat geval of het beroep nog (verder) behandeld wordt en/of een oordeel van de commissie nog nodig is.

Artikel 27 Extra examengelegenheid

- 27.1 Als de student na het maximale aantal examengelegenheden nog geen voldoende examenresultaat heeft behaald, kan de student bij bijzondere omstandigheden een extra herexamen aanvragen. Dit herexamen kan pas aangevraagd worden als een eventuele beroepszaak is afgehandeld. Ook moet een eventueel verzoek van de student om een overmachtssituatie bij absentie te honoreren zijn afgehandeld.
- 27.2 De student vraagt het extra herexamen bij de examencommissie aan. De gemotiveerde aanvraag is voorzien van zowel een advies van de werkgever als een advies van of namens het verantwoordelijke sectorhoofd.
- 27.3 De aanvraag zoals bedoeld in art. 27 lid 1 moet binnen twintig werkdagen door de examencommissie zijn ontvangen, te rekenen vanaf:
- de werkdag na bekendmaking van het examenresultaat van het tweede herexamen, of;
 - de werkdag na bekendmaking van de uitspraak in een beroepszaak, of;
 - de werkdag na bekendmaking van het besluit om een overmachtssituatie bij absentie niet te honoreren.
- 27.4 De examencommissie beslist binnen tien werkdagen nadat zij de aanvraag, zoals bedoeld in art. 27 lid 1 en 2, heeft ontvangen over het al dan niet toekennen van een extra herexamen. Het besluit van de examencommissie wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de student, het verantwoordelijke sectorhoofd en de werkgever.

Artikel 28 Onregelmatigheid en examenfraude

- 28.1 Iedereen kan bij de examencommissie een vermoeden van examenfraude melden.
- 28.2 De examencommissie beslist over het wel of niet opstarten van een onderzoek en informeert de melder. De examencommissie voert de regie over het onderzoek, zie [Regeling Onregelmatigheid en examenfraude](#).
- 28.3 De examencommissie kan na het vaststellen van een onregelmatigheid of examenfraude één of meerdere maatregelen nemen, zie [Regeling Onregelmatigheid en examenfraude](#). Bij het bepalen van de op te leggen maatregel houdt de examencommissie rekening met de ernst van de onregelmatigheid en eventuele bijzondere omstandigheden. Er wordt ook meegewogen of er sprake is van medeplichtigheid en/of recidive.

Artikel 29 Schriftelijk werk en plagiaat

- 29.1 De voorwaarden voor het inleveren van een schriftelijk werkstuk zijn in het examendocument beschreven. De werkwijze voor het inleveren van een schriftelijk werkstuk zijn in het examendocument en/of de studiegids beschreven. Als het werkstuk vertrouwelijke informatie bevat in het kader van Wet Politiegegevens, vermeldt de student dit op het voorblad van het werkstuk.
- 29.2 Als de student een schriftelijk werkstuk ter beoordeling inlevert, geeft de student hiermee aan dat:
- het werkstuk volledig eigen werk is en geen inbreuk maakt op auteursrechten van anderen;
 - alle gebruikte bronnen (incl. artificiële intelligentie (AI) tools) zijn voorzien van correcte bronvermelding;
 - het werkstuk voldoende geanonimiseerd is gelet op de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 29.3 Toezichthouders, docenten, examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd om schriftelijke werkstukken die de student ter beoordeling heeft ingeleverd, te (laten) controleren op plagiaat. Zij kunnen hierbij gebruik maken van een door de Politieacademie goedgekeurd detectieprogramma voor plagiaat. Opleidingen kunnen hier aanvullende richtlijnen voor opstellen die in de studiegids of het examendocument van de betreffende opleiding worden opgenomen.
- 29.4 De examencommissie kan na het vaststellen van plagiaat één of meerdere maatregelen nemen, zie [Regeling Onregelmatigheid en examenfraude](#).

Artikel 30 Beeld- en geluidsopnamen examen

- 30.1 Er mogen beeld- of geluidsopnamen van het examen gemaakt worden door de examinerator:
- a. als dit in het examendocument is vermeld, of;
 - b. in bijzondere gevallen als hulpmiddel voor de examinerator en/of de student bij de nabespreking van het examen of de vaststelling van het examenresultaat, als zowel de examencommissie als de student hiervoor toestemming hebben verleend. Indien de student geen toestemming verleent geldt art. 52, of;
 - c. in bijzondere gevallen voor het monitoren van de kwaliteit van het examen of de examenafname, als zowel de examencommissie als de student hiervoor toestemming hebben verleend. Indien de student geen toestemming verleent geldt art. 52.
- Het maken van een beeld- of geluidsopname mag het examenproces niet in meer dan geringe mate verstoren. Op de archivering en vernietiging van de opnamen is art. 30 lid 2 van toepassing.

Artikel 31 Archiveren en auteursrecht

- 31.1 De student heeft auteursrechten op de door student zelf vervaardigde werken en documenten tijdens de opleiding. De student verleent een eeuwigdurende licentie aan de Politieacademie op deze werken en documenten. De Politieacademie mag deze werken en documenten gebruiken en/of publiceren voor eigen onderwijs- en onderzoeksactiviteiten en voor promotiedoeleinden en publicitaire doeleinden, rekening houdend met de belangen van alle betrokkenen.
- 31.2 Op grond van de Archiefwet worden examenstukken gearhiveerd en vernietigd. Gelet op de privacywetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming), de Wet politiegegevens en de vertrouwelijkheid van de examenstukken is het examenarchief alleen in te zien door aangewezen medewerkers van de Politieacademie en door leden van de examencommissie en de commissie van beroep. De opgeslagen examengegevens worden niet aan derden beschikbaar gesteld, behoudens wettelijke verplichtingen.
- 31.3 Onverminderd het bepaalde in het tweede lid kunnen met toestemming van de auteursrechthebbende werkstukken in het kader van examens worden opgenomen in de mediatheek van de Politieacademie.

5. Waardedocumenten

Artikel 32 Certificaat

- 32.1 Een student VPO ontvangt een certificaat als de student alle examenopdrachten behorende bij een kwalificerende opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond en geen bepalingen van deze OER zich hiertegen verzetten. Het certificaat wordt binnen drie maanden na afronding van de opleiding zonder aanvraag aan de student verstrekt.
- 32.2 Een student BPO of HPO kan bij vroegtijdige beëindiging van een kwalificerende opleiding een certificaat ontvangen voor de zelfstandig kwalificerende delen binnen de opleiding, als de student alle examenopdrachten behorende bij dat onderdeel met een voldoende resultaat heeft afgerond en geen bepalingen van deze OER zich hiertegen verzetten. De student kan deze certificaten aanvragen tot één jaar na beëindiging van de opleiding.
- 32.3 Het certificaat wordt voorzien van een handtekening van de voorzitter of secretaris van de examencommissie.
- 32.4 Naast een certificaat kan voor bepaalde opleidingen een bijbehorende resultatenlijst (studievoortgangsoverzicht) worden afgegeven.

Artikel 33 Diploma

- 33.1 Een student BPO of HPO ontvangt een diploma als de student alle examenopdrachten behorende bij een kwalificerende opleiding met voldoende resultaat heeft afgerond, geen bepalingen van deze OER zich tegen het afgeven van een diploma verzetten en als de student voldoet aan de procedurele eisen voor de afgifte van het diploma:
- de student staat (rechtsgeldig) ingeschreven bij de opleiding waarvoor de student het diploma aanvraagt;
 - de resultaten van de student zijn geldig;
 - de student vraagt het diploma zelf aan.
- 33.2 De student vraagt het diploma zelf aan via Osiris. Eén jaar na het afsluiten van de (losse delen van de) opleiding wordt de aanvraag van de student niet meer in behandeling genomen. In de studiegids kan een afwijkende werkwijze zijn bepaald.
- 33.3 Het diploma wordt voorzien van een handtekening van de voorzitter of secretaris van de examencommissie en van de student.
- 33.4 Naast een diploma kan voor bepaalde opleidingen een bijbehorende resultatenlijst (studievoortgangsoverzicht) worden afgegeven.

- 33.5 Ten aanzien van het diploma geldt voor opleidingen binnen het geaccrediteerde hoger politieonderwijs het volgende:
- voor deze opleidingen wordt een getuigschrift in plaats van een diploma afgegeven;
 - aan het getuigschrift wordt een diplomasupplement toegevoegd;
 - aan de student wordt de bijbehorende graad bachelor of master verleend. Afhankelijk van het vakgebied kan aan de graad een toevoeging zijn verbonden.

Artikel 34 Bewijs van deelname en instellingsverklaring

- 34.1 Een student BPO of VPO ontvangt bij bepaalde opleidingen na afronding automatisch een bewijs van deelname of instellingsverklaring. Dit staat dan vermeld in de studiegids.
- 34.2 Een student kan bij voortijdige beëindiging van een kwalificerende opleiding een instellingsverklaring voor niet-kwalificerende delen binnen de opleiding ontvangen, als de student alle examenopdrachten behorende bij dat onderdeel met een voldoende resultaat heeft afgerond en geen bepalingen van deze OER zich hiertegen verzetten. De student kan deze instellingsverklaring aanvragen tot één jaar na beëindiging van de opleiding.
- 34.3 Het bewijs van deelname of de instellingsverklaring wordt voorzien van een handtekening van het verantwoordelijke sectorhoofd.

Artikel 35 Cum laude

- 35.1 Cum laude ('met lof') is enkel van toepassing bij uitzonderlijke prestatie op de geaccrediteerde opleidingen en de opleiding Allround politiemedewerker. Ingeschreven studenten komen voor cum laude in aanmerking als aan alle volgende vijf criteria is voldaan:
- a. de student heeft voor alle examenopdrachten in één keer een voldoende resultaat behaald;
 - b. voor minimaal zes examenopdrachten van de opleiding is het examenresultaat uitgedrukt in een cijfer als bedoeld in art. 21 lid 5;
 - c. het gemiddelde van alle behaalde cijfers is een 8 of hoger (niet afgerond);
 - d. de student heeft van alle behaalde cijfers geen lager cijfer behaald dan een 7;
 - e. toegekende vrijstellingen en examenonthefingen worden voor de berekening van het toekennen van cum laude buiten beschouwing gelaten.
- 35.2 In de studiegids kunnen met toestemming van de examencommissie aanvullende eisen aan het cum laude slagen zijn vastgelegd.

Artikel 36 Ongeldig kwalificatiebewijs

- 36.1 Als blijkt dat een kwalificatiebewijs ten onrechte of met een onjuiste tekst is afgegeven, verklaart de examencommissie het kwalificatiebewijs ongeldig. Bij een onterecht afgegeven kwalificatiebewijs kan de (ex-)student, voordat tot ongeldigverklaring wordt overgegaan, door de examencommissie gehoord worden. Het besluit om een kwalificatiebewijs ongeldig te verklaren wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de (ex-)student, het verantwoordelijke sectorhoofd en de werkgever.

- 36.2 Als de ongeldigverklaring betrekking heeft op een certificaat op grond waarvan nadien een diploma is afgegeven, wordt het diploma eveneens ongeldig verklaard.
- 36.3 Als een kwalificatiebewijs ongeldig is verklaard door de examencommissie, levert de student het kwalificatiebewijs in en ontvangt de student, indien van toepassing, een aangepast vervangend kwalificatiebewijs.
- 36.4 De bepalingen in dit artikel zijn ook van toepassing op bewijzen van deelname en bewijzen van toelating.

Artikel 37 Overige bepalingen kwalificatiebewijs

- 37.1 Als examenfraude is vastgesteld kan de examencommissie bepalen dat aan de student geen kwalificatiebewijzen worden verstrekt. Eerder verstrekte kwalificatiebewijzen die met examenfraude verband houden, kunnen ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd, zie art. 36. lid 1 en 3.
- 37.2 In afwijking van de eis dat alle examenopdrachten met een voldoende resultaat moeten zijn afgerond om in aanmerking te komen voor een certificaat of een diploma (zie art. 32 lid 1 en 2 en art. 33 lid 1), geldt dat er met toestemming van de examencommissie compensatieregels in de studiegids kunnen worden vastgelegd.
- 37.3 Een kwalificatiebewijs kan niet op basis van 100% vrijstellingen worden verstrekt. In de studiegids is bepaald welk deel van de studiepunten of examenopdrachten de student maximaal behaald mag hebben met een vrijstelling om in aanmerking te komen voor een diploma of certificaat.
- 37.4 De datum op het kwalificatiebewijs is de datum waarop de student zijn (laatste) examenopdracht heeft afgelegd. In afwijking hierop, geldt dat binnen het VPO bij wet, regeling of aanwijzing bepaald kan zijn dat de datum van afgifte de datum is die op het certificaat vermeld wordt.
- 37.5 Een kwalificatiebewijs heeft een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij wettelijk anders is bepaald of in de studiegids een geldigheidstermijn is vastgesteld.
- 37.6 Bij vermissing van een (deel)diploma of certificaat kan de (ex-)student een gewaarmerkte kopie aanvragen. Als een gewaarmerkte kopie niet mogelijk is, wordt indien mogelijk een vervangende verklaring verstrekt waaruit blijkt dat aan de (ex-)student in het verleden door de Politieacademie of door zijn wettelijke voorganger een (deel)diploma of certificaat is verstrekt. Zo mogelijk wordt in deze verklaring het eventuele van toepassing zijnde kwalificatieniveau van de opleiding vermeld.
- 37.7 Bij een wettelijke naams- of geslachtswijziging op grond van het Burgerlijk Wetboek kan de (ex-)student een duplicaat van een waardedocument aanvragen.

6. Studievoortgang, -verlenging en -beëindiging

Artikel 38 Bindend studieadvies

- 38.1 Iedere student die voor het eerste studiejaar staat ingeschreven voor een politieopleiding die als voorwaardelijk geldt voor aanstelling tot ambtenaar ter uitvoering van de politietaak en die een standaarddoorlooptijd heeft van meer dan 1 jaar, ontvangt op een bepaald moment een schriftelijk en bindend studieadvies (BSA) van of namens het verantwoordelijke sectorhoofd. Zie [Regeling Bindend studieadvies](#).
- 38.2 Voor alle meerjarige opleidingen zoals bedoeld in art. 38 lid 1 die voltijds volgens de standaard doorlooptijd worden gevolgd, wordt het BSA verstrekt aan het einde van het eerste studiejaar, dan wel de in de studiegids vastgelegde uiterlijke datum waarop het BSA door de opleiding wordt afgegeven. De gronden waarop het BSA wordt verstrekt worden nader gedefinieerd in de studiegids van de betreffende opleiding. Zie [Regeling Bindend studieadvies](#).
- 38.3 Voorafgaande aan een besluit negatief BSA vindt een zienswijzegesprek plaats tussen het verantwoordelijke sectorhoofd en de student. Op basis van een besluit negatief BSA, met inachtneming van bijzondere omstandigheden, beëindigt het verantwoordelijke sectorhoofd de opleiding van de student, zie art. 43 lid 2. Zie [Regeling Bindend studieadvies](#).
- 38.4 Als er sprake is van bijzondere omstandigheden, kan het verantwoordelijke sectorhoofd beslissen om het besluit BSA met maximaal vier maanden uit te stellen. Zie [Regeling Bindend studieadvies](#).

Artikel 39 Doorlooptijd opleiding

- 39.1 De maximaal toegestane doorlooptijd van een opleiding is het dubbele van de standaard doorlooptijd, ook als de opleiding in losse delen is gevolgd. Voor studenten die ingeschreven zijn op een politieopleiding die als voorwaardelijk geldt voor aanstelling tot ambtenaar ter uitvoering van de politietaak die één jaar of langer duurt, geldt dat de maximaal toegestane doorlooptijd gelijk staat aan de standaard doorlooptijd plus één derde verlenging. In de studiegids kan een kortere maximaal toegestane doorlooptijd zijn bepaald. In uitzonderlijke gevallen is in de studiegids van de betreffende opleiding een afwijkende maximale toegestane doorlooptijd vermeld.
- 39.2 Binnen de maximaal toegestane doorlooptijd moeten alle examenopdrachten zijn afgelegd met een voldoende zoals bedoeld in art. 21 lid 5 en beschreven in art. 26 van deze OER.

- 39.3 In afwijking van art. 39 lid 1 geldt dat:
- a. eventuele extra herexamens zoals bedoeld in art. 27 buiten de maximaal toegestane doorlooptijd mogen vallen;
 - b. de behandeling en afhandeling van eventuele beroepszaken buiten de maximaal toegestane doorlooptijd mag vallen;
 - c. de periode dat een opleiding tijdelijk is opgeschort bij de maximaal toegestane doorlooptijd wordt opgeteld.

Artikel 40 Verlengen opleiding

- 40.1 Als de student vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is om de opleiding binnen de maximaal toegestane doorlooptijd af te ronden, kan het verantwoordelijke sectorhoofd op verzoek van de student de maximaal toegestane doorlooptijd voor bepaalde tijd verlengen.
- 40.2 Het verantwoordelijke sectorhoofd beslist binnen tien werkdagen nadat het verzoek is ontvangen over het al dan niet verlengen van de doorlooptijd van de opleiding. Het besluit van het verantwoordelijke sectorhoofd wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de student en de werkgever.

Artikel 41 Opschorten opleiding

- 41.1 De opleiding van de student kan tijdelijk opgeschort worden als:
- a. het verantwoordelijke sectorhoofd een opleidingsmaatregel (art. 44) heeft genomen, of;
 - b. de examencommissie een maatregel bij een onregelmatigheid of examenfraude (art. 28) heeft genomen, of;
 - c. er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor het naar verwachting minimaal zes weken niet mogelijk is om studieactiviteiten uit te voeren. In de studiegids staat beschreven wie een verzoek voor opschorting kan indienen bij het verantwoordelijke sectorhoofd. Het verantwoordelijke sectorhoofd beslist binnen tien werkdagen.
- 41.2 Als een opleiding tijdelijk is opgeschort, geldt dat:
- a. de opleiding wordt opgeschort voor zowel het theoretisch opleidingsdeel als voor de duur dat de student beroepspraktijkvorming volgt (zie art. 6);
 - b. indien van toepassing het BSA wordt opgeschort;
 - c. afwezigheid bij examens niet tot gemiste gelegenheden leidt en art. 26 lid 5 niet van toepassing is;
 - d. de periode die een opleiding tijdelijk is opgeschort bij de maximaal toegestane doorlooptijd wordt opgeteld;
 - e. na het bereiken van de einddatum van de tijdelijke opschorting het verantwoordelijke sectorhoofd beslist op welke datum hervatting van de opleiding van inschrijving plaatsvindt.

Artikel 42 Terugplaatsen in de opleiding

- 42.1 Bij bijzondere omstandigheden kan het verantwoordelijke sectorhoofd een student op diens verzoek terugplaatsen in de opleiding, zonder dat de student wordt uitgeschreven. De student wordt dan in de gelegenheid gesteld om opnieuw deel te nemen aan (delen van) zijn opleiding. De gebruikte examengelegenheden blijven staan. Door het terugplaatsen wordt de maximaal toegestane doorlooptijd van de opleiding niet verlengd.
- 42.2 Het verantwoordelijke sectorhoofd beslist binnen tien werkdagen nadat het verzoek is ontvangen over het al dan niet terugplaatsen van de student in de opleiding. Het besluit van het verantwoordelijke sectorhoofd wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de student en de werkgever.

Artikel 43 Beëindigen opleiding

- 43.1 De inschrijving van de student wordt beëindigd nadat de student aan alle opleidingsverplichtingen heeft voldaan die in de studiegids zijn opgenomen en indien van toepassing het waardedocument behorende bij zijn opleiding heeft behaald, of op verzoek van de student. Zie [Regeling Beëindigen opleiding](#).
- 43.2 In afwijking van het eerste lid wordt de inschrijving van de student door het verantwoordelijke sectorhoofd beëindigd als:
- de student voor een examen binnen het maximum aantal examengelegenheden geen voldoende examenresultaat heeft behaald (zie art. 26 lid 1), of;
 - de student voor een examen niet binnen de toegestane tijd een voldoende resultaat heeft behaald (zie art. 26 lid 5), of;
 - het verantwoordelijke sectorhoofd een negatief BSA heeft afgegeven (zie art. 38 lid 3), of;
 - de maximaal toegestane doorlooptijd van de opleiding is verstreken (zie art. 39), inclusief eventuele toegekende periode van verlenging (zie art. 40) of opschorting (zie art. 41), of;
 - de student niet langer de beschikking heeft tot een leer-/werkplek die voldoet aan de eisen die de opleiding in de studiegids stelt aan de leer-/werkplek van de student (zie art. 41 lid 2d).

Het verantwoordelijke sectorhoofd mag de opleiding alleen beëindigen als de opleiding binnen de redelijkheid van belasting voor de Politieacademie voor zodanige voorzieningen heeft gezorgd dat de mogelijkheden voor een goede studievoortgang zijn gewaarborgd. Voorafgaande aan het besluit vindt een zienswijzegesprek plaats tussen het verantwoordelijk sectorhoofd en de student. Zie [Regeling Beëindigen opleiding](#).

- 43.3 Voor studenten BPO en HPO die deelnemen aan een opleiding waarvoor geen BSA wordt afgegeven en voor studenten VPO geldt aanvullend op het tweede lid dat het verantwoordelijke sectorhoofd de inschrijving van de student voortijdig kan beëindigen als het sectorhoofd aannemelijk kan maken dat:
- de student niet bekwaam, in staat of geschikt is om deel te nemen aan de opleiding of te voldoen aan de gestelde eisen rondom voortgang of actieve participatie zoals genoemd in de studiegids en/of leerwerkovereenkomst, en er geen doeltreffende aanpassingen mogelijk zijn zonder dat dit een onevenredig grote belasting voor de Politieacademie zou betekenen;
 - de student niet bekwaam, in staat of geschikt is om de opleiding met succes af te ronden en te voldoen aan de gestelde eisen zoals genoemd in de studiegids en/of leerwerkovereenkomst, en daarmee niet bekwaam, in staat of geschikt is om het beroep, de neventaak of (specialistische) functie waarvoor de student wordt opgeleid uit te oefenen, en er geen doeltreffende aanpassingen mogelijk zijn zonder dat dit een onevenredig grote belasting voor de Politieacademie zou betekenen.
- Voorafgaande aan het besluit wordt de werkgever geïnformeerd en vindt er een zienswijzegesprek plaats tussen het verantwoordelijk sectorhoofd en de student. Zie [Regeling Beëindigen opleiding](#).
- 43.4 In afwijking van het tweede en derde lid wordt in de volgende gevallen de inschrijving van de student door de directeur beëindigd:
- als er sprake is van een opleidingsmaatregel in de zin van art. 1 lid 38, of;
 - bij ernstige examenfraude, zie [Regeling Onregelmatigheid en examenfraude](#).
- Voorafgaande aan het besluit wordt de werkgever geïnformeerd en vindt er een zienswijzegesprek plaats tussen de directeur en de student. Zie [Regeling Beëindigen opleiding](#).
- 43.5 Eventuele beroeps- en bezwaarprocedures hebben geen opschortende werking voor de beëindiging van de opleiding. Op basis van de uitspraak in eventuele beroeps- en bezwaarprocedures kan de beëindiging van de opleiding al dan niet ongedaan worden gemaakt.

Artikel 44 Opleidingsmaatregelen

- 44.1 Indien ongewenste gedragingen of uitlatingen van de student hier aanleiding toe hebben gegeven, kan het verantwoordelijke sectorhoofd na overleg met de werkgever de volgende opleidingsmaatregelen nemen:
- de student overplaatsen naar een andere onderwijsgroep (klas) of naar een andere opleidingslocatie van de Politieacademie;
 - de opleiding van de student voor de termijn van maximaal een jaar opschorten, zie art. 38.
- Het verantwoordelijke sectorhoofd deelt na een zienswijzegesprek, waarvan verslag gemaakt wordt, het besluit schriftelijk aan de student en aan de werkgever mee.

- 44.2 Als een student door ongewenste gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep, de neventaak of de (specialistische) functie waartoe de student wordt opgeleid, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening, neventaak of (specialistische) functie kan de directeur beslissen om de opleiding van de student te beëindigen. De directeur deelt na een zienswijzegesprek, waarvan verslag gemaakt wordt, het besluit schriftelijk aan de student en aan de werkgever mee.

7. Beroep en bezwaar

Artikel 45 Beroep

- 45.1 De directeur stelt een commissie van beroep voor de examens in, die verder in deze OER commissie van beroep wordt genoemd. De werkwijze van de commissie van beroep is vastgelegd in een door de directeur vastgesteld reglement, zie [Reglement Commissie van beroep](#).
- 45.2 De student kan bij de commissie van beroep schriftelijk gemotiveerd beroep aantekenen (zie [Regeling Beroep en bezwaar](#)) als de student het oneens is met een besluit van:
- de examinerator, of;
 - de examencommissie, of;
 - het verantwoordelijke sectorhoofd met betrekking tot de beroepspraktijkvorming en de leerwerkovereenkomst, of;
 - het verantwoordelijke sectorhoofd met betrekking tot procedures voor examinering, certificering en diplomering.
- Ook het niet (tijdig) nemen van een hierboven genoemd besluit wordt als een besluit gezien.
- 45.3 Betrokkenen verstrekken aan de commissie van beroep desgevraagd de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
- 45.4 De termijn waarbinnen de student een beroepschrift moet indienen is twee weken, te rekenen vanaf:
- de dag na die waarop het resultaat aan de student is bekendgemaakt, of;
 - de dag na die waarop de student zijn examenwerk heeft ingezien, zoals bedoeld in art. 23, of;
 - de dag na die waarop de student het besluit van de examencommissie of van het verantwoordelijke sectorhoofd heeft ontvangen, of;
 - de dag na die waarop een student een besluit als in 45 lid 4a, 4b of 4c had moeten ontvangen.

Artikel 46 Heroverweging bij beroep

- 46.1 Voordat de commissie van beroep het beroep definitief in behandeling neemt, stuurt zij het beroepschrift naar het orgaan of de persoon die het besluit heeft genomen. De commissie van beroep vraagt het orgaan of de persoon om samen met betrokkenen na te gaan of er aanleiding is voor heroverweging van het eerder genomen besluit. Binnen twee weken stelt het desbetreffende orgaan de commissie van beroep schriftelijk op de hoogte van het resultaat van het overleg, zie [Regeling Beroep en bezwaar](#).

- 46.2 Als het beroepschrift is gericht tegen het besluit van een examinerator wordt het verzoek tot heroverweging naar de examencommissie gestuurd.
- 46.3 Als de student het niet eens is met het resultaat van de heroverweging, neemt de commissie van beroep het beroepschrift definitief in behandeling.

Artikel 47 Beroepsprocedure

- 47.1 De commissie van beroep stelt een onderzoek in voordat zij uitspraak doet. Zowel de student als het orgaan of de persoon die het besluit heeft genomen waartegen de student beroep aantekent, worden tijdens de hoorzitting in de gelegenheid gesteld om het beroepschrift mondeling toe te lichten of daartegen mondeling verweer te voeren. Tenzij de commissie van beroep anders bepaalt, zijn de hoorzittingen openbaar.
- 47.2 De commissie van beroep beslist binnen vier weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift (zie art. 45 lid 4) is verstreken. De commissie van beroep heeft de mogelijkheid om deze termijn met een periode van maximaal twee weken te verlengen en informeert schriftelijk betrokken partijen hierover.
- 47.3 Als de commissie van beroep het beroep gegrond acht, vernietigt zij het besluit zoals bedoeld in art. 45 lid 2 geheel of gedeeltelijk. De commissie van beroep is niet bevoegd om in de plaats van het (gedeeltelijk) vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan wel bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist. Ook kan zij bepalen dat het examen of een onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie van beroep te stellen voorwaarden.
- 47.4 Het orgaan of de persoon van wie het besluit is vernietigd, voorziet opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie van beroep. De commissie van beroep kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
- 47.5 De schriftelijk gemotiveerde uitspraak van de commissie van beroep wordt binnen twintig werkdagen nadat de commissie van beroep tot een uitspraak is gekomen, bekendgemaakt aan de student, het verantwoordelijke sectorhoofd, de examencommissie en de werkgever.

Artikel 48 Herzien van een uitspraak

- 48.1 Herziening van een uitspraak van de commissie van beroep als bedoeld in art. 47 lid 5, kan op verzoek van beide partijen plaatsvinden. Dit kan op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
- 48.2 Een verzoek om herziening wordt schriftelijk en met redenen omkleed ingediend bij de commissie van beroep.

Artikel 49 Voorlopige voorziening (kort geding)

- 49.1 Als sprake is van een spoedeisend belang, kan de student bij het indienen van het beroep om een voorlopige voorziening vragen. De student dient hiervoor een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de commissie van beroep.

- 49.2 De voorzitter van de commissie van beroep beslist zo spoedig mogelijk, maar niet voordat de student en het orgaan dat het besluit heeft genomen waartegen het beroep is gericht zijn opgeroepen om gehoord te worden. De voorlopige voorziening blijft van kracht tot de commissie van beroep een definitieve uitspraak heeft gedaan over het ingediende beroep.
- 49.3 Herziening van een uitspraak van de commissie van beroep kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden. Herziening kan plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 50 Bezwaar

- 50.1 Tegen besluiten waartegen bij de commissie van beroep geen beroep mogelijk is, kunnen de student en belanghebbenden bij de directeur een bezwaarschrift indienen, zie [Regeling Beroep en bezwaar](#). Ook het niet (tijdig) nemen van een dergelijk besluit wordt als een besluit gezien.
- 50.2 Er is een bezwaaradviescommissie die aan de directeur advies uitbrengt over bezwaren. De werkwijze van deze commissie is vastgelegd in een door de directeur vastgesteld reglement, zie [Reglement Bezwaaradviescommissie](#).
- 50.3 De termijn waarbinnen de student of belanghebbenden een bezwaar moet indienen is zes weken, te rekenen vanaf de dag nadat het besluit aan de student bekend is gemaakt.
- 50.4 Op basis van het advies van de bezwaaradviescommissie beslist de directeur binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar of het genomen besluit in stand blijft.
- 50.5 Als sprake is van een spoedeisend bezwaar kan de voorzitter van de bezwaaradviescommissie op verzoek van de aanvrager bepalen dat de bezwaaradviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan de directeur. De voorzitter van de bezwaaradviescommissie bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of er sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en de directeur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De directeur neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een besluit.
- 50.6 Het besluit van de directeur ten aanzien van het bezwaar wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de student en/of belanghebbende, het verantwoordelijke sectorhoofd, de examencommissie en de werkgever. Binnen zes weken na bekendmaking van het besluit van de directeur kan de student beroep aantekenen bij de rechtbank die voor de woonplaats van de student bevoegd is.

Artikel 51 Klacht

- 51.1 De student kan een klacht indienen via het klachtenformulier op de [website van de Politieacademie](#).

8. Overige bepalingen

Artikel 52 Onvoorziene omstandigheden

- 52.1 Bij omstandigheden die niet of in onvoldoende mate in de OER geregeld zijn, beslist de directeur over zaken die het onderwijs betreffen, indien nodig in afstemming met het verantwoordelijk sectorhoofd. Daar waar het taken betreft die wettelijk zijn toebedeeld aan de examencommissie, stemt de directeur af met de examencommissie. Deze besluiten kunnen betrekking hebben op individuele studenten, groepen studenten of alle studenten van de Politieacademie.

Artikel 53 Overgangsregelingen

- 53.1 Voor studenten die voor 1 januari 2024 met hun opleiding zijn gestart en in de examendocumenten en/of studiegids is vastgelegd dat aan verplichte leeropdrachten gevolgen verbonden zijn ten aanzien van studiepunten, toelating tot examenopdracht(en) of studievoortgang, zijn de volgende artikelen van deze OER Politieacademie op de betreffende leeropdracht van toepassing:
- art. 15: aanpassingen examenopdracht;
 - art. 20 lid 1: hulpmiddelen;
 - art. 24: ongeldig verklaren examenresultaat, behalve art. 24 lid 1c, 1d en 1e;
 - art. 25: studiepunten;
 - art. 26 lid 5: examengelegenheden en herexamens;
 - art. 28: examenfraude;
 - art. 31 lid 1: beeld- en geluidsopnamen examen;
 - art. 32 en art. 33: certificaat en diploma;
 - art. 39: doorlooptijd opleiding;
 - art. 43 lid 2b en 2d: beëindigen opleiding.
- De student kan bij de commissie van beroep schriftelijk gemotiveerd beroep aantekenen tegen besluiten over leeropdrachten, zie art. 45 lid 2.
- 53.2 De opleidingen assistent politiemedewerker, basis politiemedewerker en allround politiemedewerker worden per 1 januari 2024 niet langer aangeboden. De studenten die nog ingeschreven staan bij deze opleidingen worden door het sectorhoofd BPO individueel geïnformeerd over wat het beëindigen van de uitvoering van de opleiding concreet voor hen betekent.

Artikel 54 Citeernaam van de regeling

- 54.1 Deze OER wordt aangehaald als “OER Politieacademie 2025”.

Artikel 55 Inwerkingtreding en geldigheid van de regeling

- 55.1 Deze OER is op 25 november 2024 door de directeur Politieacademie vastgesteld.

- 55.2 Deze OER treedt in werking op 1 januari 2025.
- 55.3 Deze OER vervangt OER Politieacademie 2024.
- 55.4 Deze OER is geldig tot een nieuwe versie van deze regeling van kracht wordt.