



Regeling Aanpassen examen

Documentinformatie

Versienummer: 26.01 (deze versie vervangt de versie 25.01)
Geldig vanaf: 1 januari 2026
Geldig tot: Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door: Directeur Politieacademie
Vastgesteld op: 1 december 2025 (door MT PA)
Beheerder: Staf OKP

Versiegeschiedenis

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
26.01	13-11-2025	- Doorwerking wijzigingen OER Politieacademie 2026 - Herordening artikelen - Herformulering naar begrijpelijker taal (streven: B2) - Onderscheid tussen begeleidingsteam BPO, begeleidingsteam HPO en verantwoordelijk docent en leidinggevende VPO - Actualisering begrippenlijst - Verduidelijking aanvraagproces: geldige schriftelijke verklaring van medisch specialist, arts of (gedrags)deskundige, voetnoot verklaring nodig voor aantonen functiebeperking, actualisering lijst met mogelijke aanpassingen, voetnoot delen medische informatie i.v.m. privacy, onderzoeksplicht bij functiebeperking - Verduidelijking beoordelingsproces: actualisering beoordelingscriteria, delen voorgenomen besluit en zienswijze - Verduidelijking positief en negatief besluit
25.01	04-12-2024	- Regeling Studeren met een functiebeperking gesplitst in Regeling Extra ondersteuning onderwijs en Regeling Aanpassen examen - Proceswijziging: beoordeling haalbaarheid door begeleidingsteam en niet door examencommissie - Verwijzing geldende OER Politieacademie
24.02	17-05-2024	- Overzetting naar nieuwe format - Verwijzing naar aanvraagformulieren (hyperlinks) - Nadere uitwerking processen en criteria aanvraag extra ondersteuning in/naast onderwijs
24.01	12-12-2023	- Verwijzing OER Politieacademie 2024
23.01	17-12-2022	- Verwijzing OER Politieacademie 2023 - Toegevoegd: tijdig en voorafgaand aan onderwijs - Toegevoegd: besluit bevat onderbouwing van de wel en niet geboden aanpassingen
22.02	31-01-2022	- Verwijzing OER Politieacademie 2022
21.01	01-01-2021	- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document - Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatete zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van de centrale OER (OER 2021) - Terminologie: 'sectorhoofd VPO/BPO' vervangen door 'het verantwoordelijke sectorhoofd' - conform OER 2021



REGELING AANPASSEN EXAMEN

Artikel 1 Regeling Aanpassen examen

- 1.1 Deze regeling sluit aan bij artikel 17.1 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling staan de processen en criteria voor aanpassing van één of meer examens door een functiebeperking, tijdelijk gezondheidsprobleem of andere belemmering.

Artikel 2 Begrippen

- 2.1 Begeleidingsteam BPO: aanspreekpunt vanuit het docententeam, praktijkbegeleider(s) en trajectbegeleider.
- 2.2 Begeleidingsteam HPO: studiebegeleider, praktijkbegeleider en trajectbegeleider.
- 2.3 Bijzondere omstandigheden: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.4.
- 2.4 Corsa: archiveringssysteem van de Politieacademie.
- 2.5 Examen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.14.
- 2.6 Examencommissie: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.15.
- 2.7 Functiebeperking: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.23.
- 2.8 Werkdagen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.52.

Artikel 3 Aanvraag aanpassen examen

- 3.1 De student kan bij een functiebeperking¹, tijdelijk gezondheidsprobleem of andere belemmering één of meerdere aanpassingen voor examens aanvragen:
 - a. gebruik van speciale hulpmiddelen (bijvoorbeeld voorleessoftware, noise cancelling koptelefoon of noise cancelling wegwerp oorpluggen);
 - b. verlenging examenduur (examens kunnen met maximaal de helft van de oorspronkelijke examenduur verlengd worden);
 - c. aanpassing van de opmaak van een schriftelijk of digitaal examen: groter(e) regelafstand en lettertype;
 - d. een schriftelijk in plaats van een digitaal examen of andersom;
 - e. een mondeling examen in plaats van een schriftelijk examen of andersom (alleen mogelijk voor een laatste examengelegenheid);
 - f. andere aanpassingen.

¹ Voor het aantonen van een functiebeperking is een geldige schriftelijke verklaring van een medisch specialist, arts of gedragsdeskundige vereist.



- 3.2 Voor het gebruik van speciale hulpmiddelen (artikel 3.1a) is geen verklaring nodig. Voor de andere aanpassingen (artikel 3.1b, 3.1c, 3.1d, 3.1e en 3.1f) is een schriftelijke verklaring nodig van een medisch specialist, arts of (gedrags)deskundige. Uit deze verklaring moet blijken welke nadelen de student ervaart door de functiebeperking, het tijdelijke gezondheidsprobleem of de andere belemmering en wat mogelijke oplossingen zijn om deze nadelen te verminderen.
- 3.3 De student BPO bereidt de aanvraag voor met het begeleidingsteam en de studieadviseur. De student HPO bereidt de aanvraag voor met het begeleidingsteam. De student VPO bereidt de aanvraag voor met de verantwoordelijk docent en de leidinggevende uit de eenheid:
- a. De student informeert hen zo snel mogelijk over de functiebeperking, het tijdelijke gezondheidsprobleem of de andere belemmering (wanneer mogelijk voordat de opleiding start of in de startgesprekken)²;
 - b. De student bespreekt met de studieadviseur (BPO), studiebegeleider (HPO) of verantwoordelijk docent (VPO) welke aanpassing aan het examen nodig en geschikt is om de nadelen die de student ervaart door de functiebeperking, het tijdelijke gezondheidsprobleem of de andere belemmering te verminderen. Ze bespreken daarbij ook of de aanpassing praktisch uitvoerbaar is. Dat wil zeggen dat de aanpassing binnen de grenzen van redelijkheid en met de beschikbare mogelijkheden en middelen uitgevoerd kan worden op de onderwijslocatie.
 - c. De student informeert het begeleidingsteam (BPO en HPO) of de leidinggevende uit de eenheid (VPO) over het advies van de studieadviseur, studiebegeleider of verantwoordelijk docent.
- 3.4 In aanvulling op artikel 3.3 van deze regeling geldt dat als de door een student met een gediagnosticeerde functiebeperking³ gevraagde aanpassing niet praktisch uitvoerbaar is, de studieadviseur (BPO), studiebegeleider (HPO) of verantwoordelijk docent (VPO) nader onderzoek doet. De studieadviseur, studiebegeleider of verantwoordelijk docent onderzoekt dan uitgebreid welke aanpassing wel mogelijk is om de nadelen die de student ervaart door de functiebeperking te verminderen en stelt een alternatieve oplossing voor. De studieadviseur, studiebegeleider of verantwoordelijk docent legt het uitgevoerde onderzoek schriftelijk vast in Osiris.
- 3.5 De student vult met de studieadviseur (BPO), studiebegeleider (HPO) of verantwoordelijk docent (VPO) het aanvraagformulier [Aanpassen examen](#) helemaal in. De student mailt het formulier **minimaal 6 weken** voor de datum van de geplande examengelegenheid als Word-document naar examencommissie@politieacademie.nl en corsa.registratie@politieacademie.nl. De student voegt als dit nodig is een pdf van de verklaring van de medisch specialist, arts of (gedrags)deskundige als bijlage toe aan de mail.

² In verband met privacy is de student niet verplicht om medische informatie (zoals een verklaring van een medisch specialist, arts of gedragsdeskundige) te delen met de trajectbegeleider of leidinggevende uit de eenheid.

³ Dat wil zeggen dat de functiebeperking is vastgesteld in een geldige schriftelijke verklaring van een medisch specialist, arts of (gedrags)deskundige.



- 3.6 De examencommissie neemt de aanvraag in behandeling als:
- de aanvraag minimaal 6 weken voor de geplande examengelegenheid bij de examencommissie is ingediend;
 - het aanvraagformulier helemaal is ingevuld;
 - indien nodig een schriftelijke verklaring van een medisch specialist, arts of (gedrags)deskundige is toegevoegd aan de aanvraag;
 - het bij de aanvraag van een mondeling examen in plaats van een schriftelijk examen of andersom gaat om een laatste examengelegenheid (indien van toepassing, zie artikel 3.1e van deze regeling).

Artikel 4 Proces beoordelen aanvraag aanpassen examen

- 4.1 De examencommissie beoordeelt:
- of uit de onderbouwing van de aanvraag en het advies van de studieadviseur, studiebegeleider of verantwoordelijk docent blijkt dat de aanpassing nodig en geschikt is om de nadelen die de student ervaart door de functiebeperking, het tijdelijke gezondheidsprobleem of de andere belemmering te verminderen;
 - of uit de schriftelijke verklaring van de medisch specialist, arts of (gedrags)deskundige blijkt dat er tijdens de examengelegenheid sprake is van een functiebeperking, tijdelijk gezondheidsprobleem of andere belemmering, welke nadelen de student hierdoor ervaart en dat de aangevraagde aanpassing deze nadelen kan verminderen (indien van toepassing, zie artikel 3.2 van deze regeling);
 - of door de studieadviseur, studiebegeleider of verantwoordelijk docent is bevestigd dat de aanpassing praktisch uitvoerbaar is, dat wil zeggen dat de aanpassing binnen de grenzen van redelijkheid en met de beschikbare mogelijkheden en middelen uitgevoerd kan worden op de onderwijslocatie;
 - of met de aanpassing de beoogde leeruitkomsten/competenties op hetzelfde niveau worden getoetst als met het oorspronkelijke examen. De examencommissie kan hierbij meewegen in hoeverre de leeruitkomst/competentie cruciaal is voor het beroepsprofiel.
- 4.2 Als de examencommissie van plan is om bij een student met een functiebeperking een negatief besluit aanpassen examen te nemen volgens artikel 5.1b van deze regeling, mailt de examencommissie het voorgenomen besluit naar de student, de teamchef onderwijs en corsa.registratie@politieacademie.nl. De student heeft de mogelijkheid om een reactie (zienswijze) te geven.

Artikel 5 Uitkomst aanvraag aanpassen examen

- 5.1 De examencommissie neemt één van de volgende besluiten:
- Positief besluit aanpassen examen: De examencommissie keurt de aangevraagde aanpassing goed voor bepaalde examens, examens in een bepaalde periode of voor alle examens van de opleiding.
 - Negatief besluit aanpassen examen: De examencommissie keurt de aangevraagde aanpassing af.
- Als de student meerdere aanpassingen aan het examen aanvraagt, kan de examencommissie voor een deel van de aanpassingen een positief besluit nemen en voor een deel een negatief besluit.



- 5.2 Bij de aanpassingen zoals beschreven in artikel 3.1d, 3.1e en 3.1f van deze regeling, kan de examencommissie bepalen dat het aangepaste examen ter goedkeuring aan de examencommissie moet worden voorgelegd, voordat het examen afgenomen wordt.
- 5.3 De examencommissie mailt het besluit met onderbouwing **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend naar de student, de teamchef onderwijs en corsa.registratie@politieacademie.nl. De examencommissie BPO mailt het besluit ook naar het begeleidingsteam en de studieadviseur. De examencommissie HPO mailt het besluit ook naar het begeleidingsteam. De examencommissie VPO mailt het besluit ook naar de verantwoordelijk docent en de leidinggevende uit de eenheid.
- 5.4 Het verantwoordelijk sectorhoofd zorgt voor het mogelijk maken van de aanpassing aan het examen. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de aanpassing op de betreffende onderwijslocatie te laten uitvoeren.
- a. Bij aanpassingen zoals beschreven in artikel 3.1a en 3.1b, vraagt de student de onderwijsondersteuner van de onderwijslocatie om de aanpassing te realiseren. De student deelt daarbij het besluit van de examencommissie.
 - b. Bij aanpassingen zoals beschreven in artikel 3.1c, 3.1d en 3.1e, deelt de examencommissie het besluit schriftelijk met de werkgroep Digitale Toetsing en voert de werkgroep Digitale Toetsing de toegekende aanpassing(en) uit.
 - c. Bij overige aanpassingen (artikel 3.1f), overlegt de student met het begeleidingsteam (BPO en HPO) of de verantwoordelijk docent (VPO) hoe de aanpassing uitgevoerd kan worden en welke acties daarvoor nodig zijn. De gemaakte afspraken worden door het begeleidingsteam vastgelegd en geregistreerd in Osiris.

Artikel 6 Slotbepaling

- 6.1 In situaties met betrekking tot het aanpassen van examens die niet zijn beschreven in deze regeling, beslist de examencommissie.