

**Aanvraag registratie examenresultaat buiten doorlooptijd**

**Toelichting**

* Dit formulier gebruik je als **examinator** om toestemming aan te vragen voor het registreren van examenresultaten die een student **binnen** de maximaal toegestane doorlooptijd van zijn opleiding behaald heeft, maar die door omstandigheden buiten de maximaal toegestane doorlooptijd voor registratie aangeboden worden bij OSP.
* Mail het volledig ingevulde formulier naar examencommissie@politieacademie.nl, met een cc naar corsa.registratie@politieacademie.nl.

**LET OP!!**

* Indien maximale doorlooptijd van student verstreken is én student niet meer op andere onderwijsproducten in Osiris staat ingeschreven, is het niet meer mogelijk een digitale beoordeling op te maken of een resultaat te registreren. Controleer eerst of student binnen de doorlooptijd examen heeft gedaan. Vul daarna een papieren beoordelingsformulier vanuit het examendocument in en stuur deze naar Corsa ter registratie. Heeft student buiten de doorlooptijd examen afgelegd, dan moet student een aanvraag verlenging opleiding indienen bij het sectorhoofd.
1. **Gegevens**

**Studentgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Studentnummer | Vul hier de 6-cijferige code van je studentnummer in |
| Naam, voorletters en (Roepnaam) | Vul hier je Achternaam, voorletters en Roepnaam in |
| Telefoonnummer  | Vul hier je telefoonnummer in waarop je bereikbaar bent |
| E-mailadres(werk) | Vul hier je e-mailadres (werk) |
| E-mailadres( privé) | Vul hier je e-mailadres (privé) |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam / opleiding | Kies het onderwijsteam of opleiding |
| Naam aanvrager | Vul hier de naam in van degene die deze aanvraag indient |
| Nummer en naam cursus  | Neem van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument het cursusnummer en de cursusnaam over en vul deze hier in. |
| Nummer en naam toets | Neem van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument het toetsnummer en de toetsomschrijving over en vul deze hier in. |
| Einddatum doorlooptijd opleiding | Vul hier de einddatum van de doorlooptijd opleiding in  |
| Datum examenafname | Vul hier de datum in waarop het examen is afgenomen (conform geregistreerde toetsdatum in Osiris) |
| Examinator(en) | Vul hier de naam van de examinator(en) in die dit examen heeft / hebben beoordeeld |
| Datum indienen aanvraag | Vul hier de datum in waarop je deze aanvraag indient bij de examencommissie |

1. **Onderbouwing registratie examenresultaat buiten de doorlooptijd**

**Stuur als bijlage bij dit formulier een PDF van het betreffende beoordelingsformulier mee.***Maak een scan van het papieren beoordelingsformulier of lever een PDF van de Osiris beoordeling aan.*

|  |
| --- |
| Vul hier de onderbouwing in voor de registratie buiten de doorlooptijd. Wat is de reden of oorzaak waardoor het resultaat niet binnen de maximaal toegestane doorlooptijd van student ter registratie is aangeboden.  |

Datum indienen aanvraag

Kies hier de datum waarop je deze aanvraag per mail verstuurt naar de examencommissie. De verzenddatum van de mail geldt als datum voor het indienen van de aanvraag.