



Regeling Extra examengelegenheid

Documentinformatie

Versienummer: 26.01
Geldig vanaf: 1 april 2026
Geldig tot: Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door: Examencommissie
Vastgesteld op: 20 januari 2026
Beheerder: Staf OKP

Versiegeschiedenis

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
26.01	2026-01-20	Dit is de eerste versie van deze regeling.



REGELING EXTRA EXAMENGELEGENHEID

Artikel 1 Regeling extra examengelegenheid

- 1.1 Deze regeling is een uitwerking van artikel 19 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling is vastgelegd welke procedures en criteria van toepassing zijn voor een extra examengelegenheid.

Artikel 2 Definities

- 2.1 Corsa: archiveringstelsel van de Politieacademie.
- 2.2 Examencommissie: zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 15.
- 2.3 OSP: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.42.
- 2.4 Schriftelijk: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.45.
- 2.5 Student: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.46.
- 2.6 Werkdagen: zie de geldende OER Politieacademie artikel 1.52.

Artikel 3 Aanvraag extra examengelegenheid

- 3.1 De student vult [het aanvraagformulier extra examengelegenheid](#) in. De student neemt het advies van de leidinggevende en het advies van of namens het verantwoordelijk sectorhoofd in de aanvraag op.
- 3.2 De student mailt het aanvraagformulier extra examengelegenheid als Word-document naar de examencommissie via examencommissie@politieacademie.nl, met een cc naar corsa.registratie@politieacademie.nl.
- 3.3 Een verzoek voor een extra examengelegenheid kan niet worden ingediend als:
 - a. de student voor het betreffende examen nog een niet benutte (her) examengelegenheid heeft (zie artikel 18 van de geldende OER);
 - b. voor het betreffende examen een ingediend beroep nog niet is afgehandeld (zie artikel 47 van de geldende OER);
 - c. voor het examen een verzoek ongedaan maken gemiste examengelegenheid nog niet is afgehandeld (zie artikel 21. 3 van de geldende OER).
- 3.4 De aanvraag, zoals bedoeld in artikel 3.2, moet **binnen 20 werkdagen** door de examencommissie zijn ontvangen, te rekenen vanaf:
 - a. de werkdag na bekendmaking van het examenresultaat van de laatste examengelegenheid of;
 - b. de werkdag na het beroep voor het betreffende examen is afgehandeld of;
 - c. de werkdag na het verzoek ongedaan maken gemiste examengelegenheid voor het betreffende examen is afgewezen.



- 3.5 De examencommissie neemt de aanvraag in behandeling als:
- a. de aanvraag binnen de termijnen die genoemd zijn bij artikel 3.4 bij de examencommissie is ingediend;
 - b. het aanvraagformulier extra examengelegenheid volledig is ingevuld, inclusief het advies van de leidinggevende en het advies van of namens het verantwoordelijk sectorhoofd.

Artikel 4 Proces aanvraag extra examengelegenheid

- 4.1 De examencommissie beoordeelt de aanvraag op basis van de bijzondere omstandigheden van de student.
- 4.2 Bij een voorlopig negatief besluit wordt de student hierover geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld om hierop mondeling of schriftelijk te reageren (zienswijze). De student heeft **tot 10 werkdagen** na dagtekening van het voorlopig negatief besluit de mogelijkheid om te reageren.
- 4.3 Als de reactie van de student mondeling kenbaar wordt gemaakt, maakt de examencommissie hiervan een verslag. Het verslag wordt gedeeld met de student en toegevoegd aan de aanvraag. Als de reactie schriftelijk kenbaar wordt gemaakt, dan wordt deze toegevoegd aan de aanvraag.

Artikel 5 Uitkomst aanvraag extra examengelegenheid

- 5.1 De examencommissie neemt op basis van de aanvraag één van de volgende besluiten:
- a. Positief besluit extra examengelegenheid: De aanvraag wordt goedgekeurd. De student krijgt een extra examengelegenheid.
 - b. Negatief besluit extra examengelegenheid: De aanvraag wordt afgekeurd. De student krijgt geen extra examengelegenheid.
- 5.2 Conform artikel 5.1 wordt:
- a. een positief besluit:
 - I. **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag door de examencommissie is ontvangen gecommuniceerd aan de student.
 - II. **binnen 5 werkdagen** nadat de student de zienswijze kenbaar heeft gemaakt, gecommuniceerd aan de student.
 - b. een negatief besluit:
 - I. **binnen 20 werkdagen** nadat de aanvraag door de examencommissie is ontvangen en de student geen zienswijze heeft gedeeld (zie artikel 4.2), gecommuniceerd aan de student.
 - II. **binnen 5 werkdagen** nadat de student de zienswijze kenbaar heeft gemaakt (zie artikel 4.2), gecommuniceerd aan de student.
- 5.3 De examencommissie communiceert een positief of negatief besluit extra examengelegenheid inclusief onderbouwing schriftelijk naar de student, met een cc naar de leidinggevende, het verantwoordelijk sectorhoofd, osp.osiris@politieacademie.nl en corsa.registratie@politieacademie.nl.
- 5.4 Het OSP verwerkt het genomen besluit in Osiris Student en archiveert de aanvraag en het besluit in Corsa.



- 5.5 Het onderwijsteam is verantwoordelijk voor het verzorgen van de extra examengelegenheid. Deze moet voor het verstrijken van de opleiding zijn aangeboden.

Artikel 6 Slotbepaling

- 6.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.