

## Handleiding

### Invullen formulier lange overnames Stichting Pro

1. Ga naar [www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)
2. Vul aan de rechterkant van de pagina de inloggegevens in. Ga voor de inloggegevens naar Blackboard – tabblad support. In de middelste kolom vind je blokje 'webportal stichting Pro', waar de inloggegevens staan.
3. Kies de linker gele button 'indienen toestemmingsaanvraag'
4. Stap 1  
Keuze los of bundeling. Kies hier altijd 'los'. De Politieacademie maakt geen gebruik van readers.
5. Stap 2.  
Overnames toevoegen. Op deze pagina vul je eerst ISBN/ISSN, titel van boek/tijdschrift en de naam van de uitgever in. Daarna geef je het soort publicatie aan: boek, tijdschrift, overige (brochure, rapport).  
Jaar van uitgave van de te gebruiken publicatie  
Is het werk uit de handel of niet. (is het uit de handel dan bewijs uploaden, bijv. een mail van uitgever of auteur)  
Aantal pagina's van de bron. Kom je hier niet uit, vraag dan het AIP ([auteursrecht@politieacademie.nl](mailto:auteursrecht@politieacademie.nl))  
Vul het aantal woorden in, evenals het aantal foto's, afbeeldingen en grafieken. Foto's, afbeeldingen en grafieken tellen per stuk als 200 woorden, omrekening gebeurt automatisch.  
Stichting Pro heeft een [hulpmiddel om woorden te tellen](#).  
Pagina overname invullen (van p. .. tot en met p. ...).  
Totaal aantal pagina's, dit is het totaal aantal pagina's van het gebruikte stuk, dus niet de bron. Wordt zelf berekend (mag niet meer zijn dan 1/3<sup>e</sup> van de publicatie)
6. Stap 3  
Digitale overname, of niet. (Wordt het materiaal digitaal aangeboden aan de studenten.)  
Oplage: het aantal studenten dat de publicatie gaat gebruiken.  
Referentie/Kostenplaats (Deze kostenplaats staat op blackboard bij de literatuurlijst van de kernopgave of vraag anders bij de managementassistente.)  
Publicatiedatum: vanaf wanneer wordt de publicatie gebruikt voor het onderwijs (datum in toekomst)  
Vul hier je emailadres in.
7. Stap 4  
Een overzicht van wat je hebt aangevraagd. Opslaan als concept. Met het bedrag in het overzicht kun je toestemming vragen aan de mandaathouder. Daarna kun je de aanvraag definitief verzenden of verwijderen uit het tabblad 'af te ronden aanvragen'.