

Afbeeldingen en foto's in presentaties : handleiding voor gebruik in het onderwijs

Als je foto's en afbeeldingen gebruikt in bijv. een PowerPoint-presentatie, houdt dan rekening met de volgende situaties:

1. Toon je de presentatie in de klas?
2. Verspreid je de presentatie, bijvoorbeeld door de presentatie op de elektronische leeromgeving (ELO) te plaatsen?

Ik toon de presentatie in de klas en verspreid deze niet

Je mag een onbeperkt aantal foto's of afbeeldingen gebruiken in de presentatie. Ook niet functionele foto's (ter 'opleuking') mag je gebruiken. Vermeld de bron van elke foto of afbeelding. Voor praktische tips zie 'c. Bronvermelding'.

Ik verspreid de presentatie

Bij het verspreiden van de presentatie (bijvoorbeeld door mailen naar studenten of plaatsen op de ELO) is het van belang dat je toestemming van de auteursrechthebbende hebt gekregen voor het gebruik van foto's of afbeeldingen.

Toestemming

Heb je toestemming van de auteursrechthebbende van de foto's/afbeeldingen. Vergeet dan niet de bron te vermelden van elke foto of afbeelding.

Geen toestemming

Heb je geen toestemming van de auteursrechthebbende, houd je dan aan deze regels:

a. Foto's ondersteunen lesstof

Afbeeldingen en foto's mag je zonder toestemming gebruiken als ze de lesstof ondersteunen. Het gebruik van foto's en afbeeldingen ter versiering of 'opleuking' van de lesstof of presentatie is niet toegestaan.

Een link naar een afbeelding mag meestal: voorwaarde is dat de afbeelding rechtmatig openbaar is gemaakt.

b. Maximum aantal foto's of afbeeldingen

In een presentatie die je verspreidt, mogen zonder toestemming maximaal 25 foto's of afbeeldingen worden opgenomen. Maximaal 5 van deze foto's mogen van dezelfde auteursrechthebbende zijn.

Bij 26 of meer afbeeldingen moet toestemming worden gevraagd. Hetzelfde geldt voor meer dan 5 foto's van dezelfde rechthebbende. Vraag toestemming voor de foto's die het aantal van 5 overstijgen. Zorg dat je de toestemming op papier (of digitaal) krijgt en stuur een kopie naar het AIP (auteursrecht@politieacademie.nl).

Het maximum van 25 geldt niet als:

- Het auteursrecht bij de Politieacademie of Nationale Politie ligt
- De foto's vrij zijn van auteursrecht
- Er een creative commons licentie aan de foto's/afbeeldingen is gegeven.

c. Bronvermelding

Vermeld de bron van elke gebruikte foto of afbeelding in de presentatie. Deze bronvermelding bevat in ieder geval de naam van de auteursrechthebbende en bij voorkeur ook de vindplaats. De bronvermelding kun je direct bij de foto plaatsen of gebundeld op een aparte dia achterin de presentatie.

Voorbeelden:

Eigen foto:

Bron: Dirk Visser, Politieacademie

Foto uit beeldbank Politieacademie:

Bron: Martin Goetheer, Mediabank Politieacademie

Foto/afbeelding van internet:

Bron: Peter Jansen, url: <http://www.veiligheid.nl/wijken/jeugd>

Foto/afbeelding uit een publicatie:

Bron: Handleiding controle, Jos Bakker, 2016, p. 23

Tips

- Gebruik bij voorkeur foto's of afbeeldingen waarvan je zelf auteursrechthebbende bent of waarvan de Politieacademie of Nationale Politie auteursrechthebbende is.
- Gebruik foto's of afbeeldingen uit de [Mediabank](#) van de Politieacademie. Het auteursrecht van de foto's in deze databank ligt bij de Politieacademie. De foto's mogen gebruikt worden in het onderwijs.
- Zoek naar foto's of afbeeldingen op een van de vele sites die gebruikmaken van Creative Commons licenties. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld zoekmachines op de site <https://ccsearch.creativecommons.org/> (google chrome, firefox)

Heb je vragen over bovenstaande informatie? Neem dan contact op met het Auteursrecht Informatiepunt Politie: auteursrecht@politieacademie.nl