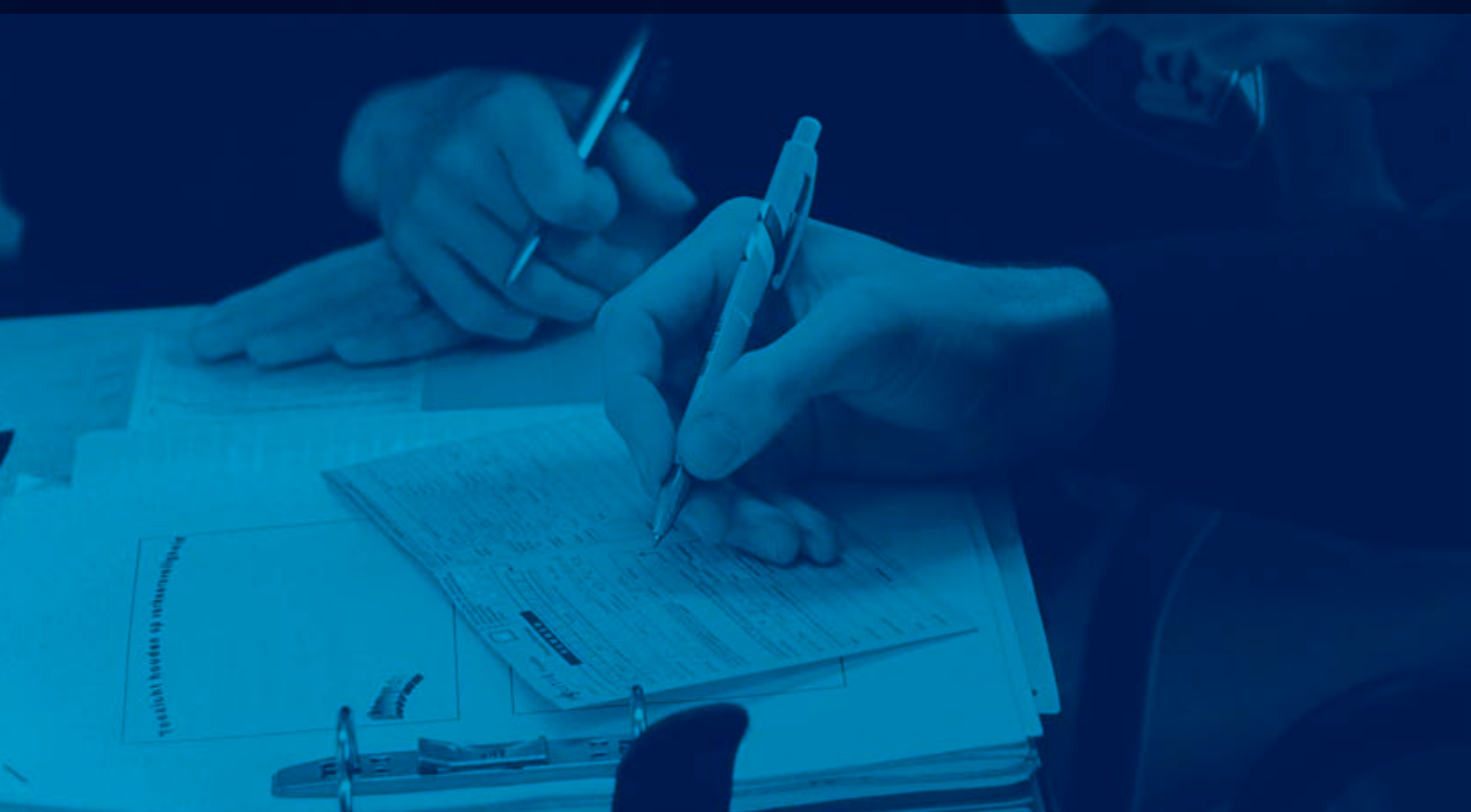


Onderwijs- en examenregeling (OER) Politieonderwijs 2009



Politieacademie

**Onderwijs- en examenregeling (OER)
Politieonderwijs**

2009

© 1 november 2008

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: OER) Politieonderwijs. Deze gaat op 1 januari 2009 in en is tot stand gekomen op grond van informatie uit korpsen en Politieacademie.

De OER Politieonderwijs is er om studenten en korpsen inzicht te geven in het onderwijs (O) en de examinering (E) van de initiële en postinitiële opleidingen uit het samenhangend stelsel. De OER bestaat uit twee delen. In de onderwijsregeling staat hoe een opleiding is opgebouwd, welke toelatingseisen gelden en op welke manier het onderwijs wordt aangeboden. In de examenregeling wordt uitgelegd wat de student moet doen om het diploma of een certificaat te halen.

Sinds de samenstelling van OER2008 wordt elk jaar de OER bijgewerkt. Na een inventarisatieronde voor opmerkingen intern en extern heeft de werkgroep de volgende wijzigingen in de OER aangebracht:

- Art. 8. studieonderbreking/studieduur in relatie tot art. 32
- Art. 21. wijzigen annuleringsregeling
- Art. 32, lid 5. studievoortgang en beëindiging

Proeven van het initiële onderwijs worden door student afgelegd in uniform

Studenten die in januari starten met een opleiding of leergang vinden de OER op www.politieacademie.nl. De OER is ook te raadplegen via <http://portal.politieacademie.politie.nl/politie/Actueel/Publicaties> en voor studenten via Blackboard.

Namens de Politieacademie dank ik eenieder voor zijn of haar bijdrage bij de totstandkoming van deze OER.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over de OER, dan kunt u contact opnemen met Informatiepunt Politieacademie: info@politieacademie.nl.

Namens het College van Bestuur,



A.P.P.M Van Baal
Voorzitter College van Bestuur
Hoofdcommissaris van Politie

Inhoudsopgave

Voorwoord	College van Bestuur	4
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	6
Hoofdstuk 2	Opleidingstrajecten	9
Hoofdstuk 3	Leer- en begeleidingssysteem	10
Hoofdstuk 4	Opleidingsinformatie en –administratie	11
Hoofdstuk 5	Examinering	13
Hoofdstuk 6	Examenafname	15
Hoofdstuk 7	Beoordeling proeve van bekwaamheid	18
Hoofdstuk 8	Rechtsmiddelen tegen een vastgesteld resultaat	19
Hoofdstuk 9	Studievoortgang	21
Hoofdstuk 10	Kwalificatie	22
Hoofdstuk 11	Overige bepalingen	24
Bijlage A:	Het samenhangend stelsel van politieonderwijs	26
Bijlage B:	Uitvoeringsvoorschrift proeve van bekwaamheid	28
Bijlage C:	Voorschriften aangepaste examenvormen	29
Bijlage D:	Uitvoeringsvoorschrift toewijzing credits	32
Toelichting op OER		33

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Het College van Bestuur stelt op grond van artikel 15 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs het volgende vast.

Artikel 1 Definities

In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| a. | Politieacademie | de rechtspersoon als bedoeld in artikel 1a van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs |
| b. | College van Bestuur: | het bestuursorgaan van de Politieacademie als bedoeld in artikel 4 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs |
| c. | faculteit: | een opleidingsinstituut van de Politieacademie |
| d. | korps: | een politieregio of het Korps landelijke politiediensten als bedoeld in de Politiewet 1993 |
| e. | competentie: | de integratie van kennis, vaardigheden, inzicht, houding, persoonlijke eigenschappen en ervaring, benodigd om in beroepssituaties op adequate wijze proces- en productgericht te handelen. |
| f. | kernopgave: | de centrale, contextgebonden handelingen in een beroepstypische situatie en de daarvoor benodigde competenties |
| g. | opleiding: | initieel onderwijs bestaande uit het geheel van kernopgaven, als bedoeld in artikel 13 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs, met een omvang van minimaal 1680 sbu en maximaal 6720 sbu |
| h. | leergang: | postinitieel onderwijs bestaande uit een reeks kernopgaven als bedoeld in artikel 13 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs, met een omvang van minimaal 840 sbu |
| i. | samenhangend stelsel: | het geheel van initiële opleidingen en de daarop aansluitende postinitiële leergangen, alsmede bepaalde afzonderlijke kernopgaven |
| j. | afstudeerrichting: | een differentiatie bestaande uit een of meer kernopgaven die kan worden gevolgd na het algemeen deel van een leergang of opleiding |
| k. | extra specialisatie: | een verdiepende kernopgave die eventueel kan worden gevolgd na het afsluiten van een leergang |
| l. | student: | degene die ingeschreven staat voor het volgen van een opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave uit het samenhangend stelsel en het afleggen van de daarmee samenhangende proeve van bekwaamheid |
| m. | leerprocesbegeleider: | degene die namens de Politieacademie het gehele leerproces van een student bewaakt |
| n. | trajectbegeleider | degene die namens een korps de voortgang en de voorwaarden van het werkend leren bewaakt |
| o. | leerwerkplaats: | de werkplek in het korps waar de student in de gelegenheid wordt gesteld de vereiste competenties te verwerven |
| p. | studiebelastinguur (sbu): | tijdseenheid voor het aanduiden van de ingeschatte arbeidsprestatie van een nominale student per uur |

q.	studiebelasting	de (bruto) studiebelasting is het genormeerd aantal studiebelastinguren dat de nominale student per opleidingsperiode aan de opleiding of leergang besteedt
r.	studieduur	op initieel kwalificatieniveau 2 t/m 4 staat elke 1600 sbu voor een jaar voltijdstudie; op initieel kwalificatieniveau 5 en 6, de postinitiële kwalificatieniveaus staat 1680 sbu voor minimaal 2 jaar deeltijd- of 1 jaar voltijdstudie
s.	credit:	de rekeneenheid die de hoeveelheid studiebelastinguren van een kernopgave uitdrukt en waarmee het behalen van een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid wordt gewaardeerd. Hierbij geldt de volgende berekening: - kwalificatieniveau 2 t/m 4: 25 sbu's per credit - kwalificatieniveau 5 en 6, en postinitiële leergangen: 28 sbu's per credit
t.	proeve van bekwaamheid:	het instrument waarmee studenten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven; een proeve bestaat uit een of meerdere samenhangende examenopdrachten
u.	voldoende / onvoldoende:	het resultaat dat aangeeft dat een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid respectievelijk is behaald of niet is behaald
v.	portfolio:	persoonlijk voortgangsverslag
w.	EVC:	het erkennen van verworven competenties
x.	EVC-commissie:	een daartoe door het College van Bestuur ingestelde commissie, die een oordeel geeft over het voldoen aan het vereiste instroomkwalificatieniveau voor een opleiding of leergang en over de erkenning van verworven competenties die leiden tot vrijstelling voor een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid
y.	EVC-bewijs:	een schriftelijke verklaring, afgegeven namens de EVC-commissie, waaruit blijkt tot welk specifiek kwalificatieniveau een student kan worden toegelaten of dat aan student een specifieke vrijstelling is verleend, onder vermelding van het aantal credits
z.	OER:	de Onderwijs- en Examenregeling als bedoeld in artikel 15 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs, die van toepassing is op het politieonderwijs
aa.	Beroepscommissie voor examens:	de door het College van Bestuur op grond van artikel 18 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs ingestelde commissie, die een oordeel geeft over ingediende bezwaren met betrekking tot de organisatie en afname van examens
bb.	kwartiel:	een periode van ongeveer 12 weken waarin een student doorgaans een initiële opleiding volgt hetzij op de faculteit dan wel in het korps in het kader van werkend leren
cc.	intest:	vorm van assessment voor toelating tot postinitieel onderwijs zoals bij bepaalde leergangen en afzonderlijke kernopgaven wordt gehanteerd om het niveau van de kandidaat te bepalen, bijvoorbeeld bij gevaarsbeheersing of bijzondere opsporing
dd.	POR:	Politieonderwijsraad is het advies- en afstemmingsorgaan als bedoeld in artikel 19 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs

- ee. SIF: studenteninformatieformulier dat van toepassing is bij inschrijving van student voor opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave
- ff. overmacht: elke omstandigheid gelegen buiten de invloedssfeer van een student, waarmee hij in redelijkheid geen rekening behoefde te houden

Artikel 2 Rechtspositionele status

De student is in dienst van een korps en als zodanig is zijn rechtspositie geregeld in het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp).

Hoofdstuk 2

Opleidingstrajecten

Artikel 3 Soorten opleidingen en leergangen

Deze regeling heeft betrekking op

1. de initiële opleidingen tot:
 - a. assistent politiemedewerker;
 - b. politiemedewerker;
 - c. allround politiemedewerker;
 - d. politiekundige bachelor;
 - e. politiekundige master.
2. de postinitiële leergangen voor:
 - a. operationeel leidinggevende met of zonder afstudeerrichting Recherche, aansluitend op allround politiemedewerker;
 - b. tactisch leidinggevende met of zonder afstudeerrichting Recherche, aansluitend op politiekundige bachelor;
 - c. strategisch leidinggevende, aansluitend op politiekundige master;
 - d. recherchemedewerker tactisch rechercheur, forensisch digitaal rechercheur, forensisch onderzoek, specialist operaties plaatsingsteam, politiespecialist vreemdelingentoezicht, politiële verkeersspecialist, politiële milieuspecialist, politiespecialist geweldsbeheersing, docent gevaarsbeheersing, aansluitend op allround politiemedewerker;
 - e. recherchekundige en politiekundige verkeersspecialist aansluitend op politiekundige bachelor.
3. afzonderlijke kernopgaven die onderdeel zijn van het samenhangend stelsel politieonderwijs.
4. In aanvulling op lid 2, punt c. geldt dat voor de strategisch leidinggevende leergang afwijkende procedures zijn opgesteld in het kader van aanmelding, intake en examinering. Gegevens met betrekking tot deze procedures zijn opgenomen in de studiewijzer strategische leidinggevende leergang.
5. De opleidingen en leergangen, evenals afzonderlijke kernopgaven en het implementatieaanbod van het politieonderwijs worden jaarlijks geactualiseerd, door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vastgesteld op advies van de POR en vastgelegd in het Centraal Register Politieonderwijs.
6. De inhoud van het politieonderwijs is ministerieel vastgelegd in beroepsprofielen, waarvan de bijbehorende competenties zijn uitgewerkt in kernopgaven. Met het politieonderwijs wordt beoogd studenten competenties bij te brengen, zodat in overeenstemming met hetgeen gesteld in landelijke beroepsprofielen en kernopgaven studenten in staat zijn tot zelfstandige beroepsuitoefening.
7. Voor het onderwijs op de Politieacademie is een deel van de uren voor het leren beschikbaar voor leren op een regionaal opleidingscentrum, een hogeschool of een universiteit.
8. De samenhang van de diverse opleidingen en leergangen is weergegeven in bijlage A.

Hoofdstuk 3

Leer- en begeleidingssysteem

Artikel 4 Duaal leersysteem

1. De kernopgaven worden door het College van Bestuur verdeeld over de vastgestelde tijdsduur, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met een evenredige studiebelasting.
2. Afwijking van de studielast kan plaatsvinden overeenkomstig artikel 14 lid 5 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs.
3. De opleidingen en leergangen voor de verschillende kwalificatieniveaus worden gekenmerkt door een combinatie van leren en werken, waarbij de student afwisselend leert op de Politieacademie en in het korps (dual leren).
4.
 - a. Voor het dual leren in het initiële onderwijs wordt in de regel het kwartielenritme gehanteerd, waarbij rekening wordt gehouden met het vierwekelijkse rooster in het korps.
 - b. Voor het dual leren in het postinitiële onderwijs wordt vooraf aangegeven welk deel in het korps en welk deel binnen de Politieacademie plaatsvindt.
 - c. Indien de initiële opleiding in deeltijd wordt aangeboden, kan het kwartielenritme worden doorbroken.
5. Voor de leergangen geldt dat het onderwijs zowel in vol- als in deeltijd kan worden gevolgd.
6. Het College van Bestuur kan bepalen dat het dual leersysteem of het leren in deeltijd wordt aangepast.

Artikel 5 Begeleiding op de Politieacademie

1. De student is gedurende het onderwijstraject op de Politieacademie verantwoordelijk voor het verwerven van de bij de opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave vastgestelde competenties; hij wordt daarbij begeleid en ondersteund door de docent.
2. De leerprocesbegeleider bewaakt de algehele studievoortgang van de student, met name tijdens het leren op de Politieacademie, en voert ten minste eenmaal per studiejaar een – schriftelijk vast te leggen – voortgangsgesprek en verder wanneer daartoe aanleiding bestaat.

Artikel 6 Begeleiding tijdens het werkend leren

De student is gedurende het werkend leren verantwoordelijk voor het verwerven van de vastgestelde competenties. Hij wordt op de leerwerkplaats ondersteund door een praktijkcoach en begeleid door een trajectbegeleider. Deze laatste bewaakt tevens de condities en studievoortgang op de leerwerkplaats, in afstemming met de leerprocesbegeleider.

Hoofdstuk 4

Opleidingsinformatie en –administratie

Artikel 7 Toelating

1. Een student die voldoet aan de instroomkwalificatie-eisen voor een initieel kwalificatieniveau (zie bijlage A) wordt toegelaten tot de bij dat kwalificatieniveau behorende opleiding of tot de opleiding van een lager kwalificatieniveau.
2. Toelating tot een postinitiële leergang of een afzonderlijke kernopgave vindt plaats indien de student voldoet aan het vereiste opleidingskwalificatieniveau (zie bijlage A) en eventueel gestelde instroomeisen (eventueel te bepalen door een instest), zulks ter beoordeling van de Politieacademie.
3. Toelating tot de afstudeerrichting van een leergang is afhankelijk van het verworven hebben van (een vrijstelling voor) een certificaat of certificaten voor het algemeen deel van een leergang.
4. Bij de toelating tot het postinitiële politieonderwijs gaat het om het vereiste opleidingskwalificatieniveau en/of instroomeisen voor:
 - a. nieuw, initieel opgeleide politiemedewerkers en politiekundigen;
 - b. voormalig opgeleide politiefunctionarissen met een basispolitie - of inspecteursdiploma;
 - c. zij-instromers uit het regulier (beroeps)onderwijs of niet-executieve politiefuncties.De specificaties waaraan de bovengenoemde categorieën dienen te voldoen, zijn beschreven in Kaders voor inrichting van het Samenhangend stelsel van politieonderwijs, het RIC (Relevante Initiële Competenties) en Politie(onder)Wijzer.
5. Een student die in beginsel niet voldoet aan het gestelde instroomkwalificatieniveau als bedoeld in art 7.1, 7.2 en 7.4, kan mogelijk toegelaten worden indien hij via een EVC-procedure een EVC-bewijs heeft ontvangen waaruit blijkt hij voldoet aan het vereiste instroomkwalificatieniveau.

Artikel 8 Aanmelding, afmelding en duur studie

1. De Politieacademie bepaalt op welke datum een bepaalde opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave aanvangt.
2. Het korps van aanstelling draagt zorg voor de aanmelding van de student bij de Politieacademie, middels het SIF (Studenten Informatie Formulier).
3. De toegestane doorlooptijd van een opleiding, leergang en de masterfase van de politiekundige master bedraagt maximaal het dubbele van de nominale doorlooptijd. Bij het bereiken van de maximale doorlooptijd volgt uitschrijving conform artikel 32, lid 3.
4. Bij voorziene, persoonlijk niet toerekenbare, studievertraging voor langere tijd (meer dan drie maanden), kan het korps een schriftelijk verzoek indienen bij de faculteitsdirecteur om de student tijdelijk uit te schrijven uit de studentenadministratie zonder dat dit ten koste gaat van de toegestane doorlooptijd.

Artikel 9 Opleidingsinformatie

1. Nadat de student is ingedeeld, doch uiterlijk voor aanvang van de opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave, wordt hij door de faculteit zo volledig mogelijk geïnformeerd over het leertraject en het programma, met daarin opgenomen de periodes van werkend leren in het korps en de periodes dat de student leert op de Politieacademie. Informatie die door de Politieacademie en/of het korps als vertrouwelijk wordt aangemerkt, kan hiervan worden uitgezonderd.
2. De planning en vorm van examinering wordt door de faculteit aan de student bekend gemaakt, voordat begonnen wordt met de betreffende kernopgave.
3. Voor uitgebreide opleidingsinformatie (toelatingseisen, inhoud van de opleidingen en afstudeerrichtingen, invulling van het onderwijs, studielast) en exameninformatie zijn studiewijzers beschikbaar bij de faculteiten.

Artikel 10 Portfolio

1. De student verzamelt de relevante informatie in zijn portfolio, dat hij gebruikt voor de sturing van zijn eigen leerproces en ten behoeve van het verzamelen van bewijsmateriaal van verworven competenties nodig voor deelname aan of voor het afleggen van een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid.
2. Voor de leerprocesbegeleider en de trajectbegeleider vormt het portfolio de basis om het algehele leerproces te bewaken; zij hebben daartoe inzage in het portfolio van de student.
3. Beoordelaars hebben inzage in relevante delen van het portfolio van een student teneinde vast te stellen of de student voldoet aan de voorwaarden om deel te mogen nemen aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid of om het bewijsmateriaal van verworven competenties te beoordelen.

Hoofdstuk 5

Examinering

Artikel 11 Vaststelling proeve van bekwaamheid

1. Het College van Bestuur stelt één (initieel) respectievelijk twee (postinitieel) validatiecommissies in, samengesteld uit politiekundige en onderwijskundige experts.
2. Bedoelde validatiecommissies zijn samengesteld uit (externe) vertegenwoordigers van de Politieacademie, de korpsen en het Bureau Examinering.
3. De validatiecommissies hanteren de uitgangspunten van het Kader voor inrichting van het politieonderwijs als hun beoordelingskader. Ze hebben tot taak het College van Bestuur te adviseren omtrent de vorm, de inhoud en alle andere – door hen jaarlijks te evalueren – factoren die voor het curriculum en een proeve van bekwaamheid van belang zijn. Het advies van de validatiecommissies kan drie vormen aannemen: “goedgekeurd”, “goedgekeurd op voorwaarde dat ...”, of “afgekeurd”.
4. Het College van Bestuur stelt op grond van goedgekeurde oordelen van de validatiecommissies de (examenopdrachten van de) proeve van bekwaamheid vast.
5. Voorwaardelijk goedgekeurde of afgekeurde proeven dienen door Bureau Examinering te worden bijgesteld binnen de in de validatiecommissies vastgestelde termijnen, voordat de proeve door het College van Bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 12 Examencommissie

1. Het College van Bestuur stelt als bedoeld in artikel 17 lid 3 van de wet op het LSOP het Bureau Examinering in als examencommissie, ten behoeve van de ontwikkeling, uitvoering, afname, beoordeling en resultaatbepaling van examens en (examenopdrachten van een) proeve van bekwaamheid.
2. Het Hoofd van het Bureau Examinering is verantwoordelijk voor het juiste verloop van het examenproces van opleidingen, leergangen en afzonderlijke kernopgaven behorend tot het samenhangend stelsel van politieonderwijs.
3. Examenuitvoering vindt plaats volgens procedures en protocollen die in het door de directie van het Centrum voor Competentiemeting en Monitoring vastgestelde handboek voor examinering worden beschreven.
4. Competentiemeting vindt plaats door middel van een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid, waarbij de student zoveel als mogelijk wordt beoordeeld op basis van volledige handelingsprocedures. De beoordeling vindt plaats aan de hand van beoordelingscriteria, die zijn opgenomen in de proeve van bekwaamheid.

Artikel 13 Soorten examenopdrachten

1. Een proeve van bekwaamheid kan bestaan uit een of meer van de volgende soorten examenopdrachten:
 - a. een arbeidsproef (examinering in een reële praktijksituatie);
 - b. een simulatie (computersimulatie, actorsimulatie, simulatieapparatuur, simulatieruimte);
 - c. een authentieke opdracht (casuïstiek, mondelinge of schriftelijke verslaglegging);
 - d. een opdracht met open of gesloten vragen (schriftelijk of digitaal);
 - e. een combinatie van onder a tot en met d genoemde examenopdrachten;
 - f. alle overige vormen van examenopdrachten zoals deze in een proeve zijn opgenomen.
2. In een proeve van bekwaamheid staat aangegeven op welke wijze de desbetreffende (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid dient te worden uitgevoerd. Het hoofd van het Bureau Examinering kan hiervoor nadere uitvoeringsvoorschriften vaststellen (zie bijlage B).
3. In de proeven van bekwaamheid kunnen voorwaardelijke examenopdrachten of voorwaardelijke proeven van bekwaamheid zijn opgenomen.
4. Gegevens met betrekking tot de inhoud, organisatie en vorm van de examens is opgenomen in de studiewijzer van de gevolgde of te volgen opleiding of leergang.

Artikel 14 Vrijstelling op grond van het erkennen van verworven competenties

1. Van deelname aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid wordt slechts vrijstelling verleend indien dit is bepaald op basis van de daarvoor vastgestelde procedure "Erkennen van verworven competenties".
2. Ten bewijze van het erkennen van een verworven competentie wordt aan de student een EVC -bewijs afgegeven.

Artikel 15 Aangepaste vorm van een examenopdracht

1. Ingeval van een (fysieke) handicap of een functiestoornis kan voor een schriftelijke opdracht van een proeve van bekwaamheid een aanpassing van een examenopdracht worden toegestaan. Het hoofd van het Bureau Examinering stelt hiervoor nadere voorschriften vast (zie bijlage C).
2. Een daartoe strekkend schriftelijk en gefundeerd verzoek wordt gezamenlijk door de student en het korps uiterlijk zes weken voor de gewenste examendatum ingediend bij het hoofd van het Bureau Examinering. Deze beslist binnen twee weken na ontvangst van het verzoek.
3. Van de in lid 2 genoemde termijn kan slechts worden afgeweken indien er sprake is van een spoedeisende situatie en het Bureau Examinering de examenopdrachten binnen de beschikbare tijd kan aanpassen.

Hoofdstuk 6

Examenafname

Artikel 16 Afnemen van een proeve van bekwaamheid

1. De uitvoering, beoordeling en resultaatbepaling van (examenopdrachten) van een proeve van bekwaamheid vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het Bureau Examinering. Ten behoeve van het afnemen van proeven van bekwaamheid wijst Bureau Examinering beoordelaars aan.
2. Het in lid 1 bepaalde laat onverlet dat specifiek in de proeve aangegeven examenopdrachten van een proeve van bekwaamheid kunnen worden uitgevoerd en beoordeeld door medewerkers van de faculteiten of het korps, doch altijd onder verantwoordelijkheid van Bureau Examinering.
3. Voor de aanmelding voor examenopdrachten van een proeve van bekwaamheid die worden uitgevoerd en beoordeeld door medewerkers van de faculteiten of het korps, vindt de student informatie in de betreffende proeve van bekwaamheid.

Artikel 17 Organisatie van een proeve van bekwaamheid

1. De faculteit in overleg met Bureau Examinering draagt er zorg voor dat het mogelijk is om (examenopdrachten van) een proeve van bekwaamheid in de faculteit af te nemen.
2. Het korps in overleg met Bureau Examinering draagt er zorg voor dat het mogelijk is om (examenopdrachten van) een proeve van bekwaamheid in het korps uit te voeren.

Artikel 18 Aanmelding bij het Bureau Examinering

1. Het Bureau Examinering stelt de examendata vast van de (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid die door het Bureau Examinering wordt afgenomen.
2. Een student die een opleiding of leergang volgt en die wil deelnemen aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid die door het Bureau Examinering wordt afgenomen, meldt zich aan bij het Bureau Examinering, uiterlijk zes weken voor de gewenste examendatum via een daarvoor bestemd geautomatiseerd aanmeldingsformulier.
3. Het Bureau Examinering bevestigt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk een week voor de examendatum de aanmelding, de definitieve datum en de plaats van de desbetreffende examenopdracht.
4. Een bevestiging als bedoeld in lid 3 vindt alleen plaats als alle benodigde en in te leveren documenten ook daadwerkelijk tijdig en binnen de in de proeve van bekwaamheid aangegeven termijnen zijn ingeleverd en ontvangen bij Bureau Examinering.

Artikel 19 Legitimatieplicht bij deelname aan een proeve van bekwaamheid

1. Een student die deelneemt aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid die door het Bureau Examinering wordt afgenomen, dient zich voor aanvang bij de beoordelaar en/of gecommiteerde te legitimeren met een politielegitimatiebewijs of een ander – op grond van de Wet op de Identificatieplicht erkend – identiteitsbewijs.
2. Een student die niet voldoet aan de legitimatieplicht wordt door de examenleiding, namens het hoofd van het Bureau Examinering, uitgesloten van deelname aan de (examenopdracht van de) proeve van bekwaamheid.

Artikel 20 Hulpmiddelen

1. Bij de uitvoering van (een examenopdracht van) de proeve van bekwaamheid mag de kandidaat gebruik maken van de hulpmiddelen die noodzakelijk zijn om een examenopdracht of een onderdeel adequaat uit te voeren. Deze hulpmiddelen worden genoemd in de proeve van bekwaamheid.
2. Vindt de proeve van bekwaamheid plaats in het korps dan draagt het korps de verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid en de beschikbaarheid van de toegestane hulpmiddelen.
3. Vindt de proeve van bekwaamheid plaats op de Politieacademie dan draagt de Politieacademie de verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid en beschikbaarheid van de toegestane hulpmiddelen.

Artikel 21 Niet deelnemen aan proeve van bekwaamheid

1. Indien een student verhinderd is deel te nemen aan een examenkans voor een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid, dan meldt deze zich voortijdig schriftelijk af met opgave van redenen.
2. Bij het niet deelnemen aan een examenkans voor een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid waarvoor reeds een bevestiging zoals gemeld in artikel 18 lid 3 is afgegeven, wordt door het hoofd Bureau Examinering het resultaat van de (examenopdracht van de) proeve van bekwaamheid conform artikel 24 lid 2 vastgesteld op 'onvoldoende'.
3. In afwijking van hetgeen gesteld in lid 2, zal indien het examen geen doorgang vindt vanwege een annulering vanuit de Politieacademie, het resultaat van de (examenopdracht van de) proeve van bekwaamheid niet worden vastgesteld op 'onvoldoende'.
4. Van de in lid 2 genoemde resultaatbepaling kan eenmalig per examenopdracht van een proeve van bekwaamheid worden afgeweken indien er sprake is van zwaarwegende redenen, waarover het hoofd van het Bureau Examinering besluit.
5. Om voor deze eenmalige afwijking in aanmerking te komen, levert student na de derde en laatste examenkans (conform art. 31) een met redenen omklede schriftelijke verklaring in bij zijn leerprocesbegeleider dan wel bij de trajectbegeleider, die deze verklaring voorziet van zijn advies binnen vijf dagen na de vastgestelde examendatum verstuurt naar het hoofd van het Bureau Examinering.
6. Indien de student op grond van de ingediende verklaring kan aantonen door overmacht verhinderd of uitgesloten te zijn geweest deel te nemen aan een examenkans, kan het hoofd van het Bureau Examinering besluiten de inschrijving voor deze (examenopdracht van de) proeve van bekwaamheid niet als deelname te beschouwen, en het vastgestelde resultaat van deze (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid conform artikel 24 lid 2 niet langer als "onvoldoende" beschouwen.
7. De student wordt ten spoedigste schriftelijk door het hoofd van het Bureau Examinering geïnformeerd; het korps van aanstelling ontvangt een afschrift van deze kennisgeving.

Artikel 22 Onregelmatigheid

1. Onder "onregelmatigheid" wordt verstaan het handelen van een student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt tevens verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van niet uitdrukkelijk (in de proeve van bekwaamheid vermelde) toegestane hulpmiddelen, alsmede het plegen van fraude of plagiaat.
2. Bij het constateren van een onregelmatigheid als bedoeld in lid 1 wordt de student door de examenleiding onmiddellijk van verdere deelname aan de (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid uitgesloten. Voor de betreffende examenopdracht wordt een onvoldoende resultaat vastgesteld.
3. Indien na het deelnemen aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid blijkt dat er sprake is geweest van een onregelmatigheid en er geen uitsluiting heeft plaats gevonden, bepaalt het hoofd van het Bureau Examinering, dat het resultaat alsnog ongeldig wordt verklaard, hetgeen leidt tot een onvoldoende resultaat.
4. Indien zich een onregelmatigheid heeft voorgedaan, wordt de student en het korps van aanstelling binnen twee weken hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Het korps bepaalt in overleg met het hoofd van het Bureau Examinering, of de student en op welke termijn – met inachtneming van artikel 31 lid 1 – opnieuw in de gelegenheid wordt gesteld aan de betreffende (examenopdracht van de) proeve van bekwaamheid deel te nemen.

Hoofdstuk 7

Beoordeling proeve van bekwaamheid

Artikel 23 Beoordeling van examenopdrachten

1. Examenopdrachten van een proeve van bekwaamheid worden per individuele student beoordeeld door een of meer door Bureau Examinering aangestelde beoordelaars en/of correctoren conform beschreven in het handboek voor examinering.
2. Lid 1 van dit artikel laat onverlet dat naast examenopdrachten beoordeeld door beoordelaars en/of correctoren van Bureau Examinering, bepaalde examenopdrachten van een proeve van bekwaamheid worden beoordeeld door de faculteiten of door degene van het korps tot wiens normale werkzaamheden deze beoordeling behoort.

Artikel 24 Resultaatbepaling en bekendmaking resultaten van examenopdrachten

1. Om te slagen voor een proeve van bekwaamheid moet voor elke examenopdracht van die proeve van bekwaamheid een voldoende resultaat zijn behaald.
2. De door Bureau Examinering aangestelde beoordelaars/correctoren stellen het resultaat vast van de examenopdracht(en) dat wordt uitgedrukt in een kwalificatie van "voldoende" of "onvoldoende".
3. De beoordelaar/corrector maakt het behaalde resultaat van de examenopdracht(en) terstond na het afnemen bekend. Het resultaat van de afgelegde examenopdracht wordt door Bureau Examinering schriftelijk aan student bevestigd.
4. Bij de bekendmaking van het resultaat wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van beroep bij de Beroepencommissie Examens
5. Als datum van het bekendmaken van het resultaat wordt de datum gehanteerd zoals die voorkomt op de verstrekte bevestiging, tenzij anders is bepaald door het Hoofd Bureau Examinering.
6. Het hoofd van het Bureau Examinering zorgt voor de registratie van resultaat en toegekende credits en kan nadere voorschriften vaststellen voor de wijze waarop credits worden toegekend (zie Bijlage D).

Artikel 25 vervallen

Hoofdstuk 8

Rechtsmiddelen tegen een vastgesteld resultaat

Artikel 26 Recht van inzage

1. Een student heeft het recht van inzage in de op de examenopdrachten betrekking hebbende producten, informatiedragers en overige bronnen.
2. Een student die van het in lid 1 genoemde recht gebruik wenst te maken, moet hiertoe binnen tien dagen nadat het resultaat aan hem is bekendgemaakt, een schriftelijk verzoek indienen bij het hoofd van het Bureau Examinering.
3. De student wordt binnen drie weken na de aanvraag in de gelegenheid gesteld van het recht van inzage gebruik te maken. Inzage dient binnen vier weken na bekendmaking van het examenresultaat, te zijn afgehandeld.
4. Het hoofd van het Bureau Examinering kan nadere voorschriften vaststellen voor het gebruik maken van het recht van inzage.

Artikel 27 Beroep tegen een resultaat

1. Een student die bezwaar heeft tegen een vastgesteld resultaat van een examenopdracht of tegen de vorm, de inhoud en de procedure met betrekking tot een proeve van bekwaamheid waaraan hij heeft deelgenomen, kan een met redenen omkleed schriftelijk beroep aantekenen bij de Beroepscommissie voor examens.
2. Het beroepsschrift dient te voldoen aan het gestelde in artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Indien het beroepsschrift niet voldoet aan het gestelde in artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht, kan het door de Beroepscommissie niet-ontvankelijk worden verklaard met dien verstande dat de indiener de gelegenheid krijgt het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.
3. Indien een beroepszaak is aangevraagd en het beroep niet is afgehandeld, is het niet mogelijk een herkansing voor betreffend examen aan te vragen.

Artikel 28 Beroepstermijn

De termijn waarbinnen een beroepsschrift moet zijn ingediend bedraagt zes dagen, te rekenen vanaf:

- a. de dag waarop het resultaat is bekendgemaakt; of
- b. de dag waarop de student feitelijk gebruik heeft kunnen maken van het recht van inzage mits hij binnen de termijn van drie weken, als bedoeld in artikel 26 lid 3 van deze regeling, van dit recht gebruik heeft gemaakt.

Artikel 29 Toepassing termijnen

Ten aanzien van de termijnen die in de beroepsprocedure gelden, is van toepassing dat het beroepsschrift bij verzending per post tijdig is ingediend, indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd.

Artikel 30 Beroepsprocedure

1. De Beroepscommissie van examens stelt een onderzoek in en stelt de student, zonodig, in de gelegenheid het beroep toe te lichten, alvorens te beslissen.
2. De commissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn heeft verlengd met een periode van ten hoogste twee weken. De student wordt van deze verlenging schriftelijk in kennis gesteld.
3. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van het hoofd van het Bureau Examinering geheel of gedeeltelijk. De commissie is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen, doch kan wel bepalen dat opnieuw een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid wordt afgenomen. De commissie kan daarbij voorwaarden en een termijn stellen.
4. De beslissing van de commissie wordt bekendgemaakt aan de student, het College van Bestuur, de directeur van de betreffende faculteit, het hoofd van het Bureau Examinering en het korps van aanstelling.
5. Het College van Bestuur voorziet voor zover nodig in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie.

Hoofdstuk 9

Studievoortgang

Artikel 31 Herkansing

1. Een student heeft voor een examenopdracht van een proeve van bekwaamheid drie examenkansen.
2. In afwijking van lid 1 geldt voor de masterfase van de opleiding politiekundige master dat een examenopdracht van een proeve van bekwaamheid waarvoor een onvoldoende cijfer is behaald slechts eenmaal opnieuw mag worden afgelegd, waarbij middeling van de cijfers van examenopdrachten behorend tot eenzelfde kernopgave een voldoende resultaat kan opleveren voor betreffende proeve van bekwaamheid.
3. De student kan ongeacht de studieresultaten een volgende kernopgave volgen en deelnemen aan de daarbij behorende (examenopdrachten van een) proeve van bekwaamheid.
4. In afwijking van lid 3 kan echter bij voorwaardelijkheid niet worden deelgenomen aan de desbetreffende (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid, voordat aan de voorwaarden is voldaan.

Artikel 32 Beëindiging opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave

1. Het korps van aanstelling beslist over de beëindiging van het volgen van een opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave, op grond van het oordeel van de directeur van de faculteit. Deze laat zich adviseren door zowel de leerprocesbegeleider als de trajectbegeleider.
2. Op het einde van het eerste studiejaar ontvangt de student en het korps van aanstelling een schriftelijk bericht betreffende de studievoortgang.
3. Een negatief studieadvies wordt afgegeven indien:
 - a. een student het maximaal aantal mogelijkheden voor deelname aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid heeft benut en hiervoor geen voldoende resultaat heeft behaald; óf
 - b. een student op het einde van het eerste initiële studiejaar minder dan 70% van het maximaal te behalen aantal credits van de kernopgaven heeft behaald (eventuele EVC-vrijstellingen inbegrepen), met een uitstelmogelijkheid tot 6 maanden na het 1e studiejaar als nog een herkansing moet plaatsvinden; óf
 - c. de ontwikkelde leer- en vormgevingscompetenties zoals vastgelegd in het competentieontwikkelplan (COP) onvoldoende blijken; óf
 - d. de toegestane doorlooptijd van een opleiding, leergang of de masterfase van de politiekundige master is overschreden (zie artikel 8, lid 3).
4. Onverminderd het in lid 1 en 3 bepaalde kan het korps van aanstelling het volgen van een opleiding beëindigen, indien hiertoe op grond van functioneren en/of beoordelingen aanleiding bestaat.
5. Indien een opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave op grond van artikel 32, lid 1 is beëindigd, komt betreffende persoon niet in aanmerking voor herhaalde inschrijving op dezelfde opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave gedurende twee jaar na uitschrijving. Na twee jaar kan betrokkene verzoeken tot inschrijving waarbij hij ten genoegen van de faculteitsdirectie een ontwikkelingsinspanning aantoont.

Hoofdstuk 10

Kwalificatie

Artikel 33 Kwalificatiebewijzen

1. Voor elke kernopgave of vaardigheidsproeve behorende bij een opleiding of leergang waarvan de proeve van bekwaamheid met een voldoende resultaat is afgelegd, ontvangt de student indien gewenst een certificaat met het bijbehorend aantal credits.
2. Indien de student een certificaat dan wel een EVC-bewijs heeft verworven voor de proeven van bekwaamheid van alle tot de opleiding of leergang behorende kernopgaven en eventueel overige vaardigheidsproeven, wordt hem een diploma verstrekt, met vermelding van de afstudeerrichting (voorzover van toepassing).
3. Degene die een of meerdere proeven van bekwaamheid met goed gevolg heeft afgelegd, en aan wie geen diploma als bedoeld in lid 2 kan worden verstrekt, bijvoorbeeld als gevolg van het beëindigen van de opleiding, kan op verzoek certificaten voor de met goed gevolg afgelegde proeven ontvangen van het Hoofd Bureau Examinering.
4. Er wordt geen diploma verstrekt indien iemand louter op grond van EVC-bewijzen diplomagelijkwaardigheid met voormalige opleidingen wil aantonen.
5. Elke student die een opleiding of leergang is begonnen (of via een SIF zich heeft aangemeld voor een opleiding of leergang), wordt gegarandeerd dat de bij de gevolgde of te volgen opleiding of leergang behorende proeven van bekwaamheid kunnen worden afgelegd. De Politieacademie draagt er zorg voor dat tussentijdse ingrijpende wijzigingen van onderwijs of proeven van bekwaamheid geen nadelige consequenties hebben voor de ingeschreven student in relatie tot het behalen van het gewenste diploma.

Artikel 34 Verstrekking van kwalificatiebewijzen

1. Een certificaat wordt verstrekt door het hoofd van Bureau Examinering en voorzien van een handtekening van:
 - a. het hoofd van het Bureau Examinering;
 - b. de houder van het certificaat.
2. Een diploma wordt verstrekt door de directeur van de faculteit en wordt voorzien van een handtekening van:
 - a. de directeur van de faculteit;
 - b. het hoofd van het Bureau Examinering;
 - c. de houder van het diploma.

Artikel 35 Geldigheidsduur van diploma en certificaat

Een diploma heeft een onbeperkte geldigheidsduur en dat geldt ook voor de certificaten (en/of EVC-bewijzen) waaruit het diploma is opgebouwd.

Artikel 36 Ongeldigverklaring kwalificatiebewijs

1. Indien blijkt dat een kwalificatiebewijs ten onrechte is afgegeven verklaart het hoofd van het Bureau Examinering dit ongeldig. Alvorens tot ongeldigverklaring over te gaan wordt degene aan wie het kwalificatiebewijs is afgegeven gehoord door het hoofd van het Bureau Examinering.
2. Indien de ongeldigverklaring betrekking heeft op een certificaat op grond waarvan een diploma is afgegeven, wordt ook dit diploma ongeldig verklaard.
3. Degene wiens kwalificatiebewijs ongeldig wordt verklaard, kan binnen een termijn van zes weken na de ongeldigverklaring beroep aantekenen bij de Beroepscommissie voor examens, die dit beroep onderzoekt en beslist of de ongeldig verklaring in stand kan blijven.
4. De beslissing ten aanzien van het ingestelde beroep dient binnen zes weken na ontvangst van het beroep-schrift schriftelijk aan betrokkene, de faculteit, het korps van aanstelling en het hoofd van Bureau Examinering bekend gemaakt te worden.
5. Het College van Bestuur voorziet voor zover nodig in de uitvoering met inachtneming van de beslissing van de commissie.

Hoofdstuk 11

Overige bepalingen

Artikel 37 Onvoorziene omstandigheden

Bij omstandigheden die niet geregeld zijn in deze OER beslist het College van Bestuur.

Artikel 38 Citeernaam van de regeling

Deze regeling wordt aangehaald als de "OER 2009".

Artikel 39 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2009.

Artikel 40 Werking

Deze regeling is van toepassing op alle studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave behorende tot het samenhangend stelsel politieonderwijs, ongeacht de startdatum van de studie.

Apeldoorn, 17 november 2008

Het College van Bestuur van de Politieacademie

Politieacademie

Bijlagen

**Onderwijs- en Examenregeling (OER)
Politieonderwijs**

2009

© 1 november 2008

Bijlage A: Het samenhangend stelsel van politieonderwijs

Initieel Politieonderwijs: opleidingen (minimale) vooropleidingseisen				
VBO-b VMBO BBL VMO KBL	VBO-3b/2c niveau VMBO KBL VMBO GL/TL MAVO	prop. MBO 4 VMBO GL/TL MAVO-d-niveau	prop. HBO/WO HAVO	verg. intern. dipl. VWO
MBO1	MBO 2	MBO3 ¹	MBO4 ²	

initiele opleidingen: algemene politiekunde



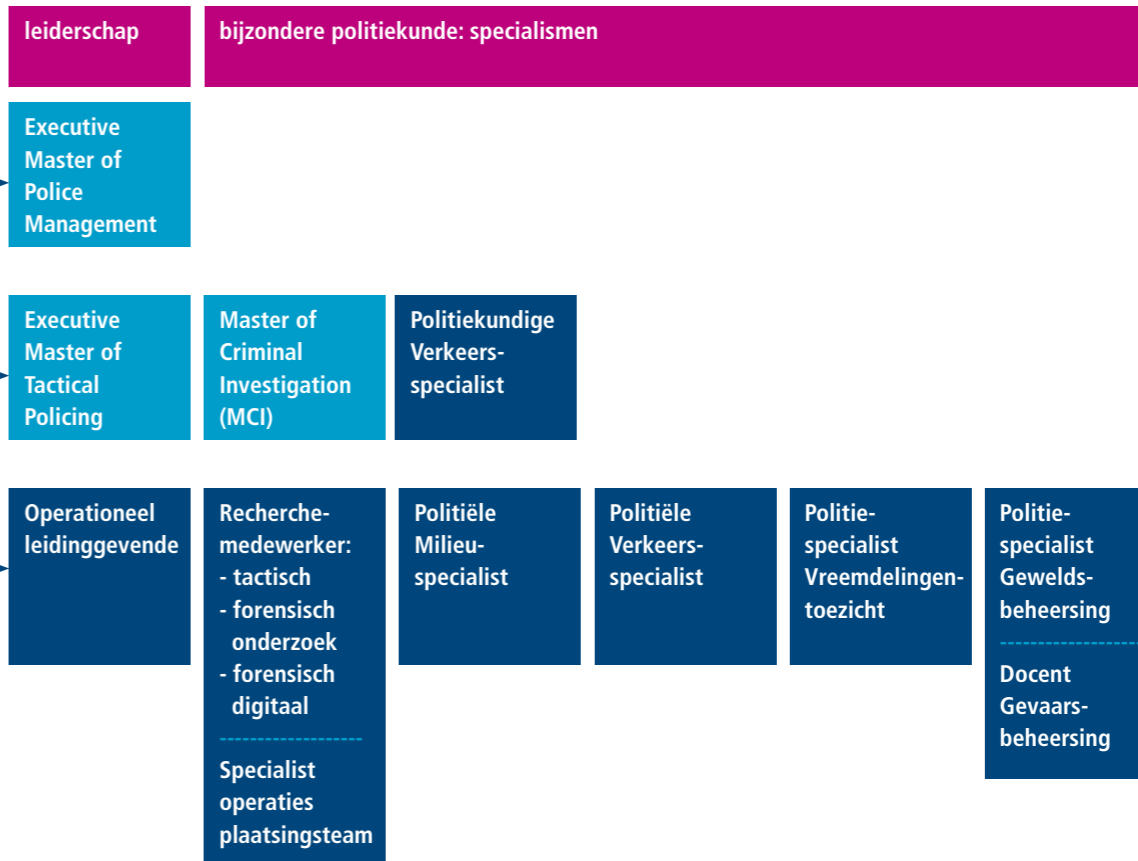
**BACHELOR
&
MASTER**
binnen het samenhangend stelsel
van politieonderwijs

Bij verkorte route is resp. i.p.v. MBO3¹ MBO4 en i.p.v. MBO4² HBO/WO vereist.

Toelichting

- Een verbindingslijn met pijl betekent dat het afsluiten van een initiële opleiding direct toegang geeft tot de aansluitende postinitiële leergang.
- Een blokpijl betekent dat de instroom van een lager naar een hoger initieel kwalificatieniveau via een verkorte route loopt.
- Het erkennen van verworven opleidings- of ervaringscompetenties kan via een EVC-procedure toegang bieden tot een hoger kwalificatieniveau of vrijstellingen opleveren.

Postinitieel Politieonderwijs: leergangen



Bijlage B:

Uitvoeringsvoorschrift proeve van bekwaamheid

Gelet op artikel 13 lid 2 van de OER geldt het navolgende Uitvoeringsvoorschrift Proeve van Bekwaamheid.

Dit voorschrift is gebaseerd op:

- Wet op het LSOP en het politieonderwijs;
- Onderwijs- en Examenregeling van de Politieacademie;
- Kaders voor de inrichting van het samenhangend stelsel van Politieonderwijs.

1 Proeven van bekwaamheid, examenopdrachten en –onderdelen

- 1.1. Conform artikel 16 van de Wet op het LSOP en het politieonderwijs wordt elke opleiding of leergang afgesloten met een examen. Het examen omvat een onafhankelijk onderzoek naar de competenties waarover de student bij voltooiing van de opleiding of leergang dient te beschikken. Als gevolg van het voorgeschreven 'onafhankelijk onderzoek' worden examens onder de verantwoordelijkheid van het Bureau Examinering afgenomen.
- 1.2. Het examen bestaat uit één of meer proeven van bekwaamheid.
- 1.3. Een proeve van bekwaamheid bestaat uit één of meer examenopdrachten.
- 1.4. Een examenopdracht bestaat uit één of meer examenonderdelen.
- 1.5. De beoordeling van de competenties vindt plaats aan de hand van beoordelingscriteria, die genoemd worden in de proeve van bekwaamheid
- 1.6. Examenopdrachten worden gezamenlijk ontwikkeld door de Politieacademie, het korps en het Bureau Examinering. Bureau Examinering is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de proeve van bekwaamheid.
- 1.7. De proeve van bekwaamheid kan bestaan uit:
 - a. Examenopdrachten die door de faculteiten van de Politieacademie beoordeeld worden (faculteitsopdrachten).
 - b. Examenopdrachten die door het korps beoordeeld worden (kopsopdrachten).
 - c. Examenopdrachten die door beoordelaars/correctoren van het Bureau Examinering beoordeeld worden.
In deze examenopdrachten staan in elk geval de essentiële bekwaamheden van de kernopgave centraal.
- 1.8. Examenopdrachten worden onafhankelijk van elkaar, dus in een willekeurige volgorde afgelegd. In uitzonderingsgevallen kan in de proeve van bekwaamheid een voorwaardelijke volgorde worden voorgeschreven.
- 1.9. Examenonderdelen worden in de voorgeschreven volgorde afgelegd. In uitzonderingsgevallen kan in de proeve van bekwaamheid worden toegestaan dat examenonderdelen onafhankelijk van elkaar worden afgelegd.
- 1.10. Indien een proeve van bekwaamheid wordt vervangen door een bijgestelde versie, vervalt de voorgaande versie van die proeve zes maanden nadat de nieuwe proeve van kracht is geworden. Bij ingrijpende wijzigingen van proeven van bekwaamheid kan worden bepaald dat er een ruimere termijn wordt gehanteerd voor het vervallen van een proeve.
Indien – in het geval van een herexamen (tweede of derde examenkans) - de voorgaande versie van de proeve van bekwaamheid nog niet is vervallen, kan de kandidaat kiezen uit de oude of nieuwe versie van de proeve.
Indien een kandidaat voor de eerste keer een proeve van bekwaamheid aflegt, geldt de nieuwste versie van de betreffende proeve.
- 1.11. (Examenopdrachten van een) proeven van bekwaamheid van de initiële opleidingen worden door student in uniform afgelegd.

Apeldoorn, 1 november 2008

Het hoofd van het Bureau Examinering

Bijlage C:

Voorschriften aangepaste examenvormen

Gelet op artikel 15 lid 1 van de OER gelden de volgende nadere voorschriften.

Uitgangspunt bij de examinering is dat getoetst wordt of de kandidaat beschikt over de kennis en vaardigheden c.q. competenties die beschreven zijn in de eindtermen en doelstellingen van de opleiding of leergang binnen de daarvoor vastgestelde tijdlimiet. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen waardoor de kandidaat problemen ondervindt bij het afleggen van een examenopdracht in de daarvoor vastgestelde examenvorm dan wel binnen de daarvoor vastgestelde tijdlimiet.

Het hoofd van het Bureau Examinering kan bepalen dat het een kandidaat wordt toegestaan een examenopdracht in aangepaste vorm af te leggen.

Afwijking van een voor een examenopdracht vastgestelde examenvorm kan plaatsvinden in de volgende gevallen:

- Kandidaten met een (fysieke) handicap;
- Gebleken problemen bij het afleggen van een examen.

NB. Een functiestoornis van tijdelijke aard geeft geen recht op het afleggen van een aangepaste examenopdracht.

1. Kandidaten met een (fysieke) handicap

Kandidaten met een (fysieke) handicap zijn te onderscheiden in:

- a. kandidaten met een auditieve handicap;
 - b. kandidaten met een motorische handicap;
 - c. kandidaten met een visuele handicap;
 - d. kandidaten met dyslexie.
- 1a. Een auditieve handicap kan o.a. bestaan uit slechthorendheid of post-linguale doofheid.
 - 1b. Er is sprake van een motorische handicap als een kandidaat niet de beschikking heeft over zijn bewegingsapparaat als gevolg van bijvoorbeeld reuma, stoornis in de loopfunctie, stoornis in de arm- en handfunctie, spasticiteit, multiple sclerose, spierziekte of een dwarslaesie.
 - 1c. Onder een visuele handicap wordt verstaan een beperkt gezichtsvermogen als gevolg van slechtziendheid of blindheid. Slechtziendheid is de verzamelnaam voor een groot aantal oogandoeningen.
 - 1d. Er is sprake van dyslexie wanneer door een specialist een aandoening is geconstateerd die gepaard gaat met problemen met voornamelijk geschreven taal.

2. Gebleken problemen bij het afleggen van een examen

Als de kandidaat twee keer een onvoldoende resultaat heeft behaald voor een examen en de oorzaak daarvoor gevonden moet worden in een niet fysieke handicap van de kandidaat, kan op verzoek van de kandidaat het examen op een aangepaste wijze worden uitgevoerd in plaats van de oorspronkelijke voorgeschreven vorm.

3. De wijze van aanvragen

1. De schriftelijke gefundeerde aanvraag dient minimaal zes weken voor de gewenste examendatum door het korps en student te worden ingediend bij het hoofd van het Bureau Examinering.
2. In de aanvraag dient de gewenste aanpassing te worden vermeld.
3. Bij de aanvraag dient een verklaring of een onderzoeksrapport te worden overlegd, opgemaakt door een daartoe erkend specialist.

4. Toegestane aanpassingen

1. verlenging examenduur of (extra) ingelaste pauzes;
2. aanpassing van de opmaak van een schriftelijk examen;
3. gebruik van speciale hulpmiddelen;
4. gebruik van computer in plaats van pen- en papiertoets;
5. alternatieve of aangepaste examenruimte of –locatie;
6. een mondeling in plaats van een schriftelijk examen;
7. elke andere aanpassing die in het specifieke geval van een kandidaat wenselijk c.q. noodzakelijk wordt geacht.

4.1 Verlenging van de examenduur of pauzes

Verlenging van de vastgestelde examenduur of het inlassen van pauzes is mogelijk tot een maximum van anderhalf maal de oorspronkelijk voor het examen vastgestelde examentijd.

4.2 Aanpassing van een schriftelijk examen

Het schriftelijk examen wordt aangeleverd met bijvoorbeeld een dubbele regelafstand, een groter lettertype, één vraag per pagina.

4.3 Speciale hulpmiddelen

Kandidaten die bij het maken van een examen zijn aangewezen op het gebruik van speciale hulpmiddelen dienen zelf voor die hulpmiddelen zorg te dragen en mogen daarvan gebruik maken na verkregen toestemming van het Bureau Examinering.

4.4 Computer

In plaats van de pen- en papiertoets kan gebruik worden gemaakt van een door het Bureau Examinering ter beschikking gestelde computer. De locatie van het examen wordt in overleg vastgesteld.

4.5 Alternatieve / aangepaste examenruimte of -locatie

Het kan wenselijk of noodzakelijk zijn dat er op een alternatieve locatie of in een aparte ruimte wordt geëxamineerd of dat er ten behoeve van een of meer kandidaten aanpassingen van de examenruimte of –locatie plaatsvinden.

4.6 Mondeling in plaats van schriftelijk

Een mondeling examen wordt afgenomen door examinatoren van het Bureau Examinering.

De examinatoren nemen het examen af op de door het Bureau Examinering vastgestelde wijze en locatie, waarbij de vragen betrekking hebben op de eindtermen en doelstellingen van het schriftelijke examen overeenkomstig het door de betreffende toetskundige samengestelde mondelinge examen (zie 5.3).

4.7 Elke andere aanpassing

Indien er aanpassingen wenselijk of noodzakelijk zijn die niet onder de hiervoor opgesomde aanpassingen vallen, kan ter beoordeling van het Bureau Examinering elke andere aanpassing worden toegestaan. Dit geldt eveneens voor combinaties van aanpassingen als hiervoor bedoeld.

5. Afhandeling aanvraag

- 5.1 Een aanvraag voor een aangepast examen wordt door het hoofd van het Bureau Examinering of diens gemandateerde beoordeeld en afgehandeld. De beslissing wordt binnen twee weken schriftelijk medege-deeld aan de aanvrager (korps en student) en de betreffende faculteit, alsmede in kopie toegezonden aan de afdeling Competentiemeting van het CCM (Centrum voor Competentiemeting en Monitoring) van de Politieacademie.
- 5.2 De examinatoren en / of gecommiteerden die betrokken zijn geweest bij de afname van een aangepast examen vermelden dit in het proces-verbaal van examenafname. Dit geldt voor elke examenafname waar een of meer kandidaten aan het examen hebben deelgenomen waarvoor een examenaanpassing is gehan-teerd.
- 5.3 Bestaat de aanpassing uit een mondeling in plaats van een schriftelijk examen dan wordt door een toets-kundige van het Bureau Examinering een representatief examen samengesteld in de vorm van open vragen. Tevens draagt de toetskundige zorg voor een antwoordmodel, de normering, de cesuur alsmede het beoordelingsmodel. Het mondelinge examen wordt afgenomen door twee examinatoren die door het hoofd van het Bureau Examinering of diens gemandateerde worden aangewezen en ingepland.
- 5.4 Na afloop van een mondeling examen stellen de examinatoren een voorlopig resultaat vast en rapporteren dit vervolgens aan de afdeling Competentiemeting. De betreffende medewerker van de afdeling Compe-tentiemeting draagt zorg voor definitieve vaststelling van het resultaat door het hoofd van het Bureau Examinering en voor de registratie hiervan.

6. Extra kosten

- 6.1 Voor het aanpassen van een examen worden extra kosten gemaakt. Deze komen voor rekening van de kandidaat.
- 6.2 Bij een afwijkend examen waarvoor (aanvullende) examinatoren worden ingezet bestaan de extra kosten uit het uurtarief van de examinatoren en hun reiskosten. Daarnaast worden de standaard examenkosten in rekening gebracht.

Apeldoorn, 1 november 2008

Het hoofd van het Bureau Examinering

Bijlage D:

Uitvoeringsvoorschrift toewijzing credits

Gelet op artikel 24 lid 7 van de OER gelden de volgende nadere voorschriften.

Dit voorschrift is gebaseerd op:

- Wet op het LSOP en het politieonderwijs;
- Onderwijs- en Examenregeling van de Politieacademie;
- Kaders voor de inrichting van het samenhangend stelsel van Politieonderwijs.

1. Credits

- 1.1. Beoordeling van een (examenopdracht van) een proeve vindt plaats aan de hand van beoordelingspunten. Er kan sprake zijn van cruciale beoordelingspunten, waarvoor een onvoldoende resultaat tot gevolg heeft dat de gehele examenopdracht onvoldoende wordt gekwalificeerd.
- 1.2. Credits worden uitsluitend toegewezen aan (examenopdrachten van) proeven van bekwaamheid, niet aan examenonderdelen.
- 1.3. Credits worden toegekend indien de (examenopdracht van een) proeve door de student met een voldoende resultaat is afgerond. Bij een voldoende resultaat is het niet mogelijk de student minder credits toe te kennen dan het aantal aan de (examenopdracht van een) proeve toegewezen credits.
- 1.4. De hoeveelheid credits per (examenopdracht van een) proeve is steeds gerelateerd aan de bijbehorende studiebelastingen (sbu). Eén credit staat voor 25 sbu in het initieel onderwijs op de kwalificatieniveaus 2 tot en met 4 en voor 28 sbu in het initieel onderwijs op de kwalificatieniveaus 5 en 6 en in het gehele postinitiële onderwijs.
- 1.5. Credits worden in hele getallen uitgedrukt.
- 1.6. De student moet in elk studiejaar in staat gesteld worden om door het afleggen van (examenopdrachten van) een proeve van bekwaamheid het aantal credits te behalen dat voor het betreffende studiejaar is vastgesteld.
- 1.7. De directeur van de faculteit brengt een advies uit aan het College van Bestuur over de toewijzing van credits aan (examenopdrachten van) een proeve. Het College van Bestuur stelt door middel van de validatiecommissie de toewijzing van de credits per (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid vast.

Kernopgave <code>: <titel>				
	Proeve van bekwaamheid		B	Credits
Faculteit	Examenopdracht 1	Examenonderdeel 1.1	F	2
		Examenonderdeel 1.2		
Korps	Examenopdracht 2	Examenonderdeel 2.1	K	2
Bureau Examinering	Examenopdracht 3	Examenonderdeel 3.1	BE	2
	Examenopdracht 4	Examenonderdeel 4.1	BE	3
			Totaal	9

Verklaring afkortingen:

B = beoordeling / F = faculteit / K = korps / BE = Bureau Examinering

Apeldoorn, 1 november 2007

Het hoofd van het Bureau Examinering

Toelichting op OER

Algemeen

Op grond van de Wet op het LSOP en het Politieonderwijs is voor de Politieacademie als onderwijsinstelling een Onderwijs- en Examenregeling (OER) vereist. Naast de wettelijke bepalingen is in de eerdere versies van de regeling zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij het functioneel ontwerp PO2002 en in de huidige versie bij de Kaders voor inrichting van het samenhangend stelsel van politieonderwijs voor wat betreft het initieel en postinitieel politieonderwijs. Beide regelgevende kaders zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

De OER 2008 was een samenvoeging van de afzonderlijke 'OER-en' van 1 augustus 2004. In verband met de vergelijkbaarheid was en is ook in deze OER hetzelfde aantal hoofdstukken (11) en artikelen (40) – in dezelfde volgorde met gelijknamige of gelijksoortige titels - gehanteerd. Mede op grond van de wens tot vergelijkbaarheid is er voor gekozen geen separaat Examenreglement als bijlage op te nemen, maar de elementen hiervan op te nemen in de OER.

Vanaf 2008 wordt jaarlijks de OER ter hand genomen en indien nodig bijgesteld.

Zowel deze OER als de vorige versies zijn tot stand gekomen met een nauwgezette inbreng vanuit het politieveld. Dit heeft geleid tot essentiële aanpassingen, met name waar het gaat om de verantwoordelijkheid van het korps en het aanscherpen van formuleringen vanwege de belangen van het korps van aanstelling en de studenten die een opleiding of leergang volgen.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

De definities zijn daar waar mogelijk overgenomen uit Kaders voor inrichting van het samenhangend stelsel politieonderwijs en zodanig geordend, dat de onderlinge samenhang zichtbaar blijft.

Zij bevorderen ook de leesbaarheid van de regeling, omdat door de begripsomschrijvingen herhaling van uitleg voorkomen wordt.

Artikel 2 Rechtspositionele status

Er wordt in de OER naar de BARP verwezen, omdat deze rechtspositionele regeling invloed heeft op artikelen, waarin de voortgang of beëindiging van de studie ter sprake komt.

Hoofdstuk 2 Opleidingstrajecten

Artikel 3 Soorten opleidingen en leergangen

Het samenhangend stelsel van politieonderwijs, in relatie tot de beroepsprofielen en de ministeriële vaststelling, wordt in de OER nadrukkelijk vermeld.

Componenten van opleidingen of leergangen die op grond van evaluaties tot marginale aanpassingen kunnen leiden, zoals de precieze omvang van het aantal studiebelastingsuren voor een kernopgave of tekstuele wijzigingen in kernopgaven, zijn niet in de OER opgenomen om te voorkomen dat de regeling te zeer tijdgebonden is. Verder voorziet de kwalificatiestructuur Politieonderwijs KS2009 en het Centraal Register Politieonderwijs in de noodzakelijke detaillering.

Hoofdstuk 3 Leer- en begeleidingssysteem

Artikel 4 Duaal leersysteem

Het duale leersysteem en de daarmee samenhangende begeleiding is slechts op hoofdpunten in de OER opgenomen. Een nadere toelichting wordt gevonden in Kaders voor de inrichting van het samenhangend stelsel van politieonderwijs.

Artikel 5 / 6 Begeleiding

De student heeft een grote mate van zelfverantwoordelijkheid voor zijn studie, maar weet zich ondersteund door diverse personen, zowel binnen de Politieacademie als tijdens het werkend leren.

In het initiële onderwijs zorgt een specifiek aangestelde trajectbegeleider voor de begeleiding en coaching in het korps. In het postinitiële onderwijs zal de rol van trajectbegeleider worden uitgevoerd door de lijnchef of door namens hem optredende medewerkers van zijn korps ("gedelegeerde van de lijnchef"). Dit delegeren geldt overigens ook voor andere taken die de lijnchef in het kader van de studiebegeleiding heeft.

Hoofdstuk 4 Opleidingsinformatie en – administratie

Artikel 7, lid 2 Toelating postinitieel

De zogenaamde niveaudrempel wordt bepaald door de Politieacademie. Hiervoor geldt dat gebruik gemaakt kan worden van een zogenaamde intest.

Artikel 8, lid 4 Aanmelding, afmelding en duur studie

Naast het feit dat vanwege niet-toerekenbare studievertraging de toegestane doorlooptijd behouden blijft, is het voor korpsen van belang te weten dat daardoor geen annuleringskosten in rekening zullen worden gebracht. Hoewel een ziekte meestal onvoorzien is en een niet-toerekenbare studievertraging kan opleveren, is er gedurende het verloop van het ziekteproces inzicht in de (eventueel langlopende) ziekteduur, waardoor er sprake is van voorzienbare studievertraging.

Artikel 9, lid 1 Opleidingsinformatie

Om een goed inzicht te krijgen in de studie en het studieproces, is het van belang dat de student goed geïnformeerd wordt, voordat hij met de studie begint. Hierbij is te denken aan de verdeling van de studietijd (o.a. de periode van werkend leren en van de studieperiode aan de Politieacademie), de examenvorm, studiemogelijkheden, rechten en plichten (OER), etc. Deze informatie dient dan ook op tijd aan studenten ter beschikking te worden gesteld, in digitale of schriftelijke vorm.

Het kan echter ook voorkomen dat in een leergang waarin vertrouwelijke informatie verwerkt zit, deze informatie eerst in een later stadium – bij een positieve ontwikkeling van de studie – aan de student beschikbaar gesteld wordt. Daarmee wordt bewerkstelligd, dat een student die tussentijds de studie beëindigt, niet of slechts in beperkte mate de beschikking heeft over vertrouwelijke informatie.

Hoofdstuk 5 Examinering

Artikel 12 Examencommissie

In de Wet op het LSOP en het politieonderwijs art. 17 lid 3 wordt gesproken over het instellen van een examencommissie. Gezien de in dit artikel vermelde taakomschrijving is het te verantwoorden dat het Bureau Examinering op dit moment als Examencommissie optreedt. Met het opnemen van dit artikel in de OER wordt de link gelegd tussen de Wet op het LSOP en politieonderwijs en de verantwoordelijkheid voor het examenproces van het Hoofd Bureau Examinering. In 2009 zal onderzocht worden in hoeverre een aparte Examencommissie nodig wordt geacht en wat haar taken zullen zijn.

Artikel 15 Aangepaste vorm van een examenopdracht

Ervaring heeft uitgewezen dat het met name bij schriftelijke examenopdrachten voorkomt dat een student als gevolg van een (fysieke) handicap of een functiestoornis hinder ondervindt deze opdracht binnen de vastgestelde kaders uit te voeren. Dit geldt niet indien het gaat om een arbeidsproef, waarbij met name de competenties van het politievak worden uitgevoerd en beoordeeld.

Gedacht moet worden aan bijvoorbeeld een student die als gevolg van een armbreuk niet kan schrijven, maar wel een computer kan bedienen, of een student waarbij aantoonbaar sprake is van dyslexie ten aanzien van meerkeuzevragen.

Door een gezamenlijke aanvraag van het korps en de student wordt voorkomen dat te lichtvaardig aanvragen voor een aanpassing van het examen plaatsvinden. Aanvragen dienen zich te beperken tot incidentele situaties, maar moeten wel mogelijk zijn.

Hoofdstuk 6 De proeve van bekwaamheid

Artikel 16 Afnemen van een proeve van bekwaamheid

De verantwoordelijkheid voor de gehele examinering ligt bij het Bureau Examinering. Het is mogelijk om examenopdrachten in de faculteiten of in het korps te laten uitvoeren en beoordelen (zogenaamde faculteits- of korpsopdrachten). Het Bureau Examinering als eindverantwoordelijke vervult hierin een inspectiefunctie en houdt door middel van steekproeven toezicht op de wijze waarop deze examenopdrachten zijn uitgevoerd en beoordeeld.

Artikel 18 Aanmelding bij het Bureau Examinering

Het verschil in aanmelden tussen initieel en postinitieel onderwijs (3 weken bij initieel vs. 6 weken bij postinitieel) is vervallen door het digitaal aanmelden.

Artikel 21 Niet deelnemen aan een proeve van bekwaamheid

De annuleringsregeling is toegevoegd in OER 2008, in lijn met afspraken gemaakt in het kader van Samenspelregels. Er is gekozen voor een vereenvoudigde variant.

Door de volledige verantwoordelijkheid voor de examinering bij het Bureau Examinering te leggen, is er ook voor gekozen om het niet deelnemen aan een proeve van bekwaamheid ter beoordeling aan het hoofd van Bureau Examinering te melden, waar vervolgens ook het besluit wordt genomen over de resultaatvaststelling.

Indien er sprake is van overmacht (bijvoorbeeld optreden in een spoedeisend geval, zoals van een politieambtenaar mag worden verwacht), is er sprake van een geldige of zwaarwegende reden. Verder kan er gedacht worden aan ziekte, calamiteiten, etc.

Hoofdstuk 7 Beoordeling proeve van bekwaamheid

Artikel 23-25 Beoordeling, resultaatbepaling, bekendmaking examenopdrachten

De verantwoordelijkheid van de examinering bij het Bureau Examinering is doorgetrokken in de lijn van het vorige hoofdstuk.

Artikel 23, lid 1 Beoordeling van examenopdrachten

Een toelichting van de zijde van de Politieacademie kan bij twijfel in de beoordeling meer helderheid verschaffen. De Politieacademie kan namelijk op grond van de procesbegeleiding aangeven, of het vertoonde gedrag tijdens een proeve van bekwaamheid een incidenteel of structureel karakter heeft.

Artikel 24 Resultaatbepaling en bekendmaking resultaten van examenopdrachten

Sinds OER 2008 wordt nu voor alle opleidingen en leergangen het in Europees verband afgesproken ECTS creditstelsel gehanteerd, waarbij een credit staat voor een getal in de range van 25 tot 30 studiebelastingsuren (sbu). Met betrekking tot de initiële opleidingen op de kwalificatieniveaus 2 tot en met 4 staat 1 credit voor 25 sbu, om aan te sluiten bij de opleidingsomvang die gehanteerd wordt in het reguliere MBO (1600 sbu per jaar). Met betrekking tot de initiële opleidingen op de kwalificatieniveaus 5 en 6 en alle postinitiële leergangen (op elk kwalificatieniveau) staat 1 credit voor 28 sbu per credit, omdat dit de rekeneenheid is in het reguliere Nederlandse HBO- en WO-onderwijs.

Het hanteren van credits is nodig om tegemoet te komen aan de nagestreefde diploma-equivalentie met het reguliere onderwijs ten behoeve van de wederzijdse doorstroom en tengevolge daarvan ook voor de waardering van de interne, postinitiële doorstroom, met name vanaf kwalificatieniveau 4. Zie ook uitvoeringsvoorschrift (bijlage C). Werken met halve credits is niet toegestaan, principieel niet omdat kleine "porties" studiebelastingsuren niet passen bij het inrichten van competentiegericht onderwijs met geïntegreerde toetsen en praktisch niet, omdat halve credits niet te verwerken zijn in het administratieve systeem.

Hoofdstuk 8 Rechtsmiddelen tegen een vastgesteld resultaat

Artikel 27 Beroep tegen een resultaat

De voorgaande regelingen gaven nog de mogelijkheid van (intern) bezwaar, mede omdat er geen beroep in het kader van de Algemene wet bestuursrecht mogelijk is als het gaat om het (inhoudelijke) aspect van examens en examenresultaten. In deze regeling is aansluiting gezocht bij hetgeen de Wet op het LSOP en het politieonderwijs hierover bepaalt, namelijk een behandeling door een Beroepscommissie voor examens (conform de WEB en de WHW).

Artikel 29 Toepassing termijnen

Indien een beroepsschrift per post is verstuurd kan de datum van de poststempel worden gehanteerd om te bepalen of het tijdig is ingediend. De termijn van zes dagen gaat in na de datum waarop het resultaat is bekendgemaakt. In principe is dit de dag na de dagtekening van de brief, tenzij er een andere wijze van bekendmaking is gehanteerd.

Heeft een student gebruik gemaakt van het recht van inzage, dan geldt de termijn vanaf de datum waarop hij van dit inzagerecht gebruik gemaakt heeft (artikel 26 en 28).

Artikel 30, lid 1 Beroepsprocedure

De clausule "zonodig" geeft de commissie ruimte voor horen. Als er onduidelijkheid is of als de commissie overweegt de student niet in het gelijk te stellen, moet de student gehoord te worden.

Hoofdstuk 9 Studievoortgang

Artikel 31, lid 1 Herkansing

Van het principe dat aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid ten hoogste driemaal mag worden deelgenomen, kan niet worden afgeweken. Dit wordt nog eens expliciet geregeld in artikel 32 lid 4, dat terugslaat op zowel lid 1 als lid 3 van artikel 32.

Artikel 31, lid 2 Herkansing

Vanwege de Engelse accreditatie van de masterfase van de WO politiekundige master en het daarmee samenhangende samenwerkingsverband van de Politieacademie en Canterbury Christ Church university zijn de regels met betrekking tot examenkansen voor beide onderwijsinstellingen identiek, dat wil zeggen er gelden slechts twee examenkansen waarbij wel cijfers voor werkstukken binnen dezelfde kernopgave gemiddeld mogen worden. Deze regel voor examenkansen wijkt af van de voor andere opleidingen en leergangen geldende regels voor examenkansen.

Het middelen van de cijfers en daarmee compenseren van een onvoldoende valt te billijken omdat het bij alle examenopdrachten niet zozeer om politieke competenties gaat maar om beleidsgeoriënteerde werkstukken.

Artikel 31, lid 3 Herkansing

Uit een oogpunt van een studeerbaar programma en om te voorkomen dat de student in de studievoortgang wordt belemmerd – bijvoorbeeld omdat een resultaat nog niet bekend is of vanwege een lopende beroepsprocedure – is bepaald dat een volgende kernopgave gevolgd kan worden en dat ook deelgenomen kan worden aan een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid.

Is het behaald hebben van een bepaalde kernopgave voorwaardelijk, dan geldt dit uiteraard niet. Dit is echter slechts in enkele gevallen aan de orde.

Artikel 32, lid 1 Beëindiging opleiding, leergang of afzonderlijke kernopgave

Lid 1 van dit artikel is zodanig geformuleerd, dat daarmee recht wordt gedaan aan zowel de beheersverantwoordelijkheid van het korps als de opleidingsverantwoordelijkheid van de Politieacademie. De term "beëindiging" moet daarbij niet in de strikt imperatieve betekenis worden opgevat. Uiteindelijk beslist het korps, doch daarbij moet in aanmerking worden genomen, dat het advies van de Politieacademie als uiterst zwaarwegend moet worden beschouwd, zeker in de in lid 3 genoemde gevallen. Met andere woorden: het korps zal echt zwaarwegende argumenten moeten hanteren om het oordeel van de Politieacademie in voorkomende gevallen niet over te nemen.

De term “bindend advies” is vermeden in verband met de complicaties die een en ander kan geven in een mogelijke bezwaarprocedure. Door de beslissingsverantwoordelijkheid bij het korps te laten wordt in ieder geval de in theorie aanwezige mogelijkheid van meerdere opeenvolgende rechtsgangen naar de bestuursrechter ten aanzien van hetzelfde feit vermeden.

Aangezien de student werknemer is van het korps is het een verantwoordelijkheid van de werkgever om de studie eventueel stop te zetten – ook gegeven de wettelijke toetsing die via het korps verloopt ingeval van bijvoorbeeld gebleken ongeschiktheid voor een bepaalde functie, buiten functie stelling, minder goed functioneren tijdens de studie, enzovoorts.

Artikel 32, lid 4

Zie toelichting bij artikel 31.

Artikel 32, lid 5

Vanuit het competentie-denken en het feit dat competenties op diverse manieren kunnen worden ontwikkeld, is het niet wenselijk personen langdurig uit te sluiten van een herhaalde inschrijving. De termijn van twee jaar geeft de student en/of het korps demogelijkheid zich in te zetten voor de verdere ontwikkeling van competenties. Indien deze inspanning wordt aangetoond, kan herhaald inschrijving worden geaccordeerd door de faculteitsdirectie.

Wanneer iemand een opleiding of leergang beëindigt en zich inschrijft voor een vergelijkbare opleiding of leergang op een ander niveau, gelden voor de student opnieuw drie examenkansen voor een (examenopdracht van een) proeve van bekwaamheid.

Hoofdstuk 10 Kwalificatie

Artikel 33, lid 1 Kwalificatiebewijzen

Een student krijgt bij inschrijving in een opleiding met een daarin vastgestelde set van kernopgaven tussentijds geen certificaten uitgereikt. Op het eind van de opleiding volgt het diploma. Indien een student tussentijds uitstroomt uit een dergelijke opleiding, kan student een verzoek indienen voor het ontvangen van certificaten behorende tot de proeven van bekwaamheid waarvoor een voldoende resultaat is behaald.

Artikel 33, lid 5 Kwalificatiebewijzen

Theoretisch bestaat de mogelijkheid dat iemand op grond van competenties verworven op basis van voormalige opleidingen en/of werkervaring vrijstellingen kan verkrijgen voor alle kernopgaven van huidige politieopleidingen of –leergangen. In dat geval wordt geen diploma verstrekt, niet alleen omdat dit overbodig is voor het uitoefenen van een functie, maar ook omdat de door het politieonderwijs nagestreefde diploma-equivalentie niet inhoudt dat het ene diploma kan worden ingeruild voor het andere. Dat zou overigens ook impliceren dat voormalige opleidingen geen adequaat niveau of civiel effect meer hebben.

Eigenlijk is met een dergelijke kwestie al rekening gehouden in de CAO-afspraken over de positie van zittend personeel tegen de achtergrond van het politieonderwijs 2002. De betreffende passage luidt als volgt: “Het niet in bezit hebben van een diploma in het kader van het politieonderwijs 2002 kan geen belemmering zijn voor het in aanmerking komen voor een functie; omgekeerd betekent het dat het louter hebben van een diploma in het kader van politieonderwijs 2002 niet tot voordeel strekt.”

Artikel 33, lid 6 Kwalificatiebewijzen

Als opleidingsinstituut dienen we te waarborgen dat studenten die zich voor een bepaalde opleiding of leergang hebben ingeschreven en zijn begonnen, de opleiding of leergang zoals oorspronkelijk aangeboden, kunnen afronden.

Artikel 35, lid 1 Geldigheidsduur van diploma en certificaat

Met betrekking tot bepaalde certificaten, meestal functiegerichte applicaties, is door ministeriële regelingen bepaald dat zij een beperkte geldigheidsduur hebben, bijvoorbeeld het certificaat Hulpofficier van Justitie. Het is een verantwoordelijkheid van student en korps van aanstelling om te voldoen aan de gestelde regelingen en zorg te dragen voor geldige certificaten

Het nieuwe politieonderwijs gaat tevens uit van een eigen verantwoordelijkheid van korps en student voor het bijhouden van het gewenste en vereiste competentieniveau, mede omdat kennis snel veroudert. Tegen deze achtergrond kunnen periodieke kwaliteitsmetingen ook op een andere, en soms betere, manier worden vastgesteld dan door middel van een verplichte bijscholing.

Artikel 36 Ongeldig verklaring kwalificatiebewijs

Hoewel het in feite niet mag voorkomen dat er ten onrechte een kwalificatiebewijs wordt afgegeven, heeft de ervaring geleerd dat dit toch mogelijk is. Te denken valt aan een administratieve fout. Ook zou fraude kunnen voorkomen. Daarom is besloten toch een mogelijkheid te bieden een ten onrechte afgegeven kwalificatiebewijs ongeldig te kunnen verklaren. Beroep tegen een beslissing tot ongeldig verklaring is mogelijk bij de Beroepscommissie voor examens.

Hoofdstuk 11 Overige bepalingen

Artikel 37 Onvoorziene omstandigheden

Hoewel getracht is de regeling zo compleet mogelijk te maken en diverse facetten van het studieproces met inbegrip van de examinering te bepalen, kan het voorkomen, dat er zich onvoorziene omstandigheden voordoen, waarvoor de regeling geen bepaling heeft. Het College van Bestuur kan in deze gevallen een beslissing nemen.

Artikel 38 Citeernaam van de regeling

Als citeernaam is gekozen voor een korte benaming van de regeling, namelijk 'OER' omdat de volledige naam "Onderwijs- en Examenregeling politieonderwijs" praktisch lastig te hanteren is. Gekozen is voor het inmiddels ontstane spraakgebruik.

Artikel 40 Werking

Van belang is de toevoeging "ongeacht de startdatum van de studie". Deze toevoeging voorkomt dat voor studenten in verschillende studie jaren van dezelfde opleiding of leergang uiteenlopende bepalingen zouden moeten worden gehanteerd, hetgeen financieel ongewenste en organisatorisch onuitvoerbare consequenties kan hebben. Deze toevoeging mag echter niet leiden tot onrechtvaardige uitkomsten voor een student die al eerder met de studie is gestart dan de invoeringsdatum van deze OER.

Colofon

Uitgave

Politieacademie

Datum

December 2008

Opdrachtgever

College van Bestuur

Productiebegeleiding

Communicatie & Marketing

Fotografie

Politieacademie

Vormgeving

Clicsoft BV, Enschede

copyright 2008 Politieacademie

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen
zonder schriftelijke toestemming van de uitgever.

Oude Apeldoornseweg 41-45
7333 NR Apeldoorn
Postbus 834
7301 BB Apeldoorn

T (055) 539 20 00
F (055) 539 26 25
E info@politieacademie.nl
www.politieacademie.nl